



# COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di Messina

## DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

N. 02 DEL 04 Maggio 2018

UFFICIO DEL SEGRETARIO  
COMUNALE



IL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO

Maria Galati

Longi, 04 maggio 2018

**OGGETTO:** CONCESSIONE AUTORIZZAZIONE ALLA DIPENDENTE COMUNALE RAG. SCHILLIRO' ROSA MARIA (*PROFILO PROFESSIONALE:* ESPERTO IN SERVIZI INFORMATICI – CAT. C – Posizione Economica C/1), PER ESPLETAMENTO ATTIVITA' LAVORATIVA PRESSO L'UNIONE COMUNI DEI NEBRODI.

### IL SEGRETARIO COMUNALE

#### PREMESSO:

- **che** il Presidente dell'Unione Comuni dei Nebrodi (Sindaco del Comune di Frazzanò), con nota **prot. n. 302 del 30.04.2018** acquisita in pari data al **n. 2896** del protocollo generale del comune, chiede di autorizzare la Dipendente di questo Comune Sig.ra SCHILLIRÒ Rosa Maria a prestare attività lavorativa presso l'Unione medesima, con inquadramento nel Profilo Professionale di "ESPERTO IN SERVIZI INFORMATICI" - categoria "C" – Posizione Economica "C/1" – titolare di CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO (PART-TIME A 21 ORE SETTIMANALI), per **n. 4 ore settimanali decorrenti dall'1 maggio 2018 fino alla scadenza del mandato elettivo dello stesso;**
- **che,** così come riportato nella predetta nota, alla stessa si intende conferire l'incarico di *Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria nonché di Responsabile ad Interim dell'Area Amministrativa dell'Unione.*

#### Tenuto conto:

**che** il vigente Regolamento Comunale *per la disciplina delle incompatibilità, cumulo di impieghi al personale dipendente,* al comma 3 dell'art. 6 "procedimento autorizzativo" stabilisce che nella domanda il dipendente deve riportare *"la data di inizio e la data di fine incarico";*

**che** il D.A. n° 57 Servizio/Elettorale dell'Assessorato delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica all'art. 1 decreta che le elezioni dei Sindaci e dei Consigli Comunali sono fissate per il giorno di domenica 10 giugno 2018;

**che** il Comune di Frazzanò risulta interessato alle superiori elezioni;

**Visto** l'art. 1 del comma 557 della Legge 30 dicembre 2004, n. 311;

**Visto** l'art. 92 (Rapporti di lavoro a tempo determinato e a tempo parziale) del D.Lgs. 18-8-2000 n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), secondo il quale *“i dipendenti degli enti locali a tempo parziale, purchè autorizzati dall'amministrazione di appartenenza, possono prestare attività lavorativa presso altri enti”*;

**VISTO** il parere del Consiglio di Stato n. 2141/2005 reso in data 25 maggio 2005 al quale è seguita la circolare della Direzione centrale del Ministero dell'Interno n. 2/2005 del 21 ottobre 2005 esplicativa della citata normativa;

**VISTA** la circolare n. 2 prot. n. 0008126 del 26.05.2014, avente ad oggetto *“ problematiche applicative in materia di personale dipendente dagli Enti Locali: l'articolo 1, comma 557, della legge del 30 dicembre 2004 n. 311”* con la quale il Ministero dell'Interno – dipartimento per gli affari Interni e Territoriali evidenzia che il Consiglio di Stato con parere della sezione I<sup>a</sup> n. 3764 dell'11 dicembre 2013, ha ritenuto che, assicurato il rispetto dei limiti esterni e in presenza di un accordo preventivo tra le amministrazioni per la gestione dei rapporti di lavoro, l'art. 4, comma 2 bis del CCNL 14.09.2000 inserito dall'art. 11 del CCNL 22.01.2004, possa ritenersi compatibile con la normativa di cui all'articolo 1, comma 557, della legge del 30 dicembre 2004 n. 311;

**VISTI** gli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento comunale per la disciplina delle incompatibilità, cumulo di impegni ed incarichi al personale dipendente;

**VISTO** l'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche) e ss.mm.ii., il quale disciplina l'incompatibilità ed il cumulo di impieghi ed incarichi;

**TENUTO CONTO, inoltre:**

- **Ch**e il comma 7, del citato art. 53 dispone che *i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza*;
- **Ch**e lo stesso comma, ai fini dell'autorizzazione, dispone che *l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi*;
- **Ch**e il comma 11, del citato art. 53 testualmente così recita: *Entro quindici giorni dall'erogazione del compenso per gli incarichi di cui al comma 6, i soggetti pubblici o privati comunicano all'amministrazione di appartenenza l'ammontare dei compensi erogati ai dipendenti pubblici*;
- **Ch**e il comma 13, del citato art. 53 testualmente così recita: *Entro il 30 giugno di ciascun anno le amministrazioni di appartenenza sono tenute a comunicare al Dipartimento della funzione pubblica, in*

## DETERMINA

### 1. Di prendere atto:

- della nota **prot. n. 302 del 30.04.2018** acquisita in pari data al **n. 2896** del protocollo generale del comune, con la quale il Presidente dell'Unione Comuni dei Nebrodi richiede a questo Ente l'autorizzazione a poter utilizzare la Dipendente di questo Comune Sig.ra SCHILLIRÒ Rosa Maria, in attività lavorativa presso l'Unione medesima **per n. 4 ore settimanali decorrenti dall'1 maggio 2018 fino alla scadenza del mandato elettivo dello stesso;**
- **che** alla stessa si intende conferire l'incarico di *Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria nonché di Responsabile ad Interim dell'Area Amministrativa dell'Unione*

**2. Di concedere** alla Dipendente Comunale Rag. Schillirò Rosa Maria, con inquadramento nel Profilo Professionale di "ESPERTO IN SERVIZI INFORMATICI" - categoria "C" – Posizione Economica "C/1" – titolare fino al 31 dicembre 2018 di **CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO (PART-TIME A 21 ORE SETTIMANALI)**, **l'autorizzazione** per l'espletamento delle attività riportate al precitato punto 1.) a decorrere **dall'1 maggio 2018 fino al 10.06.2018 (data di scadenza del mandato elettivo del Presidente dell'Unione).**

**3. Di dare atto** che il rilascio del nulla-osta risulta subordinato al rispetto delle seguenti condizioni:

**Che l'incarico da conferire:**

- a) è di *carattere temporaneo ed occasionale*, definito nella sua natura e nella sua durata temporale **(dall'1 maggio 2018 fino al 10.06.2018 data di scadenza del mandato elettivo del Presidente dell'Unione);**
- b) si svolgerà totalmente *al di fuori del normale orario di lavoro;*
- c) *non comprometterà*, per l'impegno richiesto e/o per le modalità di svolgimento, un completo, tempestivo e puntuale *assolvimento dei compiti e dei doveri d'ufficio* da parte del dipendente o comunque influenzarne negativamente l'adempimento;
- d) *non assumerà un carattere di prevalenza economica* rispetto al lavoro dipendente. A tal fine l'incarico prevederà un compenso pari a quello previsto dal CCNL per la categoria di riferimento;
- e) *non produce conflitto, anche potenziale, di interesse* con le funzioni svolte dal dipendente all'interno della struttura di assegnazione o, comunque, con l'Amministrazione Comunale, in conformità a quanto previsto dall'art.3 del citato Regolamento;
- f) *non comprometterà il decoro e il prestigio dell'Amministrazione Comunale e non ne danneggerà l'immagine;*

**4. Di demandare** al Servizio Gestione del Personale gli adempimenti consequenziali alla presente autorizzazione che, fra l'altro, comprendono la comunicazione in via telematica al Dipartimento della Funzione Pubblica e, in ottemperanza a quanto disposto dal decreto Legislativo **n.33/2013** recante Disposizioni in materia di Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni, alla pubblicazione dei dati oggetto del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente al link "*Amministrazione Trasparente*".

*via telematica o su apposito supporto magnetico, per ciascuno dei propri dipendenti e distintamente per ogni incarico conferito o autorizzato, i compensi, relativi all'anno precedente, da esse erogati o della cui erogazione abbiano avuto comunicazione dai soggetti di cui al comma 11;*

**DATO ATTO:**

- **Che** l'incarico in questione non rientra nel regime delle incompatibilità dettate dalla normativa vigente ed impegnerà il dipendente in orario extralavorativo;
- **Che** per esigenze organizzative, come richiesto dal Presidente dell'Unione Comuni dei Nebrodi, il relativo nulla osta viene rilasciato a decorrere **dall'1 maggio 2018 fino al 10.06.2018 (data di scadenza del mandato elettivo del Presidente dell'Unione)**, alle condizioni riportate nel dispositivo che segue;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 158 del 14 novembre 2008 e ss.mm.ii.;

**RICHIAMATE** le norme vigenti in materia e l'Ordinamento Enti Locali vigente in Sicilia;

**VISTI:**

- l'art. 14 della Legge Regionale n. 7/1992;
- lo Statuto del Comune di Longi;

**VISTI:**

- *l'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dall'articolo 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili delle aree;*
- *il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;*
- *il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 158 del 14 novembre 2008, esecutiva ai sensi di legge;*
- *le leggi regionali 3 dicembre 2001, n. 44; 11 dicembre 1991, n. 48; 7 settembre 1998, n. 23 e 23 dicembre 2000, n. 30.*
- *il vigente Regolamento Comunale per la disciplina delle incompatibilità, cumulo di impieghi al personale dipendente, il quale all'art. 7 "autorizzazioni di incarichi ai titolari di P.O." stabilisce che le autorizzazioni ai Responsabili di Area con funzioni dirigenziali sono rilasciate con determina del Segretario Comunale, previa istruttoria del Responsabile dell'Area amministrativa – servizio Personale.*

**ATTESO** che l'adozione del presente provvedimento, rientra nelle specifiche competenze di questo Responsabile di Area, ai sensi:

- ◆ dell'art. 183, comma 9° del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ◆ del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ◆ regolamento per la disciplina delle incompatibilità, cumulo di impieghi al personale dipendente,

*Per le motivazioni sopra esposte che qui di seguito si intendono ripetute e trascritte,*

**5. Di trasmettere** il presente atto al dipendente Comunale Rag. Schilirò Rosa Maria e al Presidente dell'Unione comuni dei Nebrodi.

**6. Di dare atto**, infine, che la presente determinazione:

- va comunicata, per conoscenza, alla giunta municipale;
- va pubblicata all'albo on-line di questo ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'ufficio segreteria.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dr. SPALDINO Enrico**

A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp contains a coat of arms and some illegible text. A horizontal line is drawn across the signature and the stamp.

---

---

**AREA AMMINISTRATIVA**

A seguito di attestazione dell'addetto alla Pubblicazione,

**si certifica**

che, copia della presente determinazione, è stata pubblicata all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

LONGI, \_\_\_\_\_

**L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE  
AMMINISTRATIVA**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**