



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
DEI COMUNI DI**

LONGI – ALCARA LI FUSI – S. SALVATORE DI FITALIA

Sede c/o Comune di Longi, via Roma n. 2 98070 LONGI (Me)

Tel. 334 6141213 Fax 0941 / 48.54.01

Partita IVA: 02 810 650 834 – Codice Fiscale: 84 004 070 839

Pec: protocollo@pec.comunelongi.it

DETERMINA N° 04 R.G. C.U.C. del 09/04/2018

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE C.U.C.

OGGETTO: PRESA ATTO/APPROVAZIONE ATTI DI GARA DELLA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE, PER ANNI CINQUE, DEL COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA. CIG 7445425F10

Vista la delibera di consiglio Comunale n. 50 del 18.12.2015, con la quale il comune di San Salvatore di Fitalia ha aderito alla convenzione per la costituzione della Centrale Unica di committenza, con i comuni di Longi e Alcara Li Fusi, a cui è seguita la sottoscrizione della predetta Convenzione;

Visto l’art. 2 della Convenzione che individua il Comune di Longi quale comune capofila;

Vista la determina Sindacale n. 39 del 23/12/2015 del Comune di Longi di nomina del Responsabile della Centrale Unica di Committenza e dei componenti dell’ufficio CUC;

Vista la determina a contrarre n. 20 del 09.02.2018, trasmessa dal Responsabile della 1° Settore del Comune di Salvatore di Fitalia, con la quale viene indetta la gara, per un importo di € **45.000,00** (IVA esclusa), per l’affidamento della tesoreria del Comune di San Salvatore di Fitalia per anni 5, mediante procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. da esperirsi tra gli Istituti di credito autorizzati a svolgere l’attività di cui l’art. 10 del Decreto Legislativo n. 385/1993, o a società per azioni appositamente abilitate o agli altri soggetti abilitati per legge secondo il criterio economicamente più vantaggiosa ;

Dato atto che con la predetta determina sono stati predisposti e approvati i seguenti atti:

- Schema Bando di gara
- Modello Istanza di partecipazione e dichiarazione cumulativa
- Modello Offerta tecnica
- Modello Offerta economica

Visto l’art 4, comma 1, l. b.1. della Convezione della CUC che individua fra le funzioni dell’ente capofila la predisposizione degli atti di gara;

Preso atto e fatti propri gli atti di gara succitati allegati alla presente;

Ritenuto di dovere procedere all’espletamento della gara

Accertato che

- alla data di adozione del presente provvedimento non risultano attive convenzioni aventi ad oggetto il servizio da acquisire né presso Consip spa, né presso la centrale di committenza attiva nella regione;

- pertanto, è possibile effettuare l’acquisizione in oggetto in via autonoma, senza dover acquisire l’autorizzazione prevista dal richiamato comma 510, né dover trasmettere il presente provvedimento alla Corte dei conti

Ravvisata altresì la necessità di procedere al versamento in favore dell’Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici della contribuzione obbligatoria da parte della stazione appaltante, prevista con deliberazione in data 20/12/2017 avente ad oggetto “Attuazione dell’art. 1, commi 65 e 67, della legge 23/12/2005 n. 266, per l’anno 2018” dell’importo di complessivi € 30,00;

Visti

- la convenzione della CUC;
- il Regolamento di contabilità;
- lo Statuto Comunale;
- l'ORELL vigente nella Regione Sicilia;

Accertata la propria competenza;

DETERMINA

1. **Di dare atto** che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **Di prendere atto** e fare propri gli atti della procedura di gara di cui in oggetto, approvati con determina n. 20 del 09.02.2018 del responsabile del 1° Settore, allegati alla presente
 - Schema Bando di gara
 - Modello Istanza di partecipazione e dichiarazione cumulativa (allegato B);
 - Modello Offerta tecnica (allegato C);
 - Modello Offerta economica (allegato D);
3. **Di avviare la** procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. da esperirsi tra gli Istituti di credito autorizzati a svolgere l'attività di cui l'art. 10 del Decreto Legislativo n. 385/1993, o a società per azioni appositamente abilitate o agli altri soggetti abilitati per legge negoziata, per l'affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di San Salvatore di Fitalia per anni cinque, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
4. **Di assegnare non meno di 35 gg** per la pubblicazione dell'avviso per la presentazione delle offerte;
5. **Di provvedere** al versamento in favore dell'Autorità nazionale Anticorruzione della contribuzione obbligatoria per un importo complessivo pari ad €. 30,00 con successiva determinazione di impegno e liquidazione;
6. **Di dare atto** che la procedura in argomento ha il seguente CIG **7445425F10**;
7. **Di procedere** alla pubblicazione del presente provvedimento per 15 giorni, mediante affissione all'Albo Pretorio e sul sito amministrazione trasparente dell'Ente Capofila e del Comune Proponente.

Il Responsabile della CUC
Ing. San Severino Basilio





**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
DEI COMUNI DI**

LONGI – ALCARA LI FUSI – S. SALVATORE DI FITALIA
Sede c/o Comune di Longi, Località Campetto Plurimo - 98070 LONGI (Me)
Tel. 334 6141213 Fax 0941 / 48.54.01
Partita IVA: 02 810 650 834 – Codice Fiscale: 84 004 070 839
Pec: protocollo@pec.comunelongi.it

SCHEMA BANDO DI GARA
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE
(per 5 anni)
CIG: 7445425F10

In esecuzione della delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 16.10.2017, immediatamente esecutiva, e della determinazione del Responsabile del 1° Settore - Economico Finanziario e AA.GG n. 20 del 09.02. 2018, nonché determina responsabile CUC n. __ del __/04/2018 si rende noto che il Comune di S. Salvatore di Fitalia indice una gara per l’affidamento in concessione del **Servizio di Tesoreria Comunale**.

1. **Amministrazione appaltante:** Comune di San Salvatore di Fitalia
Codice Fiscale 84004140830
Via Col. Musarra, 9 - 98070 SAN SALVATORE DI FITALIA (ME)
Tel. 0941.486027/486452 - Fax 0941.486200 -
Sito internet: www.comune.sansalvatoredefitalia.me.it
PEC: comune.sansalvatoredefitalia@pec.it
2. **Oggetto del servizio:** Servizio di Tesoreria Comunale.
3. **Luogo e descrizione delle prestazioni:**
Il servizio dovrà essere svolto nel Comune di San Salvatore di Fitalia (ME).
Il servizio di tesoreria Comunale dovrà essere svolto, inoltre, secondo le modalità contenute nel presente bando, nello schema di convenzione approvato con deliberazione n. 11 adottata dal Consiglio Comunale in 16.10.2017, immediatamente esecutiva ai sensi di legge.
4. **Durata del servizio:** Il servizio avrà la durata DI ANNI CINQUE dal giorno di aggiudicazione definitiva. Ai sensi dell’art. 210 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, l’Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di procedere al rinnovo del contratto per una sola volta qualora ricorrano le condizioni previste dalla normativa nel tempo vigente.
5. **Requisiti di partecipazione:** Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all’art. 208 del Decreto Legislativo n. 267/2000 in possesso dei seguenti requisiti:
 - essere iscritti alla Camera di Commercio per il settore di attività coincidente con quello oggetto di gara, o in un registro professionale o commerciale dello stato di residenza;
 - non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti di cui all’art. 80 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i.;
 - non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle norme vigenti;
 - essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 legge 68/199 e s.m.i.);
 - essere in regola con la normativa vigente in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, condizioni di lavoro, di previdenza e assistenza;

- garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio;
- conoscere ed accettare tutte le condizioni e prescrizioni contenute nel presente bando di gara e nello schema di convenzione;
- di svolgere il servizio di tesoreria presso lo sportello sito sul territorio del Comune di San Salvatore di Fitalia, o in subordine nei comuni limitrofi specificatamente ed esclusivamente destinato al servizio di tesoreria, nei giorni di apertura al pubblico, con l'orario previsto dallo sportello di riferimento garantendo, in ogni caso, l'operatività del servizio in occasione delle scadenze contabili e finanziarie, preventivamente comunicate dal Responsabile dei Servizi Finanziari dell'Ente;
- acconsentire, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara in oggetto.

6. Procedura e criteri di aggiudicazione:

Il servizio di tesoreria verrà affidato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Decreto Legislativo n. 50/2016.

Una commissione di gara appositamente nominata procederà alla valutazione delle offerte presentate dalle imprese ammesse alla gara, attribuendo a ciascuna offerta un punteggio secondo i criteri di valutazione appresso indicati:

a) Tasso creditore annuo

Il punteggio verrà attribuito secondo i seguenti criteri: viene attribuito 1 (uno) punto per ogni punto in più praticato rispetto al tasso EURIBOR a 1 mese, tempo per tempo vigente.

Nessun aumento punti zero

OFFERTA: in cifre _____ in lettere _____

b) Tasso debitore annuo – Tetto massimo 3,50 (trevirgolacinquanta) punti in più rispetto al tasso EURIBOR a 1 mese, tempo per tempo vigente.

Il tasso di interesse annuo offerto non potrà essere superiore di trevirgolacinquanta (3,50) punti rispetto al tasso **EURIBOR a 1 mese**, tempo per tempo vigente, esente da commissione su massimo scoperto. Il punteggio verrà attribuito secondo i seguenti criteri: fino ad un tetto massimo di 3,50 (trevirgolacinquanta) punti in più rispetto al **EURIBOR a 1 mese**, tempo per tempo vigente, viene attribuito 1 (uno) punto. Per ogni 0,10 in meno rispetto al tetto massimo come sopra determinato vengono attribuiti punti 2 (due). Sono escluse dalla gara le offerte superiori al tetto massimo.

OFFERTA: in cifre _____ in lettere _____

c) Offerta economica a favore dell'Ente finalizzata a sponsorizzazioni

Il punteggio verrà attribuito secondo i seguenti criteri: viene attribuito 1 (uno) punto per ogni Euro 500,00 (Cinquecento/00) che verranno erogate a favore del Comune di San Salvatore di Fitalia (ME) per la sponsorizzazione di iniziative nei settori ambientale, socio-assistenziale, turistico e culturale.

Nessuna offerta punti zero (00)

OFFERTA: Contributo di sponsorizzazione in favore dell'Ente pari ad Euro _____

Importo in lettere _____

d) Compenso annuo richiesto per l'espletamento del servizio di tesoreria a ribasso sul compenso annuo a base d'asta di Euro 9.000,00 (Novemila/00) - oltre IVA -.

Punteggio massimo attribuibile alla migliore offerta 20 punti

Il punteggio verrà attribuito secondo i seguenti criteri: viene attribuito 1 (uno) punto per ogni Euro 500,00 (Cinquecento/00) richieste in meno rispetto al compenso annuo a base d'asta di Euro 9.000,00 (Novemila/00) - oltre I.V.A. -:

Nessun ribasso punti zero (00)

Ribasso del 100% punti venti (20)

OFFERTA: Ribasso rispetto al compenso annuo a base d'asta pari ad Euro _____

Importo in lettere _____

Risulterà aggiudicatario del servizio, il soggetto che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo risultante dalla somma dei punteggi parziali relativi a ciascun criterio di valutazione. In caso di parità di punteggio, a seguito dell'applicazione di detti criteri, si procederà mediante sorteggio.

I valori numerici dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere.

7. Termine per la presentazione delle offerte:

Le offerte dovranno pervenire al **Comune di Longi**, comune capofila della **centrale unica di committenza dei comuni di Longi – Alcara Li Fusi – S. Salvatore di Fitalia** entro le ore ____ del giorno __/__/2018;

8. Aperture offerte:

Prima seduta pubblica presso al Comune di Longi comune capofila della **Centrale Unica di Committenza dei comuni di Longi – Alcara Li Fusi – S. Salvatore di Fitalia**.
alle ore ____ del giorno __/__/2018.

9. Modalità di partecipazione:

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire alla CUC la domanda di partecipazione che deve essere contenuta, pena l'esclusione dalla gara, in busta idoneamente sigillata con ceralacca e controfirmata o siglata sui lembi di chiusura, recante sulla facciata esterna, oltre all'indicazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, la seguente dicitura: **"GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE DEL COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA PERIODO 5 ANNI DEL GIORNO __/__/2018 ORE ____"**.

10. Offerta:

L'offerta, inviata per mezzo del servizio postale con raccomandata a/r, corriere privato o recapito a mano, dovrà **pervenire**, tassativamente e senza possibilità di alcuna proroga, pena l'esclusione, entro e non oltre il termine perentorio del **giorno __/__/2018 alle ore ____**, con l'indicazione del nominativo e la sede dell'Istituto Bancario mittente, al seguente indirizzo:

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
DEI COMUNI DI
LONGI – ALCARA LI FUSI – S. SALVATORE DI FITALIA
Sede c/o Comune di Longi, Località Campetto Plurimo - 98070 LONGI (Me)

Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualunque motivo, non giunga a destinazione entro il suddetto termine. Pertanto, non saranno ammesse alla gara le imprese le cui domande di partecipazione risultino pervenute oltre il termine perentorio sopraindicato. A tal fine, farà fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo apposte sulla facciata esterna di ciascun plico dall'Ufficio Protocollo del Comune di Longi.

Il plico di cui al precedente punto dovrà contenere, al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, tre buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente:

- Busta n. 1, contenente l'istanza di partecipazione alla gara, le dichiarazioni e **PASSOE**. La busta dovrà recare la dicitura: "Documentazione Amministrativa";
- Busta n. 2, contenente l'offerta tecnica, recante la dicitura "Offerta Tecnica";
- Busta n. 3, contenente l'offerta economica, recante la dicitura "Offerta Economica".

➤ **La busta n. 1 – Documentazione Amministrativa -**

- ❖ La domanda di partecipazione, che dovrà essere formulata in lingua italiana e in competente bollo, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente con firma autenticata (ovvero con firma non autenticata ma accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore) dovrà contenere, altresì, le seguenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, attestanti il possesso dei requisiti necessari per l'affidamento dell'appalto ed altre dichiarazioni essenziali ai fini dell'ammissione alla gara:
 1. *che il nominativo della persona delegata a rappresentare ed impegnare legalmente l'Istituto. (indicare nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza) è il Sig:.....*
.....
.....;
 2. *di essere una società autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 385 del 01.09.1993 iscritta all'albo di cui all'art. 13 D. Lgs. n. 385/93 e di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 208 del D. Lgs. n. 267/2000 e normativa collegata per lo svolgimento del servizio di tesoreria (specificare quali requisiti, la normativa di riferimento e l'iscrizione negli appositi albi e C.C.I.A.A.)*
.....
.....;
 3. *di non subappaltare, in caso di aggiudicazione ad altra Banca, Società o Istituto il servizio in oggetto;*
 4. *di non concorrere con altra offerta, a questa gara, con imprese nei confronti delle quali esistono rapporti di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile;*
 5. *di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto previste ai sensi dell'art. 80 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.;*
 6. *che nessuno dei soggetti dotati di potere di rappresentanza, si trova in alcuna delle condizioni che comportano l'impossibilità di assunzione di appalti, come previsto dalla normativa vigente;*
 7. *di essere in possesso della capacità economico-finanziaria e tecnica necessaria per l'espletamento del servizio in appalto;*
 8. *di conoscere ed accettare tutte le condizioni e le prescrizioni contenute nel presente bando di gara e nello schema di convenzione di tesoreria approvato con deliberazione Consiliare n. 11 del 16.10.2017;*
 9. *di conoscere e accettare le condizioni che regolano l'appalto e impegnarsi a svolgere il servizio di Tesoreria nel rispetto delle leggi vigenti, del vigente regolamento di contabilità e delle disposizioni contenute nel bando di gara e nella convenzione;*
 10. *di impegnarsi a impiegare, in caso di aggiudicazione, personale in possesso di specifiche professionalità per l'espletamento del servizio oggetto della gara, avendo già svolto tale attività;*
 11. *di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a svolgere il servizio prima della stipula del contratto;*
 12. *di avere o istituire, uno sportello operante all'interno del Comune di San Salvatore di Fitalia o in subordinate nei comuni limitrofi specificatamente ed esclusivamente destinato al servizio di tesoreria e di obbligarsi a mantenerlo per tutta la durata del convenzione;*
 13. *di obbligarsi a tenere aperto lo sportello almeno cinque giorni la settimana, in orario bancario, garantendo, in ogni caso l'operatività del servizio in occasione delle scadenze contabili e finanziarie, preventivamente comunicate dal Responsabile dei Servizi Finanziari dell'Ente;*
 14. *di riconoscere ed utilizzare, ai fini dell'offerta, il tasso EURIBOR a 1 mese, vigente tempo per tempo;*
 15. *di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui all'art. 17 della legge n. 68/1999 e s. m. i.;*
 16. *di essere in regola con la normativa in materia di trattamento retributivo e contributivo dei dipendenti;*
 17. *di aver correttamente adempiuto agli obblighi di sicurezza e salute dei lavoratori previsti dalla normativa vigente;*
 18. *di impegnarsi al rispetto del Codice di comportamento di cui al D.P.R. 16/04/2013, n.62 e del codice di comportamento comunale approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 16 del 31.01.14.*
 19. *Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, attestazione di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi, nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di lavoro, ad ex dipendenti*

del comune committente, che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto del Comune stesso nei confronti dell'Istituto.

20. acconsentire, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara in oggetto.

La domanda e le relative dichiarazioni devono essere rese dal legale rappresentante dell'impresa ovvero da un procuratore munito dei necessari poteri rappresentativi; in quest'ultima ipotesi è necessario che alla domanda venga allegato l'atto dal quale risulti il conferimento dei poteri rappresentativi (procura notarile in originale o copia autenticata e/o deliberazione del consiglio di amministrazione della Società).

L'Amministrazione procederà all'accertamento della veridicità delle sopraindicate dichiarazioni ai sensi delle vigenti disposizioni e, qualora venisse appurata la non veridicità delle medesime si procederà, salve le eventuali responsabilità penali, all'automatica esclusione della gara.

- ❖ Documento "PASSOE" (Pass Operatore Economico) rilasciato dal Servizio "AVCPASS" comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario in capo all'operatore economico ai sensi dell'art. 81 d.lgs 50/2016, e s.m.i. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi a sistema accedendo all'apposito link sul portale dell'Anac (www.anticorruzione.it) "Servizi" - "Servizi on line" - "AVCPASS Operatore Economico" secondo le istruzioni ivi contenute.

➤ **La busta n. 2 – Offerta Tecnica** – dovrà contenere l'offerta tecnica di cui alle **lettere a), b) e c) del punto 6** procedura e criteri di aggiudicazione del presente bando, redatta in lingua italiana su carta regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo, sottoscritta in ogni sua pagina con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante o procuratore concorrente.

In caso di discrepanza tra un parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si terrà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Tale offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte.

Nella busta contenente tale offerta non potrà essere inserita altra documentazione.

➤ **La busta n. 3 – Offerta Economica** – dovrà contenere l'offerta economica di cui alla **lettera d) del punto 6** procedura e criteri di aggiudicazione del presente bando, redatta in lingua italiana su carta regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo, sottoscritta in ogni sua pagina con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante o procuratore concorrente.

In caso di discrepanza tra un parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si terrà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Tale offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte.

Nella busta contenente tale offerta non potrà essere inserita altra documentazione.

11. Operazioni di gara:

La commissione, preposta all'esperimento della gara procede, in seduta pubblica, alla verifica dell'ammissibilità della documentazione di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni pervenute nella **busta 1)**. Tale fase implica l'accertamento circa il rispetto dei termini e delle modalità previste per la presentazione delle offerte, l'esame della documentazione di carattere giuridico amministrativo.

Successivamente a seguire, nella stessa giornata, in seduta non pubblica, la commissione procede all'apertura della **busta 2)** contenente l'offerta tecnica e verifica la completezza rispetto a quanto stabilito dalle norme di gara ed alla valutazione tecnica finale con l'attribuzione dei relativi punteggi.

Completata la valutazione suddetta, in seduta pubblica, viene data lettura dei punteggi ottenuti da ciascun concorrente per gli elementi qualitativi dell'offerta tecnica e si procede all'apertura dell'offerta economica **busta 3)**, all'attribuzione del punteggio e, conseguentemente, alla formazione della graduatoria finale di gara.

Alla seduta di gara sarà ammessa la presenza di un rappresentante legale o suo delegato per ogni impresa partecipante.

Per tutto quanto non specificatamente stabilito, si fa espresso richiamo alle vigenti norme di legge e regolamentari in materia di appalti pubblici di servizi, nonché alle vigenti disposizioni in materia contrattuale del Comune di San Salvatore di Fitalia.

12. Avvertenze:

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'Istituto di credito che avrà presentato l'offerta giudicata migliore in base ai criteri di valutazione specificati al *punto 6* del presente bando, stabiliti con delibera Consiliare n. 11 del 16.10.2017, immediatamente esecutiva ai sensi di legge.

In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, a seguito dell'applicazione di detti criteri, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio (previo esperimento del tentativo di migioria art. 77 c. 2 R.D. n. 827/1924).

La commissione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

Il Presidente della gara si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data dandone comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito internet dell'Amministrazione appaltante ed eventualmente con altro mezzo ritenuto idoneo (*e-mail e/o fax*), senza che i concorrenti possano avanzare pretese a riguardo.

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente della gara.

13. Cause di esclusione dalla procedura di gara:

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura di gara per l'affidamento del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze, deficienze e/o ritardi nell'osservanza delle disposizioni del bando di gara ed in particolare:

- a) ritardo nella presentazione dell'offerta, che risulti pervenuta oltre l'ora o il giorno stabiliti;
- b) plico non debitamente sigillato o controfirmato sui lembi di chiusura;
- c) la mancata presentazione dei documenti richiesti o la non conformità alle specifiche tecniche richieste nell'appalto;
- d) offerte che rechino correzioni che non siano controfirmate e sottoscritte;
- e) mancata presentazione di una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore o dei sottoscrittori (*a meno che tale sottoscrizione sia stata apposta davanti al dipendente addetto oppure sia stata autenticata*);
- f) mancanza dei requisiti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;
- g) presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nel presente bando di gara.

14. Obblighi dell'aggiudicatario:

L'aggiudicatario deve sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dal Comune di San Salvatore di Fitalia pena la decadenza.

L'aggiudicatario si impegna ad espletare il servizio sotto riserva di legge nel caso in cui la convenzione non venga sottoscritta in tempo utile.

Tutte le spese connesse alla stipulazione del contratto di tesoreria saranno a carico dell'Istituto di Credito aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 1656 del Codice Civile è vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto.

15. Responsabili:

Il Responsabile unico del procedimento è la Rag. Maria Alfonsa Franchina – Responsabile del 1° Settore – Economico Finanziaria e AA.GG.

Il Responsabile del procedimento di gara è l'Ing. Basilio Sanseverino.

16. Trattamento dati personali:

I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'Amministrazione appaltante conformemente alle disposizioni del D. Lgs. n. 196/2003 al fine di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di gara per l'affidamento del servizio e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione della gara.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Salvatore di Fitalia (ME) e la CUC dei comuni di Longi – Alcara Li Fusi – S. Salvatore di Fitalia.

17. Consultazione:

Il presente bando di gara e lo schema di convenzione sono in visione presso il 1° Settore – Economico finanziario e AA.GG. del Comune di San Salvatore di Fitalia, nei giorni feriali dalle ore 09:00 alle ore 12:00. Di tale documentazione potrà essere ritirata copia, previa richiesta scritta. Gli atti di gara sono, altresì, consultabili sul sito web dell'Amministrazione appaltante:

www.comune.sansalvatoredefitalia.me.it e del Comune di Longi quale comune capofila della CUC www.comunelongi.it

Le informazioni di carattere amministrativo sulla procedura e sulla documentazione della gara e le informazioni sulla convenzione per la gestione del servizio in oggetto possono essere richiesti nei seguenti giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 ai seguenti recapiti telefonici 0941.486027/486452 – indirizzo *e-mail* franchina@comune.sansalvatoredefitalia.me.it.

Per quanto non previsto in questo bando, si rimanda allo schema di convenzione approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 16.10.2017, immediatamente esecutiva ai sensi di legge.

Longi, lì _____

IL RESPONSABILE DELLA CUC

Ing. Basilio Sanseverino

Allegato B

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E
DICHIARAZIONE CUMULATIVA
AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000**

Il sottoscritto _____, Codice Fiscale _____ nato
a _____ (____) il _____, residente in
_____ Via _____ n. _____ nella sua qualità
di _____ della _____ con sede in
_____ (____) Via _____ n. _____ Tel.
_____ Fax _____ P.IVA _____ E-mail _____,
PEC. _____,

chiede

di partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale per anni cinque e consapevole della responsabilità penale nella quale incorre chi rende dichiarazioni mendaci a norma dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

DICHIARA

1. *che il nominativo della persona delegata a rappresentare ed impegnare legalmente l'Istituto. (indicare nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza) è il Sig:.....*
.....
.....
.....;
2. *di essere una società autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 385 del 01.09.1993 iscritta all'albo di cui all'art. 13 D. Lgs. n. 385/93 e di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 208 del D. Lgs. n. 267/2000 e normativa collegata per lo svolgimento del servizio di tesoreria (specificare quali requisiti, la normativa di riferimento e l'iscrizione negli appositi albi e C.C.I.A.A.)*
.....
.....;
3. *di non subappaltare, in caso di aggiudicazione ad altra Banca, Società o Istituto il servizio in oggetto;*
4. *di non concorrere con altra offerta, a questa gara, con imprese nei confronti delle quali esistono rapporti di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile;*
5. *di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto previste ai sensi dell'art. 80 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.;*
6. *che nessuno dei soggetti dotati di potere di rappresentanza, si trova in alcuna delle condizioni che comportano l'impossibilità di assunzione di appalti, come previsto dalla normativa vigente;*
7. *di essere in possesso della capacità economico-finanziaria e tecnica necessaria per l'espletamento del servizio in appalto;*
8. *di conoscere ed accettare tutte le condizioni e le prescrizioni contenute nel presente bando di gara e nello schema di convenzione di tesoreria approvato con deliberazione Consiliare n. 11 del 16.10.2017;*

9. di conoscere e accettare le condizioni che regolano l'appalto e impegnarsi a svolgere il servizio di Tesoreria nel rispetto delle leggi vigenti, del vigente regolamento di contabilità e delle disposizioni contenute nel bando di gara e nella convenzione;
10. di impegnarsi a impiegare, in caso di aggiudicazione, personale in possesso di specifiche professionalità per l'espletamento del servizio oggetto della gara, avendo già svolto tale attività;
11. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a svolgere il servizio prima della stipula del contratto;
12. di avere o istituire, uno sportello operante all'interno del Comune di San Salvatore di Fitalia o in subordine nei comuni limitrofi specificatamente ed esclusivamente destinato al servizio di tesoreria e di obbligarsi a mantenerlo per tutta la durata del convenzione;
13. di obbligarsi a tenere aperto lo sportello almeno cinque giorni la settimana, in orario bancario, garantendo, in ogni caso l'operatività del servizio in occasione delle scadenze contabili e finanziarie, preventivamente comunicate dal Responsabile dei Servizi Finanziari dell'Ente;
14. di riconoscere ed utilizzare, ai fini dell'offerta, il tasso EURIBOR a 1 mese, vigente tempo per tempo;
15. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui all'art. 17 della legge n. 68/1999 e s. m. i.;
16. di essere in regola con la normativa in materia di trattamento retributivo e contributivo dei dipendenti;
17. di aver correttamente adempiuto agli obblighi di sicurezza e salute dei lavoratori previsti dalla normativa vigente;
18. di impegnarsi al rispetto del Codice di comportamento di cui al D.P.R. 16/04/2013, n.62 e del codice di comportamento comunale approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 16 del 31.01.14.
19. Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, attestazione di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi, nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di lavoro, ad ex dipendenti del comune committente, che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto del Comune stesso nei confronti dell'Istituto.
20. acconsentire, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara in oggetto.

Il dichiarante acconsente ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 al trattamento dei propri dati, anche personali, e di quelli relativi alla società, per le esclusive esigenze concorsuali e per la stipula di eventuale contratto.

La presente dichiarazione che consta di n. _____ pagine viene sottoscritta dal dichiarante su tutte le pagine compilate.

Data _____

TITOLARE O LEGALE RAPPRESENTANTE

N.B. In caso di raggruppamento di impresa o consorzio ordinario di concorrenti la presente dichiarazione deve essere prodotta da ciascun rappresentante legale di tutte le imprese associate o che intendono associarsi.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 si ricorda che la firma apposta non necessita di autentica e deve essere corredata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

D.P.R. n. 445/2000 – Art. 76, comma 1 – Norme penali.

Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

OGGETTO: **Offerta per il Servizio di Tesoreria del Comune di San Salvatore di Fitalia per anni cinque.**

Il sottoscritto _____

in qualità di _____

dell'Istituto _____ con sede in

via

n.

_____, con riferimento alla gara in oggetto, formula la propria migliore offerta, come di seguito indicato:

| ELEMENTI TECNICI ED ECONOMICI | OFFERTA |
|---|---|
| A) Tasso creditore annuo: (1 punto per ogni punto in più praticato rispetto al tasso EURIBOR a 1 mese, tempo per tempo vigente). Nessun aumento= punti zero | Tasso creditore offerto _____ in cifre _____ in lettere |
| B) Tasso di debitore annuo (tetto massimo 3,50 punti in più rispetto al tasso EURIBOR a 1 mese tempo per tempo vigente). Il Punteggio verrà attribuito secondo i seguenti criteri: <ul style="list-style-type: none">• fino a un tetto max di 3,50 punti in più rispetto al tasso EURIBOR a 1 mese, tempo per tempo vigente: un punto;• per ogni 0.10 in meno rispetto al tetto massimo di 3,50: due punti | Tasso debitore offerto _____ in cifre _____ in lettere |
| C) Sponsorizzazione a favore dell'ente Il Punteggio verrà attribuito secondo i seguenti criteri: <ul style="list-style-type: none">• per ogni € 500,00 erogati a favore del Comune: un punto• nessuna offerta: punti zero | Importo offerto pari ad € _____ in cifre _____ in lettere |

Data _____

Firma

Marca
da bollo
€ 16,00

MODELLO D
OFFERTA ECONOMICA

OGGETTO: Offerta per il Servizio di Tesoreria del Comune di San Salvatore di Fitalia per anni cinque.

Il sottoscritto _____

in qualità di _____

dell'Istituto _____ **con sede in**

_____ **via**

_____ **n.**

_____, **con riferimento alla gara in oggetto, formula la propria migliore offerta, come di seguito indicato:**

Compenso annuo richiesto per l'espletamento del servizio al ribasso sul compenso annuo a base d'asta di € 9.000,00 oltre IVA al _____
Il Punteggio sino a un max di venti punti, verrà attribuito secondo i seguenti criteri:

- per ogni € 500,00 in meno rispetto al compenso annuo a base d'asta = un punto
- nessun ribasso: punti zero.

Non ammesse offerte in aumento

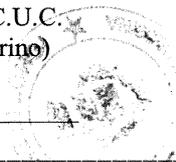
Ribasso pari
ad € _____ in cifre
_____ **in lettere**

AREA TECNICA

Ai sensi dell'articolo 147 bis del d. lgs. n. 267/2000 e s.m.i. per quanto concerne la regolarità tecnica si esprime **PARERE FAVOREVOLE**.

Longi, li 04.04.2018

Il Responsabile della C.U.C.
(Ing. Basilio Sanseverino)

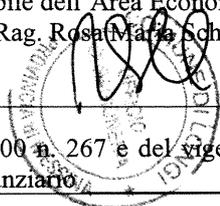


AREA ECONOMICO FINANZIARIA

1) Ai sensi dell'articolo 147 bis del T.U.EE.LL. n. 267/2000 e s.m.i. per quanto concerne la regolarità contabile si esprime **PARERE FAVOREVOLE**

Longi, li 09.04.18

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
(Rag. Rosa Maria Schillirò)



2) Ai sensi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e del vigente regolamento di contabilità si attesta la copertura finanziaria nel bilancio di previsione esercizio finanziario

| | | |
|--|-------------------------------|-----------------|
| <p>CAPITOLO n. _____ SIOPE _____</p> <p>[] COMPETENZA [] RESIDUI</p> | <p>Impegno n. _____/201__</p> | <p>€. _____</p> |
|--|-------------------------------|-----------------|

Per il superiore intervento risulta valido ed effettivo l'equilibrio finanziario fra entrate accertate ed uscite impegnate e l'impegno di spesa risulta regolarmente prenotato.

Longi, li _____

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
(Rag. Rosa Maria Schillirò)



3) Vista la superiore Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, si attesta che il controllo previsto ai sensi dell'articolo 184 comma 4 del D.Lgs. N. 267/2000 e s.m.i, è stato effettuato con esito positivo.

Longi li, _____

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
(Rag. Rosa Maria Schillirò)



AREA AMMINISTRATIVA

A seguito di attestazione dell'addetto alla Pubblicazione,

si certifica

che, copia della presente determinazione, è stata pubblicata all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____.

LONGI, _____

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA