COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di Messina

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE

N. 77 DEL 3 SETTEMBRE 2018/AREA AMM.VA

N. 329 DEL 05.09.2018 REG. GEN.

Servizio Contenzioso	Comune di Longi - Provincia di Messina - Timbro dell'ufficio	***La Responsabile del Servizio*** ***Maria Lazzara*** Maria Lazzara **Longi lì, 3 settembre 2018**

OGGETTO: CONTROVERSIA COMUNE DI LONGI / SIGG.RI CORRAO IVANO E BALLI' ROSA N.Q. DI ESERCENTI LA POTESTÀ GENITORIALE.
- Liquidazione saldo in favore dell'Avv. MICELI Emanuele -

IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO:

- **che** con deliberazione di Giunta Comunale **n.8** dell'**8 febbraio 2017,** resa immediatamente esecutiva si è stabilito, tra l'altro, **di autorizzare** il Sindaco pro – tempore ad adottare le opportune precauzioni, al fine di tutelare i propri interessi e le proprie ragioni, ed in particolare per l'ottenimento di un provvedimento che dichiari l'inconsistenza dell'Atto di citazione, agli atti del Servizio Contenzioso, presentato dai **Sigg.ri CORRAO Ivano** e **BALLI' Rosa**;

- **che** con determinazione **n.48** del **13 febbraio 2017,** adottata da questo Responsabile si è stabilito, tra l'altro, **di impegnare** la somma di **€ 1.459,12** comprensiva di oneri fiscali e previdenziali (IVA e Cassa), spese generali nella misura del 15,00%, con **imputazione** sul Capitolo **n. 10120309 – SIOPE 1331** del redigendo bilancio comunale – **Esercizio Finanziario 2017**.

DATO ATTO:

- **che** l'incarico in questione si è concluso mediante sottoscrizione di apposito atto di transazione, datato 16 marzo 2017;

- **che,** così come previsto dall'**art.2** della **convenzione** sottoscritta in data **13 febbraio 2017**, qualora l'incarico si sarebbe concluso con una transazione, l'importo dell'incarico dovrà essere ridotto del 50%;

VISTA la fattura elettronica **n. FATTPA 6_18** del **21.06.2018**, acquisita in data 28 giugno 2018 al n.4159 del protocollo generale di questo Ente, trasmessa dall'Avvocato **MICELI Emanuele (C.F. MCL MNL 69C26 E 674S)** - avvocato libero professionista - con studio legale a **CAPO D'ORLANDO (ME) – Via A. Volta n.100** - Partita IVA: **02578110831** - iscritto all'Albo degli Avvocati del Foro di **PATTI**, per il complessivo importo di **€ 729,56** (rimodulato secondo quanto previsto dall'art.2 della suddetta convenzione).

RILEVATO:

- **che** al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari, previsti dall'articolo 3 della succitata legge n.136/2010 e ss.mm.ii., la relativa liquidazione sarà effettuata sul conto corrente riportato sulla fattura elettronica trasmessa dal professionista;

- **che** in ottemperanza a quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di regolarità contributiva, il professionista ha presentato apposita autocertificazione redatta ai sensi del **DPR n.445/2000**;

- **che** in ottemperanza a quanto disposto dal decreto Legislativo **n.33/2013** recante Disposizioni in materia di Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni, si provvederà alla pubblicazione dei dati oggetto del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente al link "*Amministrazione Trasparente*".

RITENUTO, pertanto, di dovere dare esecuzione alle direttive impartite con la suddetta **delibera di G.C. n.8/2017,** procedendo alla **liquidazione** in favore dell'**Avv. MICELI Emanuele**, come sopra meglio generalizzato, della somma di **€ 729,56** (comprensiva di IVA, CPA e spese generali), a titolo di **saldo** per le prestazioni professionali relative al procedimento oggetto del presente atto;

ACCERTATO che ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e ss.mm..ii, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013, relativamente al presente procedimento, non sussistono situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziali, in capo al Responsabile del Procedimento ed in capo al Responsabile di Area.

VISTI:

- *l'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dall'articolo 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili delle aree;*
- *il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;*
- *il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 158 del 14 novembre 2008, esecutiva ai sensi di legge;*
- *il provvedimento **n. 20** del **02 luglio 2018**, con il quale il Sindaco, tra l'altro, ha nominato il Dipendente Comunale Rag. Alfredo Pidalà (Categoria C/2) - Responsabile dell'Area Amministrativa con funzioni dirigenziali;*
- ***le leggi regionali 3 dicembre 2001, n. 44; 11 dicembre 1991, n. 48; 7 settembre 1998, n. 23 e 23 dicembre 2000, n. 30***

RITENUTO inoltre che, l'adozione del presente provvedimento, rientra nelle specifiche competenze di questo Responsabile di Area, ai sensi:

- dell'art.183, comma 9° del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- del vigente regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- del provvedimento sindacale **n.20** del **02 luglio 2018.**

Per i motivi sopra descritti,

DETERMINA

1. **Di dare atto:**
   - **che** l'incarico ha avuto per oggetto la richiesta di condanna del Comune di Longi per i danni subiti a seguito di una caduta avvenuta all'interno della villa comunale adiacente il campetto Plurimo, a causa della presenza di attrezzature mal funzionanti e non conformi alla normativa speciale in tema di sicurezza;

   - **che** l'incarico in questione si è concluso mediante sottoscrizione di apposito atto di transazione, datato 16 marzo 2017;

   - **che,** così come previsto dall'**art.2** della suddetta **convenzione**, qualora l'incarico si sarebbe concluso con una transazione, l'importo dell'incarico dovrà essere ridotto del 50%;

2. **Di procedere** alla liquidazione, in favore dell'**Avv. MICELI Emanuele** con studio legale a **CAPO D'ORLANDO – Via A. Volta n.100 – Codice Fiscale MCL MNL 69C26 E674S - Partita IVA 02578110831**, della complessiva somma di **€ 729,56** (rimodulata secondo quanto previsto dall'art.2 della suddetta convenzione) anzicchè **€ 1.459,12** a titolo di **saldo** per le prestazioni professionali

relative al procedimento oggetto del presente atto, giusta fattura **n. FATTPA 6_18** del **21.06.2018,** agli atti del Servizio Contenzioso;

3. **Di dare atto che:**
   - la complessiva somma di **€ 729,56** risulta imputata sul Capitolo **n. 10120309**;
   - al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari, previsti dall'articolo 3 della succitata legge n.136/2010 e ss.mm.ii., la relativa liquidazione sarà effettuata sul conto corrente riportato sulla fattura elettronica trasmessa dal professionista;
   - che ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e ss.mm..ii, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013, relativamente al presente procedimento, non sussistono situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziali, in capo al Responsabile del Procedimento ed in capo al Responsabile di Area;
   - in ottemperanza a quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di regolarità contributiva, il professionista ha presentato apposita autocertificazione redatta ai sensi del **DPR n.445/2000**;
   - questo Servizio, in ottemperanza a quanto disposto dal decreto Legislativo **n.33/2013** recante Disposizioni in materia di Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni, ha provveduto alla pubblicazione dei dati oggetto del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente al link "*Amministrazione Trasparente*".

4. **Di procedere**, inoltre, agli adempimenti rientranti nelle competenze di quest'Area Amministrativa.

5. **Di trasmettere** la presente alla Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria affinché provveda, per quanto di propria competenza, alla relativa liquidazione.

6. **Di dare atto**, infine, che la presente determinazione:
   - **diviene** esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria la quale è stata assicurata con la delibera di **G.C. n.8** dell'**8 febbraio 2017** ed impegnata con la determinazione **n.48** del **13 febbraio 2017 (impegno n.67/2017)** adottata da questo Responsabile;
   - **va comunicata**, per conoscenza, alla Giunta Comunale;
   - **va pubblicata** all'Albo on-line del sito istituzionale di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
   - **va inserita** nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(Rag. Alfredo PIDALA')

AREA AMMINISTRATIVA

Ai sensi dell'articolo 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. per quanto concerne la regolarità tecnica si esprime **PARERE FAVOREVOLE.**
Longi lì, 3/9/2018

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
(Rag. Alfredo Pidalà)

==========

AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

1) Ai sensi dell'articolo 147 bis del T.U.EE.LL. n.267/2000 e ss.mm.ii. per quanto concerne la regolarità contabile si esprime **PARERE FAVOREVOLE**
Longi lì, _____

La Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria
(Rag. Rosa Maria Schillirò)

_____

2) Ai sensi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e del vigente regolamento di contabilità si attesta la copertura finanziaria nel bilancio di previsione esercizio finanziario _____.

Intervento n. _____ **SIOPE** _____ **[ ]COMPETENZA** **[ ] RESIDUI**	**Impegno n.** __/_____	€ _____
OGGETTO: "_____**"**		

Per il superiore intervento risulta valido ed effettivo l'equilibrio finanziario fra entrate accertate ed uscite impegnate e l'impegno di spesa risulta regolarmente prenotato.
Longi lì, _____

La Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria
(Rag. Rosa Maria Schillirò)

_____

3) Vista la superiore Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, si attesta che il controllo previsto ai sensi dell'articolo 184 comma 4 del D. Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii., è stato effettuato con esito positivo.
Longi lì, 05/09/18

La Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria
(Rag. Rosa Maria Schillirò)

==========

AREA AMMINISTRATIVA

A seguito di attestazione dell'addetto alla Pubblicazione,

si certifica

che, copia della presente determinazione, è stata pubblicata **all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal** _____ **al** _____.

LONGI, _____

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA