



# COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di Messina

## DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

N. 3 DEL 13 LUGLIO 2018

UFFICIO DEL SEGRETARIO  
COMUNALE



IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA

Alfredo Fidella

Longi, 13 Luglio 2018

**OGGETTO:** CONCESSIONE AUTORIZZAZIONE ALLA DIPENDENTE COMUNALE RAG. SCHILLIRO' ROSA MARIA (*PROFILO PROFESSIONALE:* ESPERTO IN SERVIZI INFORMATICI – CAT. C – Posizione Economica C/1), PER ESPLETAMENTO ATTIVITA' LAVORATIVA PRESSO L'UNIONE COMUNI DEI NEBRODI FINO AL 31 DICEMBRE 2018.

### IL SEGRETARIO COMUNALE

#### PREMESSO:

- **che** il Presidente dell'Unione Comuni dei Nebrodi (Sindaco del Comune di Frazzanò), con nota **prot. n. 375 del 09.07.2018** acquisita in data 12.07.2018 al **n. 4484** del protocollo generale del comune, chiede di autorizzare la Dipendente di questo Comune Sig.ra SCHILLIRÒ Rosa Maria - Profilo Professionale di "ESPERTO IN SERVIZI INFORMATICI" - categoria "C" – Posizione Economica "C/1" – titolare di CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO (PART-TIME A 21 ORE SETTIMANALI), a prestare attività lavorativa presso l'Unione medesima per **n. 6 ore settimanali per il periodo che va dall'11 giugno 2018 fino al 31.12.2018;**
- **che,** così come riportato nella predetta nota, alla stessa si intende conferire l'incarico di *Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria nonché di Responsabile dell'Area Amministrativa dell'Unione.*

#### TENUTO CONTO:

- che il vigente Regolamento Comunale *per la disciplina delle incompatibilità, cumulo di impieghi al personale dipendente,* al comma 3 dell'art. 6 "procedimento autorizzativo" stabilisce che nella domanda di autorizzazione, da "presentare al Responsabile dell'Area Amministrativa", il dipendente deve riportare, tra l'altro, "*la data di inizio e la data di fine incarico*";
- che l'art. 7 – Autorizzazioni di incarichi ai titolari di P.O. – del citato regolamento comunale dispone che "Le autorizzazioni ai Responsabili di Area con funzioni dirigenziali sono rilasciate con le stesse modalità previste agli artt. 5 e 6 del regolamento con Determina del Segretario Comunale, previa istruttoria del responsabile dell'Area Amministrativa – Servizio Personale";

**VISTO** l'articolo 1, comma 557, della legge del 30 dicembre 2004 n. 311, che consente ai Comuni con popolazione inferiore ai 5 mila abitanti di potersi "servire dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purchè autorizzati dall'amministrazione di provenienza";

**VISTO** il parere del Consiglio di Stato n. 2141/2005 reso in data 25 maggio 2005 al quale è seguita la circolare della Direzione centrale del Ministero dell'Interno n. 2/2005 del 21 ottobre 2005 esplicitativa della citata normativa;

**VISTI** gli artt. 5 e 6 del Regolamento comunale per la disciplina delle incompatibilità, cumulo di impegni ed incarichi al personale dipendente;

**VISTO** l'art. 53 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche) ed in particolare il comma 7) ed il comma 8) che testualmente recitano:

*7. I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. Ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi. Con riferimento ai professori universitari a tempo pieno, gli statuti o i regolamenti degli atenei disciplinano i criteri e le procedure per il rilascio dell'autorizzazione nei casi previsti dal presente decreto. In caso di inosservanza del divieto, salve le più gravi sanzioni e ferma restando la responsabilità disciplinare, il compenso dovuto per le prestazioni eventualmente svolte deve essere versato, a cura dell'erogante o, in difetto, del percettore, nel conto dell'entrata del bilancio dell'amministrazione di appartenenza del dipendente per essere destinato ad incremento del fondo di produttività o di fondi equivalenti.*

*8. Le pubbliche amministrazioni non possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi. Salve le più gravi sanzioni, il conferimento dei predetti incarichi, senza la previa autorizzazione, costituisce in ogni caso infrazione disciplinare per il funzionario responsabile del procedimento; il relativo provvedimento è nullo di diritto. In tal caso l'importo previsto come corrispettivo dell'incarico, ove gravi su fondi in disponibilità dell'amministrazione conferente, è trasferito all'amministrazione di appartenenza del dipendente ad incremento del fondo di produttività o di fondi equivalenti.*

**TENUTO CONTO:**

- **Che** il comma 11, del citato art. 53 testualmente così recita: *Entro quindici giorni dall'erogazione del compenso per gli incarichi di cui al comma 6, i soggetti pubblici o privati comunicano all'amministrazione di appartenenza l'ammontare dei compensi erogati ai dipendenti pubblici;*
- **Che** il comma 13, del citato art. 53 testualmente così recita: *Entro il 30 giugno di ciascun anno le amministrazioni di appartenenza sono tenute a comunicare al Dipartimento della funzione pubblica, in via telematica o su apposito supporto magnetico, per ciascuno dei propri dipendenti e distintamente per ogni incarico conferito o autorizzato, i compensi, relativi all'anno precedente, da esse erogati o della cui erogazione abbiano avuto comunicazione dai soggetti di cui al comma 11;*

**DATO ATTO** che l'incarico in questione non rientra nel regime delle incompatibilità dettate dalla normativa vigente e impegnerà il dipendente in orario extralavorativo;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 158 del 14 novembre 2008 e ss.mm.ii.;

**RICHIAMATE** le norme vigenti in materia e l'Ordinamento Enti Locali vigente in Sicilia;

#### VISTI:

- l'art. 14 della Legge Regionale n. 7/1992;
- lo Statuto del Comune di Longi;
- l'art. 53 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165

#### VISTI:

- l'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dall'articolo 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili delle aree;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 158 del 14 novembre 2008, esecutiva ai sensi di legge;
- le leggi regionali 3 dicembre 2001, n. 44; 11 dicembre 1991, n. 48; 7 settembre 1998, n. 23 e 23 dicembre 2000, n. 30.

**RITENUTO**, per tutto quanto sopra riportato, di poter autorizzare la Dipendente allo svolgimento dei suddetti incarichi, fatto salvo l'obbligo in capo allo stesso di comunicare tempestivamente qualsiasi motivo ostativo alla validità della presente autorizzazione sulla base di mutamento di fatto o di diritto degli incarichi temporaneamente autorizzati;

**ATTESO** che l'adozione del presente provvedimento, rientra nelle specifiche competenze di questo Responsabile di Area, ai sensi:

- ◆ dell'art. 183, comma 9° del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ◆ del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ◆ **di quanto previsto dall'art. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale per la disciplina delle incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi al Personale Dipendente, approvato con deliberazione consiliare n. 14 del 03 febbraio 2014;**

*Per le motivazioni sopra esposte che qui di seguito si intendono ripetute e trascritte.*

### DETERMINA

#### 1. Di prendere atto:

- della nota **prot. n. 375 del 09.07.2018** acquisita in data 12.07.2018 al **n. 4484** del protocollo generale del comune, con la quale il Presidente dell'Unione Comuni dei Nebrodi chiede di autorizzare la Dipendente di questo Comune Sig.ra SCHILLIRÒ Rosa Maria - Profilo Professionale di "ESPERTO IN SERVIZI INFORMATICI" - categoria "C" - Posizione Economica "C/1" - titolare di **CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO (PART-TIME A 21 ORE SETTIMANALI)**, a prestare attività lavorativa presso l'Unione medesima per **n. 6 ore settimanali decorrenti dall'11 giugno 2018 fino al 31.12.2018;**
- **che** alla stessa si intende conferire l'incarico di *Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria nonché di Responsabile dell'Area Amministrativa dell'Unione*

**2. DI CONCEDERE** alla Dipendente di questo Comune Sig.ra SCHILLIRÒ Rosa Maria - Profilo Professionale di "ESPERTO IN SERVIZI INFORMATICI" - categoria "C" - Posizione Economica "C/1" - titolare di **CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO (PART-TIME A 21 ORE SETTIMANALI)**, l'**autorizzazione** per l'espletamento di attività lavorativa presso l'Unione Comuni dei Nebrodi per n.6 ore settimanali e sino alla data del **31.12.2018**.

**3. DI DARE ATTO** che il rilascio del nulla-osta risulta subordinato al rispetto delle seguenti condizioni:

**Che l'incarico da conferire:**

- a) Risultati conforme a quanto integralmente riportato nel dettato di cui all'art. 53 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche).
- b) è di *carattere temporaneo ed occasionale*, definito nella sua natura e nella sua durata temporale (**fino al 31.12.2018**);
- c) si svolgerà totalmente *al di fuori del normale orario di lavoro*;
- d) *non comprometterà*, per l'impegno richiesto e/o per le modalità di svolgimento, un completo, tempestivo e puntuale *assolvimento dei compiti e dei doveri d'ufficio* da parte del dipendente o comunque influenzarne negativamente l'adempimento;
- e) *non assumerà un carattere di prevalenza economica* rispetto al lavoro dipendente. A tal fine l'incarico prevederà un compenso pari a quello previsto dal CCNL per la categoria di riferimento;
- f) *non produce conflitto, anche potenziale, di interesse* con le funzioni svolte dal dipendente all'interno della struttura di assegnazione o, comunque, con l'Amministrazione Comunale, in conformità a quanto previsto dall'art.3 del citato Regolamento;
- g) *non comprometterà il decoro e il prestigio dell'Amministrazione Comunale e non ne danneggerà l'immagine*;

**4. Di dare atto**, altresì, la Dipendente viene autorizzata allo svolgimento dei suddetti incarichi, fatto salvo l'obbligo in capo alla stessa di comunicare tempestivamente qualsiasi motivo ostativo alla validità della presente autorizzazione sulla base di mutamento di fatto o di diritto degli incarichi temporaneamente autorizzati.

**5. Di demandare** al Servizio Gestione del Personale gli adempimenti consequenziali alla presente autorizzazione che, fra l'altro, comprendono la comunicazione in via telematica al Dipartimento della Funzione Pubblica e, in ottemperanza a quanto disposto dal decreto Legislativo **n.33/2013** recante Disposizioni in materia di Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni, alla pubblicazione dei dati oggetto del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente al link "*Amministrazione Trasparente*".

**6. Di trasmettere** il presente atto alla dipendente Comunale Schillirò Rosa Maria e al Presidente dell'Unione comuni dei Nebrodi.

**7. Di dare atto**, infine, che la presente determinazione:

- va comunicata, per conoscenza, alla giunta municipale;
- va pubblicata all'albo on-line di questo ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'ufficio segreteria.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr. SPALLINO Enrico

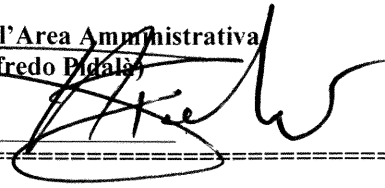


**AREA AMMINISTRATIVA**

Ai sensi dell'articolo 147 bis del d. lgs. n. 267/2000 e s.m.i. per quanto concerne la regolarità tecnica si esprime **PARERE FAVOREVOLE**.

Longi li, 13.7.2018

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
(Rag. Alfredo Bidala)



**AREA AMMINISTRATIVA**

A seguito di attestazione dell'addetto alla Pubblicazione,

**si certifica**

che, copia della presente determinazione, è stata pubblicata **all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi** dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

**LONGI,** \_\_\_\_\_

**L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE**

\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA**

\_\_\_\_\_