



COMUNE DI LONGI

Provincia di Messina

DETERMINAZIONE

N. 24 DEL 27 FEBBRAIO 2017/AREA AMM.VA

N. 81 DEL 01.03.2017 REG. GEN.

AREA
AMMINISTRATIVA



La Responsabile del Procedimento
Maria Lazzara

Maria Lazzara

Longi li, 27 febbraio 2017

OGGETTO: "ASSISTENZA/MANUTENZIONE SISTEMA RILEVAZIONE PRESENZE - ANNO 2017".

- Affidamento allo "Studio Contino" -
(C.I.G.) Z7A1D4DA92

IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO:

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 dell'8 febbraio 2017, esecutiva ai sensi di legge, si è stabilito, tra l'altro, quanto segue:
 1. Di procedere alla prenotazione dell'impegno della somma di € 427,00 con imputazione sul Capitolo n.10180304, avente per oggetto "Spese per installazione e manutenzione sistema informatico" del redigendo Bilancio Comunale - Esercizio finanziario anno 2017.
 2. Di assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa, la complessiva somma di € 427,00, al fine di assicurare al Servizio Gestione del Personale anche per l'anno 2017, gli interventi ed il supporto appresso riportati:
 - Eliminazione degli inconvenienti che hanno determinato la richiesta di intervento;
 - Controllo e ripristino delle normali condizioni di funzionamento;
 - Attivazione e/o trasferimento postazioni di lavoro;
 - Installazione di nuovi pacchetti software o di loro nuove versioni;
 - Installazione ed aggiornamento secondo normativa vigente di tutta la modulistica inerente la gestione della pubblica amministrazione (tabelle ministeriali, conto annuale, tabella 11, tabella T19, modulo malattie "Brunetta", modulo 270 gg. Malattia, modulo elaborazione statistiche assenze/presenze del personale (Legge n. 69 art. 21 del 18 giugno 2009), rilevazione tassi di assenza/presenza del Personale distinto per Staff ed Area, modulo 48h, modulo visite fiscali, moduli rilevazione dati statistici, gestione pianta organica dell'Ente.
 - Statistiche mensili/progressive/pluriennali con comparazioni parametrizzabili;
 - Modulo gestione adempimenti previsti dalla legge 104/92;
 - Modulo importazione automatica gg. di malattia dal sito INPS;
 - Modulo interfacciamento software file elaborazione PAGHE;
 - Modulo messaggi;
 - Modulo gestione giuridica dipendenti con storico dati contrattuali;
 - Modulo invio E-mail massive ai dipendenti, con filtri per nominativo, centri di costo e/o azienda;
 - Modulo upload dei documenti privati e/o pubblici su portale web del dipendente;
 - Modulo gestione e pianificazione turni dipendenti;
 - Modulo gestione visite ex legge 626/94;
 - Tabella 7;
 - Tabella 8;
 - Tabella 19

3. **Dato atto che:**

- l'art. 163 comma 5 del TUEL prevede che nel corso dell'esercizio provvisorio, gli Enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:
 - a) tassativamente regolate dalla legge;
 - b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi,
 - c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;
- la spesa in parola non può essere frazionata.

4. **Di demandare** alla Responsabile dell'Area Economico/Finanziaria ed al Responsabile dell'Area Amministrativa, ognuno per quanto di propria competenza, gli adempimenti ed atti consequenziali necessari per l'affidamento del servizio sopra evidenziato, che dovrà avvenire nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni che regolano la materia nonché dal vigente "Regolamento Comunale dei Contratti".

– **che** con determinazione **n.49 del 13 febbraio 2017** si è stabilito, fra l'altro, quanto integralmente trascritto:

1. **Di impegnare** la complessiva somma di € 427,00, con imputazione sul **Capitolo n. 10180304**, del redigendo bilancio comunale - Esercizio finanziario 2017.

2. **Di dare atto che** la somma superiormente impegnata, risulta necessaria per assicurare al Servizio Gestione del Personale, per l'anno 2017, gli interventi ed il supporto appresso riportati:

- Eliminazione degli inconvenienti che hanno determinato la richiesta di intervento;
- Controllo e ripristino delle normali condizioni di funzionamento;
- Attivazione e/o trasferimento postazioni di lavoro;
- Installazione di nuovi pacchetti software o di loro nuove versioni;
- Installazione ed aggiornamento secondo normativa vigente di tutta la modulistica inerente la gestione della pubblica amministrazione (tabelle ministeriali, conto annuale, tabella 11, tabella T19, modulo malattie "Brunetta", modulo 270 gg. Malattia, modulo elaborazione statistiche assenze/presenze del personale (Legge n. 69 art. 21 del 18 giugno 2009), rilevazione tassi di assenza/presenza del Personale distinto per Staff ed Area, modulo 48h, modulo visite fiscali, moduli rilevazione dati statistici, gestione pianta organica dell'Ente.

3. **Di dare atto**, altresì:

- **che**, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura di spesa rivincente dal presente atto è stato assegnato il codice identificativo di gara (C.I.G.): **Z7A1D4DA92**, che sarà riportato sul relativo mandato di pagamento;

- **che** in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 80 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, si procederà alla verifica del possesso dei requisiti della predetta Società;

- **che** alla relativa liquidazione, la cui spesa risulta già impegnata ed imputata sul **Capitolo n.10180304**, si procederà con successivo apposito atto, con accredito sul conto corrente dedicato comunicato dalla Società medesima, e solo a seguito di presentazione di valido documento contabile, *semprechè la predetta Società sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assistenziali e previdenziali (DURC regolare)*;

- **che**, questo Responsabile, relativamente al presente atto, in ottemperanza a quanto disposto dal decreto Legislativo n.33/2013 recante Disposizioni in materia di Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni, provvederà alla pubblicazione dei dati oggetto del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente al link "*Amministrazione Trasparente*";

4. **Di procedere**, inoltre, agli adempimenti rientranti nelle competenze di questa Area Amministrativa.

5. **Di fare carico** alla Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria affinché provveda, per quanto di propria competenza, agli adempimenti consequenziali.

DATO ATTO che, al fine di garantire la rilevazione delle presenze del personale dell'Ente, si rende necessario affidare il servizio di assistenza e manutenzione software e hardware del sistema informatizzato per la rilevazione delle presenze.

PRESO ATTO:

- **che** l'art.1 del D.L. n.95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n.135 stabilisce, tra l'altro, che "*successivamente alla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, i contratti stipulati in violazione dell'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP S.p.a. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa.*

Ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo, ove indicato, di detti strumenti di acquisto e quello indicato nel contratto”;

- **che** il comma 512 della legge n.208/2015 introduce l’obbligo dell’adesione alle convenzioni (di Consip, dei soggetti aggregatori e delle centrali regionali) al fine di “*garantire l’ottimizzazione e la razionalizzazione*” anche per l’approvvigionamento di beni e servizi informatici e di connettività, considerati una categoria merceologica speciale, la legge impone il ricorso alle convenzioni CONSIP o al Mercato elettronico, senza alcuna distinzione di valore e dunque anche per importi esigui;
- **che** l’introduzione di tale obbligo *ha la finalità di ridurre, in linea con le indicazioni derivanti dai processi di spending review in atto, la spesa informatica delle pubbliche amministrazioni e delle società inserite nel conto consolidato della PPAA come definito dall’ISTAT ai sensi dell’art. 1, della legge 31 dicembre 2009, n. 196”;*

RILEVATO:

- **che** tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.a., attraverso il sito www.acquistinretepa.it portale degli acquisti per la Pubblica Amministrazione, vi è il ricorso al ME.PA. – Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione – ove e possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori attraverso due modalità: l’emissione degli Ordini di acquisto (O.d.A.) e la richiesta di offerta (R.d.O.);
- **che**, in particolare, l’utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (ME.PA.) consente di acquistare i beni ed i servizi necessari alle pubbliche amministrazioni in maniera rapida e trasparente, nel pieno rispetto del principio della concorrenzialità, con rilevanti benefici economici e gestionali derivanti anche dal risparmio delle spese amministrative relativa all’esperimento della gara;
- **che** i singoli contratti di fornitura, con riferimento a ciascun lotto, vengono conclusi a tutti gli effetti, tra l’Amministrazione ed il fornitore attraverso l’emissione dell’ordine di fornitura, secondo le modalità ed i termini indicati nelle Condizioni Generali;
- **che** nei predetti ordinativi viene indicato l’esatto quantitativo della fornitura richiesta;
- **che**, alla luce di quanto suesposto questo Responsabile ha provveduto ad effettuare una preliminare indagine di mercato atta a comparare i prezzi delle aziende presenti nel circondario con quelli rinvenibili dal catalogo on-line pubblicato sul Mercato Elettronico della Consip S.p.a;
- **che** il prodotto che si intende acquistare in Consip S.p.a., rientra nella categoria “**ICT 2009 - Prodotti e servizi per l’informatica e le telecomunicazioni**”.

TENUTO CONTO:

- dell’importo e della natura del servizio, si è stabilito di ricorrere all’ordine diretto sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;
- **che** la professionalità, la serietà e la prontezza negli interventi dello Studio Contino, affidatario del servizio, dimostrate in modo particolare in occasione di inconvenienti tecnici, garantisce il personale preposto alla gestione del Servizio Gestione del Personale, nell’espletamento delle quotidiane e complesse attività e l’ottimale funzionalità del servizio;
- **che** l’assistenza on/line e telefonica, assicurata dallo Studio Contino, a differenza delle altre società/ditte operanti nello stesso settore, risulta illimitata e non vincolata ad un monte ore stabilito da contratto;
- **che** il prezzo stabilito dallo Studio Contino per il servizio de quo, risulta altamente concorrenziale con altri fornitori e, di conseguenza, consente il rispetto dei criteri di economicità dettati dalla legislazione;
- **che**, a seguito dell’espletamento della trattativa diretta n.3501326 sulla piattaforma MEPA, la fornitura del servizio di assistenza e manutenzione software e hardware del sistema informatizzato per la rilevazione delle presenze per l’anno 2017, è stata affidata allo **Studio Contino – Analisi e Progettazione Sistemi Informatici – Dott. Lucio Maria Contino – Via Giuseppe Leonardi, 36 – 95022 – ACI CATENA (CT) – Partita Iva: 02695310876** per l’importo di € 350,00 oltre IVA;

VISTO l'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. n.50/2016, che consente l'affidamento diretto di lavori, forniture e servizi il cui importo sia inferiore ad € 40.000,00.

DATO ATTO, inoltre che non si rende necessaria la richiesta del C.U.P. in quanto non sussiste un investimento pubblico, ma trattasi di una ordinaria fornitura di materiale ai fini istituzionali.

RILEVATO:

- **che** in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n.136 come modificata dal D.L. n.187/2010, convertito con modificazioni in legge n.217/2010), nonché alle indicazioni riportate nelle Det. 18-11-2010 n.8 e Det. 22-12-2010 n.10 emanate dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, alla procedura di spesa rinveniente dal presente atto è stato assegnato il codice identificativo di gara (C.I.G.) **Z7A1D4DA92**;
- **che**, questo responsabile, in qualità di "Stazione Appaltante", ha provveduto alla verifica dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice degli appalti;
- **che** in ottemperanza a quanto disposto dal decreto Legislativo **n.33/2013** recante Disposizioni in materia di Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni, si provvederà alla pubblicazione dei dati oggetto del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente al link "*Amministrazione Trasparente*".

VERIFICATO che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e del vigente Codice di Comportamento del Comune di Longi, in capo a questo Responsabile di Area ed in capo al Responsabile del Procedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali e anche di natura non patrimoniale, con riguardo al procedimento in questione;

VISTI:

- *l'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dall'articolo 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili delle aree;*
- *il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;*
- *l'articolo 2 "Attuazione nella Regione Siciliana di norme della legge 15 maggio 1997, n. 127" della legge regionale 7 settembre 1998, n. 23, il quale conferisce ai responsabili dei servizi anche la competenza per gli atti di gestione finanziaria concernenti l'assunzione di impegni di spesa e di liquidazione e la competenza per l'adozione degli atti di amministrazione;*
- *il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 158 del 14 novembre 2008, esecutiva ai sensi di legge;*
- *il provvedimento n.33 del 31 agosto 2016, con il quale il Sindaco, tra l'altro, ha nominato il Dipendente Comunale Rag. Alfredo Pidalà (Categoria C/2) - Responsabile dell'Area Amministrativa con funzioni dirigenziali;*
- *le leggi regionali 03 dicembre 2001, n. 44; 11 dicembre 1991, n. 48; 07 settembre 1998, n. 23 e 23 dicembre 2000, n. 30;*

Per i motivi sopra descritti,

DETERMINA

1. Di affidare allo "Studio Contino – Analisi e Progettazione Sistemi Informatici – Dott. Lucio Maria Contino – Via Giuseppe Leonardi, 36 – 95022 – ACI CATENA (CT) – Partita IVA 02695310876, per il complessivo importo di € 350,00 gli interventi ed il supporto appreso riportati:
 - Eliminazione degli inconvenienti che hanno determinato la richiesta di intervento;
 - Controllo e ripristino delle normali condizioni di funzionamento;
 - Attivazione e/o trasferimento postazioni di lavoro;
 - Installazione di nuovi pacchetti software o di loro nuove versioni;
 - Installazione ed aggiornamento secondo normativa vigente di tutta la modulistica inerente la gestione della pubblica amministrazione (tabelle ministeriali, conto annuale, tabella 11, tabella T19, modulo malattie "Brunetta", modulo 270 gg. Malattia, modulo elaborazione statistiche assenze/presenze del personale (Legge n. 69 art. 21 del 18 giugno 2009), rilevazione tassi di assenza/presenza del Personale distinto per Staff ed Area, modulo 48h, modulo visite fiscali, moduli rilevazione dati statistici, gestione pianta organica dell'Ente.
2. Di dare atto:
 - **che** la ditta affidataria del servizio si dovrà attenere a quanto previsto dalle regole e documentazione MEPA;

- **che** il contratto ha per oggetto la fornitura diretta mediante consegna a domicilio, secondo le indicazioni impartite nell'ordine di fornitura e disciplinate dalle regole del sistema di e-procurement della pubblica Amministrazione, nel rispetto della procedura;
 - **che** il contratto di fornitura è stato concluso a tutti gli effetti tra l'Amministrazione ed il fornitore individuato da Consip S.p.a., mediante l'emissione dell'ordinativo di fornitura secondo le modalità indicate dalle Condizioni generali ad esso applicabili;
 - **che** i termini, le modalità e le condizioni di fornitura sono tutte quelle stabilite nella Convenzione Bando "ICT 2009 - Prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni" del Mercato Elettronico;
 - **che** la modalità di scelta del contraente è quella prevista dall'art. 36, comma 2 lett. a), del D. Lgs. n.50/2016;
 - **che**, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura di spesa riveniente dal presente atto è stato assegnato il codice identificativo di gara (C.I.G.): **Z7A1D4DA92**, che sarà riportato sul relativo mandato di pagamento;
 - **che**, questa Area, relativamente al presente atto, in ottemperanza a quanto disposto dal decreto Legislativo n.33/2013 recante Disposizioni in materia di Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni, provvederà alla pubblicazione dei dati oggetto del presente atto, sul sito web di questo Comune alla sezione "Amministrazione Trasparente";
 - **che**, questa Area, ha proceduto alla verifica del possesso dei requisiti della predetta Società, così come previsto dall'articolo 80 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
 - **che**, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e del vigente Codice di Comportamento del Comune di Longi, in capo a questo Responsabile di Area ed in capo al Responsabile del Procedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali e anche di natura non patrimoniale, con riguardo al procedimento in questione;
 - **che** alla relativa liquidazione, la cui spesa risulta già impegnata ed imputata sul **Capitolo n.10180304**, si procederà con successivo apposito atto, a seguito di presentazione di valido documento contabile.
3. **Di procedere**, inoltre, agli adempimenti rientranti nelle competenze di questa Area Amministrativa.
 4. **Di fare carico** alla Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria affinché provveda, per quanto di propria competenza, agli adempimenti consequenziali.
 5. **Di dare atto, infine**, che la presente determinazione:
 - **diviene** esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità tecnica e contabile attestante la copertura finanziaria, la quale è stata assicurata con la deliberazione di Giunta Comunale n. 12 dell'8 febbraio 2017 ed impegnata con la determina n.49 del 13 febbraio 2017;
 - **va comunicata**, per conoscenza alla Giunta Comunale;
 - **va pubblicata** all'albo pretorio on - line di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - **va inserita** nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'ufficio segreteria.



IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(Rag. Alfredo Bidali)

AREA AMMINISTRATIVA

Ai sensi dell'articolo 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. per quanto concerne la regolarità tecnica si esprime **PARERE FAVOREVOLE**.

Longi li, 01.03.2017



Il Responsabile dell'Area Amministrativa
(Rag. Alfredo Pidatà)

[Handwritten signature]

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

1) Ai sensi dell'articolo 147 bis del T.U.EE.LL. n. 267/2000 e s.m.i. per quanto concerne la regolarità contabile si esprime **PARERE FAVOREVOLE**

Longi li, 01.03.17



Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
(Rag. Rosa Maria Schillirò)

[Handwritten signature]

2) Ai sensi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e del vigente regolamento di contabilità si attesta la copertura finanziaria nel bilancio di previsione esercizio finanziario _____.

Capitolo n. _____ SIOPE _____ <input type="checkbox"/>]COMPETENZA <input type="checkbox"/>] RESIDUI	Impegno n. ____/____	€ _____
OGGETTO: " _____ "		

Per il superiore intervento risulta valido ed effettivo l'equilibrio finanziario fra entrate accertate ed uscite impegnate e l'impegno di spesa risulta regolarmente prenotato.

Longi li, _____

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
(Rag. Rosa Maria Schillirò)

3) Vista la superiore Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, si attesta che il controllo previsto ai sensi dell'articolo 184 comma 4 del D.Lgs. N. 267/2000 e s.m.i, è stato effettuato con esito positivo.

Longi li, _____

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
(Rag. Rosa Maria Schillirò)

AREA AMMINISTRATIVA

A seguito di attestazione dell'addetto alla Pubblicazione,

si certifica

che, copia della presente determinazione, è stata pubblicata all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____.

LONGI, _____

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA