



COMUNE DI LONGI

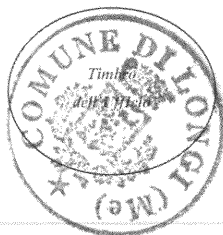
Città Metropolitana di Messina

DETERMINAZIONE

N.102 DEL 30/10/2017 AREA SERVIZI ALLA PERSONA

N. 310 DEL 31-10-2017 REG. GEN.

SERVIZIO AFFARI SOCIALE ED
INTEGRAZIONI



La Responsabile del Servizio
(Bellissimo Anna Maria)

Bellissimo Anna Maria

Longi, li 30/10/2017

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

OGGETTO : DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENTE ALLA COMUNICAZIONE DI CUI ALL'ART. 3 COMMA 3 DELLA LEGGE 104/92 A FAVORE DI MINORI ISCRITTI E FREQUENTANTI LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA I° GRADO DEL COMUNE DI LONGI. CIG Z092081447

IL RESPONSABILE DELL'AREA

PREMESSO che con delibera di G.M. n. 124 del 25/10/2017 si stabiliva tra l'altro:

1. **Di assegnare** la somma di €. 2.950,00, al responsabile dell'Area "Servizi alla persona" per l'attivazione del servizio di assistente alla comunicazione, presso la scuola primaria e secondaria di I° grado di Longi fino al 31 dicembre 2017.
2. **Di prenotare** la somma di €.2.950,00 al competente capitolo 10450307 del bilancio corrente.
3. **Di demandare** al Responsabile dell'Area Servizi alla persona, la predisposizione di tutti i consequenziali atti di competenza, per l'attivazione del servizio.
4. **Di rendere** la presente immediatamente esecutiva, stante l'urgenza di provvedere in merito.

VISTI:

- l'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dall'articolo 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili dei servizi;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- l'articolo 2 "Attuazione nella Regione Siciliana di norme della legge 15 maggio 1997, n. 127" della legge regionale 7 settembre 1998, n. 23, il quale conferisce ai responsabili dei servizi anche la competenza per gli atti di gestione finanziaria concernenti l'assunzione di impegni di spesa e di liquidazione e la competenza per l'adozione degli atti di amministrazione, per le procedure d'appalto, per la presidenza delle commissioni di gara e per la stipulazione dei contratti;
- il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi con annessa Dotazione Organica, giusta deliberazione di n. 158 del 14/11/2008, esecutiva ai sensi di legge,
- il provvedimento n. 29 del 28/09/2017 con il quale, tra l'altro, il Sindaco ha attribuito al Responsabile dell'Area Servizi alla Persona l'incarico relativo alla Posizione Organizzativa della competente area;
- la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30, con la quale è stato modificato l'articolo 56 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito dalla Regione Siciliana;

ACQUISTITA la nota registrata al prot. n. 6149 del 12/10/2017 del Dirigente Scolastico (giusto estratto del verbale del G.L.H.O. n. 3 del 10/10/2017) con la quale si richiede per l'anno scolastico 2017/2018 l'attivazione del servizio di "assistente alla comunicazione o di figure equipollenti che collaborino con l'insegnante di sostegno" in favore di n. 1 minore frequentante la scuola primaria e n. 2 minori frequentanti la scuola secondaria di I° grado, per un totale di 15 ore settimanali.

VISTI:

- Il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "attuazione delle direttive 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", di seguito denominato D. Lgs. 50/2016 e, in particolare :
- l'articolo 30, sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni sugli appalti di forniture e servizi sotto la soglia comunitaria;
- l'articolo 35 sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;
- l'articolo 36 sui contratti sotto soglia, che consente l'affidamento diretto di lavori, forniture e servizi il cui importo sia inferiore a €. 40.000,00
- l'articolo 33 sui controlli sugli atti delle procedure di affidamento;
- l'articolo 95 sui criteri di aggiudicazione;
- l'articolo 80 sui motivi di esclusione;
- l'articolo 29 sui principi in materia di trasparenza;

VISTI :

- l'articolo 32, comma 2, del D.lgs. 50/16. sulle fasi delle procedure di affidamento, il quale stabilisce che prima dell'avvio delle procedure, le stazioni appaltanti , determinano a contrarre, stabilendo gli elementi essenziali del contratto come da allegato capitolato, ed i criteri di selezione degli operatori economici, come di seguito specificati:
 - oggetto del servizio: servizio professionale di assistente all'autonomia e alla comunicazione o di figure equipollenti di cui all'art. 13, comma 3, legge 104/1992.
 - Importo complessivo del contratto €. 2.933,59;
 - durata del servizio 135 ore complessive;
 - pagamenti entro giorni 60 dalla ricezione della fattura previa verifica della posizione DURC;
- Linee Guida" n. 4 di attuazione dello stesso D.lgs recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvato dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016, che disciplinano le modalità di affidamento diretto e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro;

RILEVATO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, prevista dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento spesa pubblica, prevede l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso alle convenzioni Consip e/o al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria;

CHE alla data della presente, per la fornitura di che trattasi, non risultano convenzioni attive di Consip spa;

CHE in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, è stato acquisito, mediante richiesta all'ANAC, il seguente CIG : Z092081447

CHE in caso di contratti di importo inferiore ai 40.000 euro vi è l'esenzione dal pagamento del contributo ANAC;

VISTO che ai sensi dell'art. 93, comma 1, ultimo periodo, del codice dei contratti è data facoltà alle amministrazioni, nei casi di affidamento ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), di non richiedere la cauzione provvisoria e ritenuto di avvalersi di tale facoltà per l'affidamento in oggetto;

VISTI, altresì:

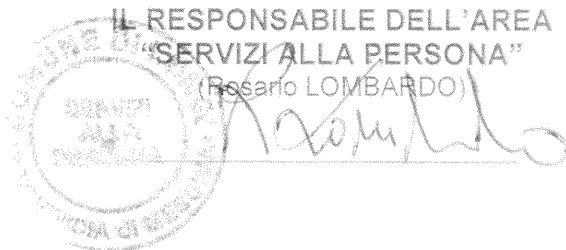
- lo Statuto del Comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e, in particolare, gli articoli sulle funzioni e sugli atti di competenza dirigenziale;
- il regolamento comunale di contabilità e, in particolare, gli articoli sulle procedure di impegno di spesa ;
- il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti ;

per i motivi espressi in narrativa

DETERMINA

1. **Di avviare** procedura per l'affidamento diretto del servizio di assistenza specialistica agli alunni disabili frequentanti le scuole del territorio, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett.a del D. Lgs 50/2016 e delle "Linee Guida" n. 4 di attuazione dello stesso D.lgs recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*" approvato dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016, che disciplinano le modalità di affidamento diretto e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, previa individuazione , dall'albo regionale delle cooperative sociali e dall'albo dei soggetti accreditati presso il Distretto Socio Sanitario n. 31.
2. **Di dare atto** che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura di spesa rinveniente dal presente atto è stato assegnato il codice identificativo di gara (CIG) Z092081447;
3. **Di approvare** l'allegato capitolato d'appalto che disciplina il servizio.
4. **Di impegnare** la spesa di €. 2.933,59 sul cap10450307 del bilancio 2017.
5. **Di ottemperare** alle disposizioni sulla trasparenza dettate dal Decreto Legislativo n. 33/2013 provvedendo a pubblicare i dati della presente sul sito del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente", nel rispetto delle prescrizioni del Garante della Privacy.
6. **Di dare atto** che la presente determinazione:
 - è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va pubblicata all'albo pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi;

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
"SERVIZI ALLA PERSONA"
(Rosario LOMBARDO)**





COMUNE DI LONGI

(Città Metropolitana di Messina)

Via Roma, 2 – 98070 LONGI (ME) ☎ 0941 485040 *Fax 0941 485401

Partita I.V.A.02810650834 - Codice Fiscale 84004070839

E mail :sociale@comunelongi.it Pec:protocollo@pec.comunelongi.it

Area "Servizi alla persona" Tel 334 6141172 e Fax 0941485599

**SERVIZIO SI ASSISTENZA
SPECIALISTICA
ALUNNI DISABILI FREQUENTANTI LE
SCUOLE DEL TERRITORIO
(Anno scolastico 2017/2018)**

CAPITOLATO D'APPALTO

COMUNE DI LONGI

(Città Metropolitana di Messina)

Art.1

Oggetto e attività

1. Il presente appalto ha per oggetto la gestione del servizio di assistenza scolastica di tipo specialistico (assistenza per l'autonomia, la comunicazione e l'integrazione scolastica) e consiste in un insieme di prestazioni, fornite presso gli istituti scolastici statali del territorio, finalizzate alla piena e reale integrazione nell'ambito scolastico dell'alunno in situazione di disabilità. La finalità del servizio è quella di rimuovere gli ostacoli che impediscono il pieno accesso al diritto allo studio dei portatori di handicap, sia fisici che psichici che sensoriali, che degli alunni affetti da sindrome dislessica; promuoverne la frequenza scolastica garantendo l'accompagnamento educativo e il sostegno scolastico attraverso personale qualificato. Il servizio è inserito in un quadro complessivo di programmazione unitaria e coordinata dei servizi scolastici integrati con quelli sociali e sanitari.
2. Nello specifico il servizio è rivolto agli alunni frequentanti la scuola Primaria e Secondaria di primo grado. Il servizio si svolge durante il periodo d'attività scolastica indicato dal calendario scolastico approvato dalla Regione Sicilia e dai provvedimenti delle Direzioni delle scuole (di seguito DS), nei giorni di apertura delle stesse, incluse le sessioni d'esame. Il monte ore per ogni classe/alunno beneficiario sono stati concordati dal G.L.H.D. dell'Istituto Comprensivo di Longi.
3. Destinatari degli interventi di cui al presente appalto sono i minori in possesso delle certificazioni di cui all'art. 12 della L. 104/92.
4. L'affidatario del servizio si impegna a garantire il servizio con le caratteristiche, con modalità e alle condizioni previste dal presente capitolato d'appalto.

Art.2

Importo dell'appalto

1. Il servizio si articolerà per complessive 135 ore senza soluzione di continuità (con interruzione dell'erogazione in corrispondenza delle vacanze del calendario A.S. 17/18) L'importo complessivo presunto dell'affidamento è di €. 2.933,59 IVA compresa al 5% così distinto:
 - a) €. 2.660,85 per costo del personale;
 - b) €. 133,04 per oneri di gestione (soggetti a ribasso)Il costo orario posto a base di gara: €. 19.71, per un monte orario di 135 ore, che andrà incrementato mediante reimpiego delle economie derivanti dal ribasso.
2. Detti importi presunti non vincolano l'Amministrazione Comunale che sarà tenuta a corrispondere al soggetto aggiudicatario unicamente il numero di ore effettivamente svolte dagli operatori.

Art.3

Criterio per l'affidamento del servizio

1. L'affidamento del servizio avverrà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs.vo n° 50/2016, e delle linee guida ANAC approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016.

Art.4
Durata, tempi e luoghi

1. Il servizio ha durata presuntivamente dal mese di novembre, in data da stabilirsi, e fino alla realizzazione delle ore prestabilite.
2. Le prestazioni richieste all'affidatario devono essere svolte durante l'orario scolastico presso le scuole pubbliche del territorio comunale.
3. Gli interventi, nell'ambito del monte ore complessivo stabilito, d'intesa con i dirigenti scolastici, verranno attuati nell'arco della settimana, dal lunedì al venerdì.

Art.5
Personale per lo svolgimento del servizio

1. Il personale utilizzato dovrà essere in possesso dei titoli professionali previsti dalla vigente normativa e remunerato nel rispetto dei contratti di lavori di categoria.
2. Il personale espressamente incaricato di svolgere il servizio dovrà, in collaborazione con i docenti, sotto la loro diretta responsabilità didattica, partecipare alla realizzazione degli obiettivi fissati dal PEI attraverso, tra l'altro, le seguenti attività: assistenza all'autonomia: intesa come intervento mirato a mantenere e sviluppare le capacità individuali di ciascun alunno diversamente abile in relazione all'impegno connesso con l'attività scolastica; è rivolta al consolidamento di corrette condotte d'azione negli atti fondamentali della quotidianità, assistenza nell'esecuzione dei compiti scolastici e nell'uso di strumenti protesici, esplorazione dell'ambiente scolastico, orientamento, ecc.; assistenza alla comunicazione ed alla relazione: intesa come intervento volto, mediante le tecniche, gli strumenti ed i comportamenti adeguati allo specifico handicap degli alunni a sostenerne ed ampliarne la capacità relazionale, facilitare la comunicazione trasferendone i contenuti nella forma linguistica più naturale e comprensibile allo studente, sia per il raggiungimento degli obiettivi didattici ed educativi proposti dalla scuola, sia per lo sviluppo di soddisfacenti relazioni con i compagni e gli adulti presenti nella comunità scolastica. S'intende che le attività d'intervento dovranno essere flessibili ed il più possibile personalizzate, in relazione alle differenti manifestazioni dei bisogni individuali e delle indicazioni fornite dai servizi specialistici di riferimento e del PEI. Pertanto l'attività degli operatori dovrà essere espletata in modo da consentire:
 - l'elaborazione per ogni alunno, in accordo con i docenti di classe, gli operatori socio sanitari ASL e comunali e la famiglia, un piano di lavoro diretto a contribuire alla realizzazione del PEI;
 - l'osservazione degli alunni e la valutazione dei risultati conseguiti con l'obiettivo intrapreso;
 - la conferma o riformulazione del piano di lavoro per adeguare le azioni ai bisogni dell'alunno ed alla loro evoluzione nel percorso formativo;
 - collaborazione con tutti i soggetti coinvolti nel progetto d'integrazione degli alunni seguiti e con le loro famiglie;
 - la partecipazione, per gli aspetti di competenza degli operatori, ai momenti di programmazione e verifica relativi al percorso d'integrazione degli alunni seguiti. Il personale dell'assistenza specialistica, inserendosi nel progetto globale dell'alunno, privilegerà gli aspetti più strettamente educativi, lavorando in stretto collegamento con tutti gli attori coinvolti nell'integrazione.

- L'educatore non dovrà garantire interventi di assistenza alla persona, in quanto trattasi di prestazioni di competenza scolastica, né tantomeno, incrementare le ore di sostegno didattico.

Art.6

Caratteristiche professionali del responsabile tecnico dell'attività e relativi obblighi

1. L'affidatario nomina un responsabile tecnico dell'attività scelto tra persone di comprovata esperienza specifica nel settore oggetto della prestazione che è tenuto alla vigilanza sul regolare svolgimento del servizio secondo le modalità stabilite.
2. La nomina del responsabile tecnico, con indicazione delle generalità e titoli posseduti, da allegare in fotocopia, deve essere inviata al dirigente del Servizio Affari Sociali il giorno prima dell'inizio del servizio.

Art.7

Standard tecnici, norme di sicurezza e applicazione delle norme contrattuali vigenti in materia di rapporti di lavoro

1. L'affidatario si obbliga a garantire la completa e regolare effettuazione del servizio.
2. La prestazione deve svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza e igiene sul lavoro.
3. L'affidatario deve osservare e far osservare ai propri lavoratori tutte le norme di legge e di prudenza ed assumere inoltre di propria iniziativa tutti gli atti necessari a garantire la sicurezza e igiene del lavoro.
4. L'affidatario si obbliga ad assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, ad osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili ai servizi oggetto del servizio, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi, e si impegna ad osservare tutte le norme medesime.

Art.8

Obbligo di assicurazione

1. L'affidatario deve essere assicurata agli effetti della responsabilità civile nei confronti dei lavoratori e dei terzi. Copia della polizza, prima dell'avvio del servizio, deve essere consegnata al competente Servizio.

Art.9

Obbligo e modalità di assicurazione previdenziale e assistenziale

1. L'affidatario si obbliga ad osservare le disposizioni concernenti l'assicurazione obbligatoria previdenziale ed assistenziale secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente.

Art.10

Modalità di raccordo con gli uffici competenti

1. Ogni rapporto intercorrente tra il Comune di Longi e l'affidatario inerente la prestazione in oggetto viene curato dal personale assegnatario del Servizio e dell'attività di cui all'art.7.

Art.11
Corrispettivo

1. Il corrispettivo unitario orario dovuto all'affidatario, determinato in sede di affidamento del servizio, per ogni ora di servizio prestato, sarà corrisposto dietro presentazione di fattura mensile, conforme alle vigenti disposizioni fiscali, indicante le prestazioni effettuate ed accompagnate:

- a) da un rendiconto analitico delle ore di servizio effettivamente svolte dal personale impiegato;
- b) da attestazione, da allegare alla fattura, sull'effettiva prestazione da ritirarsi, a propria cura, dal dirigente scolastico presso la cui scuola è stata svolta la prestazione.

Art.12
Modalità di pagamento

1. La liquidazione, dopo la verifica e accertamento della regolarità delle prestazioni eseguite, avverrà entro 60 (sessanta) giorni dalla consegna della fattura elettronica.

Art.13
Verifica del rapporto

1. In ogni momento il Responsabile del Servizio , o un suo delegato, può effettuare verifiche e controlli sull'operato dell'affidatario, riservandosi di sospendere i pagamenti nel caso in cui la prestazione non venisse effettuata nel rispetto del presente disciplinare.

Art.14
Inadempienze, penali e cause di risoluzione del contratto

1. Qualora il Responsabile del Servizio ritenga che l'affidatario non adempia ai propri obblighi o non vi adempia regolarmente, ne darà comunicazione formale al referente, così da porlo in condizione di riconoscere ed eventualmente contestare gli inadempimenti rilevati dall'Amministrazione non oltre 5 (cinque) dal ricevimento della contestazione.

2. Qualora l'affidatario non provveda alla sostituzione o alla nuova assegnazione di personale nei casi dovuti, il dirigente del Settore Pubblica Istruzione applicherà la penale di euro 300,00= (per singola inadempienza), fatta salva la risarcibilità di ulteriori maggiori danni.

3. Per ogni altra inottemperanza agli obblighi contrattuali verrà applicata, con provvedimento motivato del dirigente del Settore Pubblica Istruzione, una penale da un minimo di euro 100,00 ad un massimo di euro 300,00.

4. Le violazioni e le inadempienze delle norme di legge e del presente contratto saranno previamente contestate il dirigente del Settore Pubblica Istruzione con assegnazione di un termine non superiore a 48 (quarantotto) ore per la presentazione delle eventuali giustificazioni.

5. L'Amministrazione Comunale procederà al recupero delle penalità, previa comunicazione con raccomandata a/r, con trattenute sui crediti vantati dall'affidatario per prestazioni già eseguite.

6. Nel caso di persistenti o reiterate inadempienze contestate e non sanate, l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di risoluzione anticipata del contratto.

7. L'Amministrazione Comunale avrà diritto di procedere alla risoluzione del contratto mediante

semplice comunicazione raccomandata con avviso di ricevimento:

- alla terza irregolarità accertata, fatto salvo comunque il pagamento delle penali;
- per motivi di pubblico interesse, in qualunque momento;
- in caso di frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali.

E' comunque fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di esperire ogni altra azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito o delle maggiori spese sostenute a causa dell'inadempienza contrattuale

8. L'Amministrazione Comunale si riserva, altresì, la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto ove norme sopravvenute facciano venir meno la sua competenza in ordine al servizio oggetto del contratto medesimo.

Art.15 Responsabilità

1. Al presente appalto si applica l'art. 1176 del Codice Civile.

2. L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per danni di qualsiasi natura che l'affidatario dovesse arrecare a terzi e così pure in caso di morte, di invalidità permanente o di infortunio comunque derivanti al personale assegnato in connessione all'incarico attribuito.

3. Si procederà alla risoluzione espressa del contratto sottoscritto con l'aggiudicatario al fine di procedere automaticamente alla scioglimento del vincolo contrattuale a seguito dell'esito interdittivo delle informative antimafia, di cui all'art. 10 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252 (ora D.lgs 6 settembre 2011, n. 159), rese dalle Prefetture.

4. Si procederà altresì alla risoluzione di diritto del contratto nel caso che le "informazioni antimafia" di cui all'art. 10 del citato D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252 abbiano dato esito positivo, e sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno.

5. La cooperativa si impegna inoltre a riferire tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei servizi nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. Nel caso in cui l'aggiudicatario non provveda a comunicare alla stazione appaltante i tentativi di pressione criminale il contratto sottoscritto con l'impresa appaltatrice sarà risolto di diritto.

Art.16 Controversie

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere in ordine al presente contratto è competente il Foro di Patti. Resta escluso in modo espresso il ricorso all'arbitrato.

Art.17 Stipula del contratto

1. Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. n° 50/2016, la stipula del contratto per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati membri ovvero tramite piattaforma telematica in caso di acquisto su mercati elettronici. Nello specifico, quindi, con l'aggiudicatario si procederà come indicato.

Eventuali spese saranno unicamente in capo all'aggiudicatario.

2. Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. b), del D. Lgs. n° 50/2016 non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto.

Art.18
Obbligo tracciabilità transazioni

1. L'affidatario, in conformità alla Legge 13 agosto 2010, n. 136, dovrà dichiarare il conto corrente dedicato alle transazioni relative al contratto, che verranno effettuate, pena le sanzioni previste dalla legge citata, esclusivamente con bonifico bancario, riportante l'indicazione del codice CIG inerenti il presente affidamento.
2. L'affidatario comunica altresì le generalità e il codice fiscale di tutte le persone delegate ad operare su di esso e si obbliga altresì a comunicare le eventuali modifiche:

Art.19
Clausola risolutiva espressa

1. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art.20
Tutela dei dati sensibili

1. L'affidatario, nella sua qualità di soggetto esterno, è tenuto all'osservanza delle prescrizioni di cui al D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e s.m.i. "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e successive modificazioni, dei regolamenti attuativi emanati anche dall'Ente.
2. All'affidatario è richiesto di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e s.m.i..
3. Ai sensi dell'art.29 del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e s.m.i., l'affidatario è designato come responsabile del trattamento dei dati personali per quanto riguarda i trattamenti specificati di seguito:
 - a) Organizzazione, gestione e supervisione di tutte le operazioni di trattamento dei dati personali relativi al servizio (dati dei minori utenti del servizio);
 - b) L'organizzazione, gestione e supervisione di tutte le operazioni di trattamento dei dati personali che si riferiscono ai fruitori del servizio e di tutti i dati personali di cui può venire in possesso nell'espletamento del servizio.
4. L'affidatario riconosce il diritto del Comune a verificare la puntuale osservanza delle norme di sicurezza adottate.
5. L'affidatario provvederà ad avvisare immediatamente il Comune di ogni richiesta, ordine o attività di controllo da parte del Garante o dell'Autorità Giudiziaria, ai sensi degli articoli 152 e da 157 a 160 del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e s.m.i. .

Art.21
Rinvio alla normativa generale

1. Per quanto non previsto nella presente convenzione si farà riferimento alla normativa generale e speciale che regola la materia.

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Ai sensi dell'articolo 147 bis del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.- per quanto concerne la regolarita' tecnica: si esprime

PARERE FAVOREVOLE

Longi, li 30-10-2017

Il Responsabile dell'Area "Servizi alla Persona"
(Lombardo Rosario)



AREA ECONOMICO FINANZIARIA

1) Ai sensi dell'articolo 147 bis del T.U.EE.LL., 267/2000 e s.m.i.- per quanto concerne la regolarita' contabile: si esprime **PARERE FAVOREVOLE**

Longi, li 21.10.17

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
(Rag. Rosa Maria Schillirò)



2) Ai sensi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e del vigente regolamento di contabilita', si attesta la copertura finanziaria nel bilancio di previsione esercizio finanziario

Intervento n.	Impegno n. _____	€. _____
COMPETENZA		
RESIDUI		
OGGETTO: "Trasferimenti tramite Distretto Socio-Sanitario n. 31".		

Per il superiore intervento risulta valido ed effettivo l'equilibrio finanziario fra entrate accertate ed uscite impegnate e l'impegno di spesa risulta regolarmente prenotato.

Longi, li _____

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
(Rag. Rosa Maria Schillirò)

3) Vista la superiore Determinazione del Responsabile dell'Area Servizi Alla Persona, si attesta che il controllo previsto ai sensi dell'articolo 184 comma 4 del D.Lgs. N. 267/2000 e s.m.i. è stato effettuato con esito positivo.

Longi, li _____

Il Responsabile Area Economico-Finanziaria
(Rag. Rosa Maria Schillirò)

AREA AMMINISTRATIVA

A seguito di attestazione dell'addetto alla Pubblicazione,

si certifica

che, copia della presente determinazione, è stata pubblicata all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____.

LONGI, _____

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA