COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di Messina

DETERMINAZIONE

N. 8 DEL 13 FEBBRAIO 2019/AREA AMM.VA

N. 64 DEL 18-02-2019 REG. GEN.

AREA AMMINISTRATIVA
Servizio Gestione del Personale

Timbro dell'Ufficio

La Responsabile del Servizio
Gestione del Personale
Maria Galati

Longi, 13 febbraio 2019

OGGETTO: Affidamento sul mercato elettronico MEPA tramite O.D.A. del Servizio di *assistenza e manutenzione software/hardware sistema rilevazione presenze del personale anno 2019.* - allo Studio Contino - Codice CIG: Z162727170.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che, con deliberazione di **Giunta Comunale n. 06** del **16 Gennaio 2019,** resa immediatamente esecutiva si è stabilito quanto appresso trascritto:

1. **Di procedere** alla prenotazione dell'impegno della somma complessiva di **€ 451,40** con imputazione sul **Capitolo n. 10180304,** del redigendo Bilancio Comunale - Esercizio finanziario **anno 2019.**

2. **Di assegnare** al Responsabile dell'Area Amministrativa, la complessiva somma di **€ 451,40,** al fine di assicurare il Servizio di *Assistenza e Manutenzione software/hardware – Sistema di rilevazione presenze del personale anno 2019.*

3. **Dato atto:**
   - **che** l'art. 163 comma 5 del TUEL prevede che, nel corso dell'esercizio provvisorio, gli Enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:
     a) tassativamente regolate dalla legge;
     b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
     c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;
   - **che** la spesa in parola non può essere frazionata.
   - **che** al fine di assicurare la prosecuzione del regolare funzionamento del sistema informatico per la rilevazione delle presenze del personale, occorre garantire la continuità del servizio di assistenza tecnica e di manutenzione;

4. **Di demandare** alla Responsabile dell'Area Economico/Finanziaria ed al Responsabile dell'Area Amministrativa, ognuno per quanto di propria competenza, gli adempimenti ed atti consequenziali necessari per l'affidamento del servizio sopra evidenziato, che dovrà avvenire nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni che regolano la materia nonchè dal vigente "Regolamento Comunale dei Contratti".

TENUTO CONTO:

che al fine di garantire il regolare funzionamento di rilevazione informatizzata delle presenze del personale dell'Ente, per l'anno 2019, si rende necessario:

- **impegnare** la complessiva somma di **€ 451,40** con imputazione sul **Capitolo n. 10180304,** del redigendo Bilancio Comunale - Esercizio finanziario **anno 2019**;

- **affidare** il servizio di assistenza e manutenzione software/hardware sistema rilevazione presenze del personale, anno 2019;

DATO ATTO:
che, lo "Studio Contino – Analisi e Progettazione Sistemi Informatici – Dott. Lucio Maria Contino, con nota prot. n. 91M.18 del 31 ottobre 2018, acquisita in data 12.11.2018 al n. 6633 del protocollo generale dell'Ente, agli atti di questo servizio, ha inviato la proposta relativa al "Servizio di *Assistenza e Manutenzione software/hardware – Sistema di rilevazione presenze del personale anno 2019*" comunicando, nel contempo, il codice MEPA del servizio offerto per un costo annuale di € 370,00 per imponibile oltre € 81,40 per IVA ,00 al 22%;

che lo Studio Contino è titolare delle licenze d'uso dei prodotti software/hardware del Sistema di rilevazione presenze del personale in dotazione a questo Ente;

VISTO l'art. 32, comma 2, del Nuovo Codice dei Contratti, secondo il quale prima dell'avvio delle procedure di affidamento le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 36 c. 2 lettera a) del predetto codice il quale prevede che, salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;

RILEVATO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, prevista dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa pubblica, prevede l'obbligo per gli Enti locali di fare ricorso alle convenzioni Consip spa e/o al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria;

DATO ATTO:

Che, alla data della presente, per i servizi di che trattasi, non risultano convenzioni attive di Consip spa;

Che con ordine di acquisto ODA sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione MEPA di CONSIP S.p.A., riportante il nr. 4789771, il servizio di assistenza e manutenzione annuale software ed hardware per la rilevazione e gestione presenze del personale GES.PER, per l'anno 2019, è stato affidato allo Studio Contino del Dott. Lucio Maria Contino, per l'importo di € 370,00 per imponibile oltre € 81,40 per IVA ,00 al 22% e per l'importo complessivo di € 451,40;

RILEVATO:

- **che** in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n.136 come modificata dal D.L. n.187/2010, convertito con modificazioni in legge n.217/2010), nonché alle indicazioni riportate nelle Det. 18-11-2010 n.8 e Det. 22-12-2010 n.10 emanate dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, alla procedura di spesa rinveniente dal presente atto è stato assegnato il codice identificativo di gara **(C.I.G.)** Z162727170;

- **che,** questo responsabile, in qualità di "Stazione Appaltante", provvederà alla verifica dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice degli appalti;

- **che** in ottemperanza a quanto disposto dal decreto Legislativo **n.33/2013** recante Disposizioni in materia di Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni, si provvederà alla pubblicazione dei dati oggetto del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente al link "*Amministrazione Trasparente*".

VERIFICATO che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e del vigente Codice di Comportamento del Comune di Longi, in capo a questo Responsabile di Area ed in capo al Responsabile del Procedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali e anche di natura non patrimoniale, con riguardo al procedimento in questione;

VISTI:

- ✓ *l'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dall'articolo 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili delle aree;*
- ✓ *il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;*
- ✓ *il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 119 del 18 agosto 2006, esecutiva ai sensi di legge;*
- ✓ *il provvedimento **n. 2** del 21 gennaio 2019, con il quale il Sindaco, tra l'altro, ha nominato il Dipendente Comunale Rag. Alfredo Pidalà (Categoria C/2) - Responsabile dell'Area Amministrativa con funzioni dirigenziali;*
- ✓ *le leggi regionali 03 dicembre 2001, n. 44; 11 dicembre 1991, n. 48; 07 settembre 1998, n. 23 e 23 dicembre 2000, n. 30;*

RITENUTO:

- ➢ in esecuzione delle direttive impartite con la deliberazione di **Giunta Comunale n. 06** del **16 Gennaio 2019**, di porre in essere gli adempimenti consequenziali di competenza;
- ➢ di potersi avvalere della trattativa diretta sulla piattaforma MEPA e negoziare con un unico operatore economico presente sulla piattaforma precitata;

Visto il D.Lgs. 267/2000;
Visto il D.lgs. n. 50/2016;
Visto l' Ordinamento Enti Locali vigente nella Regione Siciliana;
Visto l'Ordinamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;
Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

Per le motivazioni superiormente riportate,

DETERMINA

1. **Di impegnare** la complessiva somma di **€ 451,40** con imputazione sul **Capitolo n. 10180304,** del redigendo Bilancio Comunale - Esercizio finanziario **anno 2019** (Imp. n. 6/2019).

2. **Di affidare**, il servizio di assistenza e manutenzione software/hardware del sistema di rilevazione delle presenze del personale anno 2019, tramite O.D.A. sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione MEPA, riportante il nr. 4789771, allo Studio Contino del Dott. Ing. Lucio Maria Contino, con sede in Aci Catena (CT), via Leonardi n. 36, partita IVA 02695310876, per l'importo € 370,00 per imponibile oltre € 81,40 per IVA ,00 al 22% e per l'importo complessivo di € 451,40.

3. **Di procedere** agli adempimenti rientranti nelle competenze di questa Area Amministrativa.

4. **Di trasmettere** la presente alla Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, affinché provveda, per quanto di sua competenza, agli adempimenti consequenziali.

5. **Di dare atto**, infine, che la presente determinazione:

- **diviene** esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria la quale è stata assicurata con la delibera di **Giunta Comunale n. 06** del **16 Gennaio 2019** ed impegnata con il presente provvedimento;
- **va comunicata**, per conoscenza, alla Giunta Comunale;
- **va pubblicata** all'Albo on-line di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- **va inserita** nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(Rag. Alfredo Pidalà)

AREA AMMINISTRATIVA

Ai sensi dell'articolo 147 bis del d. lgs. n. 267/2000 e s.m.i. per quanto concerne la regolarità tecnica si esprime **PARERE FAVOREVOLE.**

Longi lì, 13.2.19

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
(Rag. Alfredo Pidalà)

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

1) Ai sensi dell'articolo 147 bis del T.U.EE.LL. n. 267/2000 e s.m.i. per quanto concerne la regolarita' contabile si esprime **PARERE FAVOREVOLE.**
Longi lì, 18/02/19

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
(Rag. Pidalà Gabriella)

2) Ai sensi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e del vigente regolamento di contabilità si attesta la copertura finanziaria nel bilancio di previsione esercizio finanziario **2019**.

Capitolo n. 10180304 SIOPE _____ [**X**]COMPETENZA [__] RESIDUI	**Impegno n. 06/2019**	**€ 451,40**

Per il superiore intervento risulta valido ed effettivo l'equilibrio finanziario fra entrate accertate ed uscite impegnate e l'impegno di spesa risulta regolarmente prenotato.

Longi lì, 18/02/19

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
(Rag. Pidalà Gabriella)

3) Vista la superiore Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, si attesta che il controllo previsto ai sensi dell'articolo 184 comma 4 del D.Lgs. N. 267/2000 e s.m.i, è stato effettuato con esito positivo.
Longi lì, _____

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
(Rag. Pidalà Gabriella)

AREA AMMINISTRATIVA

A seguito di attestazione dell'addetto alla Pubblicazione,

si certifica

che, copia della presente determinazione, è stata pubblicata **all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal** _____ **al** _____.

LONGI, _____

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA