COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di Messina

Località Campetto Plurimo – 98070 LONGI (ME)

DETERMINAZIONE SINDACALE

N. 16 DEL 31 MAGGIO 2018

OGGETTO: NOMINA DEL DIPENDENTE RAG. ALFREDO PIDALA' A RESPONSABILE DELL'AREA "AMMINISTRATIVA" E TITOLARE DELLA RELATIVA POSIZIONE ORGANIZZATIVA FINO **AL 30 GIUGNO 2018.**

IL SINDACO

PREMESSO:

- **Che** da ultimo a seguito di provvedimento n. 4 del 31 gennaio 2018 il Dipendente Comunale Rag. Alfredo Pidalà – Profilo professionale "Esperto in attività amministrative" - Categoria "C" – Posizione economica "C2", in possesso del Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale, assegnato all'Area Amministrativa sin dalla data di immissione in servizio (27 dicembre 1988), ricopre, l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa con titolarità della relativa P.O. fino al **31 maggio 2018**;

- **Che,** il dipendente operando in "regime di prorogatio", ha ricoperto tale incarico in tutti i periodi intercorrenti tra la scadenza stabilita e la data di adozione del nuovo atto di nomina;

VISTO il CCNL per il personale non dirigente del comparto Funzioni Locali per il triennio 2016-2018, sottoscritto definitivamente lo scorso 21/05/2018, il quale, all'art.. 13 disciplina le Posizioni Organizzative;

Dato atto che, al comma 2.) del precitato art. 13, viene disposto che le Posizioni Organizzative possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in cui gli enti siano privi di posizioni di categoria D, la disciplina anzicitata si applica:
a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B;
b) presso le ASP e le IPAB, ai dipendenti classificati nella categoria C.

VISTO il CCNL per il triennio 2016-2018, sottoscritto definitivamente lo scorso 21/05/2018 ed in particolare:

- l'articolo 14 "conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative" ;
- l'articolo 15 "retribuzione di posizione e retribuzione di risultato";
- l'articolo 17 "disposizioni particolari sulle posizioni organizzative";

CONSIDERATO che si rende necessario garantire una continuità a medio/lungo termine delle funzioni istituzionali demandati all'Ente Locale, per compiti esercitati da personale appositamente individuato;

RICHIAMATI:

- l'articolo 14 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che delinea le funzioni e le competenze dei responsabili di area e titolari di posizione organizzativa;
- l'articolo 51 della legge 142/1990, così come recepito e vigente in Sicilia, che disciplina le competenze dei dirigenti a seguito della separazione della gestione amministrativa da quella politica;

RITENUTO:

- necessario, per la gestione amministrativa del comune, provvedere alla nomina e all'attribuzione della relativa posizione organizzativa, in conformità alle citate disposizioni;
- opportuno, nel conferimento della nomina a Responsabile di Area e attribuzione della relativa posizione organizzativa, tenere presente i requisiti culturali, le attitudini e capacità professionali e dell'esperienza acquisita;
- che il dipendente comunale Rag. Alfredo Pidalà possiede requisiti culturali, attitudini e capacità professionali ed ha acquisito la necessaria esperienza per poter svolgere i compiti derivanti dall'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa;
- che il dipendente in questione, nel corso di questi anni ha dimostrato il possesso delle capacità e competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni e attività da svolgere in ordine alla suddetta area e alla natura e alle caratteristiche dei programmi che si intendono realizzare;

VISTO il vigente Statuto Comunale il quale, all'art. 37 – Competenze di amministrazione – lett. c) – prevede che il Sindaco *"attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali ……."*;

RITENUTO, pertanto individuare:

a) **per l'incarico** di Responsabile dell'Area Amministrativa, il Dipendente Comunale Rag. Alfredo Pidalà, per il quale si rileva la sussistenza dei requisiti di professionalità che ne determinano l'idoneità a rivestire tale incarico e ad assolvere i relativi compiti d'istituto, come sanciti dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dalla vigente normativa legislativa e contrattuale, nelle materie di competenza dell'area;
b) **relativamente** ai periodi di assenza del diretto Responsabile di Area, un sostituto che possa assicurare la continuità dell'azione amministrativa dell'Ente;

RICHIAMATE le norme vigenti in materia e l'Ordinamento Enti Locali vigente in Sicilia;

VISTO il CCNL per il triennio 2016-2018, sottoscritto definitivamente lo scorso 21/05/2018;

Per i motivi sopra riportati,

DETERMINA

1. **Di nominare**, quale Responsabile dell'Area Amministrativa, secondo la normativa in premessa citata, il Dipendente Comunale Rag. Alfredo Pidalà – Profilo professionale "Esperto in attività amministrative" - Categoria "C" – Posizione economica "C2", in possesso del Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale, assegnato all'Area Amministrativa sin dalla data di immissione in servizio (27 dicembre 1988), conferendo al contempo l'incarico per le posizioni organizzative ai sensi degli artt. 13 e 14 del vigente CCNL del 21/05/2018, con assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato, fino **al 30 giugno 2018**, fatta salva la possibilità di revoca prima della scadenza con atto scritto, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi.

2. **Di dare atto che** il dipendente, operando in "regime di prorogatio", ha ricoperto tale incarico in tutti i periodi intercorrenti tra la scadenza stabilita e la data di adozione del nuovo atto di nomina.

3. **Di attribuire** al sunnominato Responsabile, così come sopra individuato, tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, mediante l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi inclusi quelli che impegnano la Pubblica Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione tecnico/amministrativa con autonomi poteri di organizzazione delle risorse umane e di controllo.

4. **Di dare atto,** inoltre, che il Responsabile di Area come sopra individuato, è responsabile in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati.

5. Di assegnare al Responsabile dell'Area come sopra individuato, una retribuzione di posizione, ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali, determinata in **€. 6.000,00** annui (giusta Deliberazione di *Giunta Municipale n. 176 del 04 dicembre 2003),* salvo conguaglio derivante da nuova pesatura, da erogarsi per 13 mesi e da liquidarsi mensilmente con lo stipendio ed al contempo dare atto che al dipendente spetterà anche una retribuzione di risultato da erogarsi a seguito di positiva valutazione delle prestazioni e dei risultati nella misura massima del 15%.

6. **Di nominare**, inoltre, nel rispetto delle generali regole in materia (articolo 13, comma 2, lett. a) del CCNL del 21/05/2018)" la Dipendente Comunale Sig.ra GALATI Maria, Cat. B1 – profilo professionale "Addetto ai Servizi Generali", quale sostituta del diretto Responsabile dell'Area Amministrativa, nei periodi di assenza di quest'ultimo, stante che la stessa risulta in possesso della professionalità necessaria ad adempiere a tale incarico.

7. **Di dare atto**, altresì:
   - **che** la relativa spesa risulta imputata sull'apposito intervento del bilancio di previsione esercizio finanziario 2018.
   - **che** rimane salva l'eventuale modifica dell'indennità di posizione, come sopra fissata, conseguente all'applicazione di nuova metodologia di valutazione, sia ai fini della pesatura sia a quelli della valutazione del risultato raggiunto.

8. **Di disporre che**, qualora ne sussistano le condizioni, il precitato Responsabile di Area attivi i procedimenti necessari all'assegnazione degli incarichi di Responsabilità degli attuali Servizi allocati nella propria struttura.

9. **Di rimettere** copia del presente provvedimento all'Area Economico-Finanziaria per gli ulteriori adempimenti di competenza, al Segretario Comunale e al Responsabile del Servizio perchè provveda alla relativa pubblicazione sul sito informatico del Comune.

10. **Di dare atto,** infine, che ai fini della pubblica conoscenza, il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

11. **Notificare** il presente atto alla dipendente Galati Maria nonché, al dipendente Pidalà Alfredo, il quale provvederà alla diffusione all'interno dell'Area, provvedendo, altresì, all'individuazione dei Responsabili di procedimento ex art. 5 della L. 241/90 e s.m.i come recepita nella Regione Siciliana.

IL SINDACO
Geom. Antonino Fabio

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

1) Ai sensi dell'articolo 147 bis del T.U.EE.LL. n. 267/2000 e s.m.i. per quanto concerne la regolarita' contabile si esprime parere **PARERE FAVOREVOLE**

Longi, lì 31.05.18

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
Rag. Rosa Maria Schillirò

AREA AMMINISTRATIVA

A seguito di attestazione dell'addetto alla Pubblicazione,

si certifica

che, copia della presente determinazione, è stata pubblicata **all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal** _____ **al** _____.

LONGI, _____

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**