



COMUNE DI LONGI

PROVINCIA DI MESSINA

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 63 Reg. DEL 24 GIUGNO 2016

OGGETTO: PRESA D'ATTO DEGLI EFFETTI DEL PIANO TRIENNALE DI CONTENIMENTO DELLE SPESE. ANNO 2015.

L'anno DUEMILASEDICI il giorno VENTIQUATTRO del mese di GIUGNO dalle ore 13,50 alle ore 14,00 nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

COMPONENTI DELLA GIUNTA COMUNALE	P R E S E N T I	A S S E N T I
1. LAZZARA Alessandro - Sindaco	X	
2. CASTANO Francesco Leone - Vice Sindaco	X	
3. CARCIONE Francesco - Assessore	X	
4. LAZZARA Stefania - Assessore		X
5. PIDALA' Nino Martino - Assessore		X

- ◆ Presiede il Sindaco Dott. Lazzara Alessandro.
- ◆ Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Natoli Scialli Maria.
- ◆ Non sono intervenuti gli Assessori Comunali LAZZARA Stefania e PIDALA' Nino Martino..

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista l'allegata proposta di deliberazione n. 80 del 22 giugno 2016:
- Considerato che la proposta è corredata dai pareri prescritti di cui all'art. 12, comma 1 della L.R. 11.12.1991 n. 48, come modificato dall'art. 12 della L.R. 23.12.2000 n. 30 e dell'articolo 49 del T.U. EE.LL. n. 267/2000 e s.m.i.
- Ritenuta la stessa meritevole di approvazione;
- Visto l'O.A.EE.LL. della Regione Siciliana;

Con votazione unanime, legalmente espressa e verificata dal Presidente,

DELIBERA

- 1) Di approvare la proposta di cui in premessa che unitamente ai pareri su di essa apposti fa parte integrante del presente provvedimento.
- 2) Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente immediatamente esecutiva.



COMUNE DI LONGI
Provincia di Messina
AREA ECONOMICO FINANZIARIA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI G.C.

PROPOSTA REGISTRO AREA ECONOMICA FINANZIARIA N° 16 /2016 Del 13/06/2016	<i>La responsabile del procedimento</i> Rita RUSSO  (firma)	 Timbro dell'Ente	Presentata dal Sindaco Dot. Alessandro Lazzara  (firma)
PROPOSTA REGISTRO GENERALE N° 80 /2016 del 22.06.2016			Longi, 13/06/2016

**OGGETTO: PRESA D'ATTO DEGLI EFFETTI DEL PIANO TRIENNALE
DI CONTENIMENTO DELLE SPESE. ANNO 2015.**

PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI G.C., RESI AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA LEGGE
REGIONALE 23 DICEMBRE 2000, N. 30.

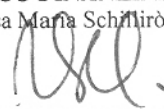
AREA ECONOMICO FINANZIARIA

- PER QUANTO CONCERNE LA REGOLARITA' TECNICA: **PARERE FAVOREVOLE.**

Longi, 13//06/2016



**IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO FINANZIARIA**
(Rag. Rosa Maria Schillirò)



Segue →

IL SINDACO

Premesso:

- che con deliberazione di Giunta Municipale n. 130 del 16 novembre 2015 è stato approvato il piano triennale per il triennio 2015-2017, contenente misure finalizzate alla razionalizzazione di alcune voci di spesa ai sensi dell'art. 2 commi da 594 a 599 della legge 244/2007 (Finanziaria 2008);
- che con la suddetta deliberazione si stabiliva che i responsabili di area devono provvedere, al consuntivo annuale, a predisporre idonea relazione circa il raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione espressi nel Piano in oggetto, da trasmettere agli organi di controllo interno dell'Ente e alla competente sezione di controllo della Corte dei conti.

Considerato:

- che le misure e gli interventi descritti nel piano triennale non prevedevano il conseguimento di una economia di Bilancio in quanto le dotazioni strumentali, le autovetture di servizio ed i beni immobili ad uso abitativo o di servizio sono quelle considerate indispensabili per la gestione delle attività istituzionali, ed una loro contrazione potrebbe comportare problemi nella funzionalità dei servizi;
- che tale considerazione vale anche per quanto concerne l'uso della telefonia mobile dato che l'assegnazione delle apparecchiature è limitata ai soli casi di necessità;

Visti:

- il vigente statuto comunale;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- Visto l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;

PROPONE

- di prendere atto degli effetti del piano di razionalizzazione delle spese di cui alla deliberazione di Giunta Municipale n. 130 del 16 novembre 2015 ;
- di precisare che la presente deliberazione sarà allegato al consuntivo 2015 e conseguentemente trasmessa al revisore ed alla Corte dei Conti;
- di dichiarare la presente Deliberazione immediatamente esecutiva.



COMUNE DI LONGI

Provincia di Messina

Via Roma, 2 – 98070 LONGI (ME)

Partita IVA: 02 810 650 834 – Codice Fiscale: 84 004 070 839 –

E mail: finanza@comunelongi.it

RELAZIONE SUGLI EFFETTI DELLE MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO ART. 2 COMMI 594 E SEGG. LEGGE 244/2007 (Legge Finanziaria 2008).

Premesso che:

- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 130 del 16 novembre 2015 è stato approvato il piano di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art. 2, commi 594 e seguenti della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 (legge finanziaria 2008).
- Il comma 597 dell'art. 2 prevede che a consuntivo debba essere redatta una relazione da inviare agli organi di controllo interno e alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti.
- L'art. 2, comma 568, richiede anche un obbligo di pubblicazione dei piani triennali sul sito istituzionale dell'ente;
- Il suddetto piano è stato redatto con riguardo all'attuale contesto normativo (commi dal 594 al 599 dell'art. 2 Legge 244/2007) e gli interventi di seguito descritti si ispirano ai principi generali, ormai consolidati di contenimento e razionalizzazione delle spese di funzionamento della P.A. e in particolare, contiene misure volte alla compartizione di dotazioni strumentali anche informatiche degli uffici, quali computer, fotocopiatori e fax;

Si dà atto che a consuntivo del piano per il triennio 2015/2017 contenente misure finalizzate alla riduzione delle voci di spesa indicate dall'art. 2, comma 594, della legge finanziaria 2008 sono stati conseguiti i seguenti risultati:

- Relativamente all'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le postazioni di lavoro, si è accertato che i computer, le stampanti e tutte le altre apparecchiature informatiche sono congrue rispetto alle attività istituzionali dell'Ente e che pertanto, non è stata effettuata alcuna riduzione considerato che quelle esistenti sono indispensabili al funzionamento degli uffici.
- Tutte le postazioni client, sono dotate di schermi LCD (che garantiscono minori costi di gestione, minor ingombro e minori emissioni). Si è evitato che ogni personal computer abbia una stampante

collegata ad ogni singola postazione di lavoro favorendo invece il collegamento con la stampante in rete;

- Continuano gli impegni assunti negli anni precedenti con i contratti di noleggio delle fotocopiatrici in modalità "full-service", che permette di usufruire di macchine di ultima generazione con riduzione dell'impatto ambientale e dei costi energetici. L'utilizzo delle fotocopiatrici in modalità stampa e collegamento in rete, consentirà nel prossimo triennio la progressiva riduzione delle stampanti nelle singole postazioni di lavoro con considerevoli risparmi sul materiale di consumo (tonner e carta);
- E' stato incentivato ulteriormente l'utilizzo di carta riciclata per le stampe di prova e per le brutte dei provvedimenti, nonché l'utilizzo di modalità di stampa fronte/retro e con risparmio di toner.
- Dal 2011 è attivo l'Albo pretorio on line, come previsto dall'art. 32 comma 1 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, così che, la posta in entrata viene trasmessa nei vari uffici tramite il sistema informatico di interscambio, con conseguente riduzione di copie cartacee nella trasmissione di atti;
- La consultazione delle busta paga e dei CUD avviene esclusivamente on-line: tale accorgimento comporta risparmi di tempo da parte del personale addetto alla stampa e alla consegna delle busta paga e dei CUD, oltre che della carta;
- Dal 2012, la trasmissione dei flussi finanziari tra l'Ente e la Tesoreria comunale, (titoli di spesa e entrata, bilanci, comunicazioni varie) viene effettuata on line con conseguente economia sul consumo di carta.
- Gli uffici utilizzano il disco di rete per scambiare e/o condividere dati. Si specifica che dovrà essere privilegiato lo strumento della posta elettronica da utilizzare per la trasmissione in formato elettronico di tutti i tipi di informazioni, documenti e comunicazioni e, a differenza di altri mezzi tradizionali offre notevoli vantaggi in termini di maggiore semplicità ed economicità di inoltro e di riproduzione atti amministrativi;
- I telefoni fissi e mobili sono stati usati per l'espletamento dei compiti istituzionali, negli uffici comunali e le scuole. Sono stati monitorati i consumi al fine di verificare un uso corretto dei telefoni, ed in particolare sul traffico della telefonia mobile in dotazione al capo squadra operai e ai responsabili delle aree.
- L'uso delle autovetture di proprietà comunale è stato riservato all'espletamento dei compiti amministrativi. L'uso dei mezzi comunali è stato consentito previa annotazione su un apposito registro da parte del funzionario, delle motivazioni dell'utilizzo del mezzo, data e ora di presa in carico, destinazione, chilometraggio effettuato, data ed ora di restituzione. Agli organi politici l'utilizzo è stato autorizzato per l'espletamento di compiti istituzionali.
- Un obiettivo che si intende raggiungere nel triennio è il contenimento delle spese postali (costi di corrispondenza ordinaria e raccomandata), incrementando l'utilizzo per quanto possibile di forme di comunicazione alternative (posta elettronica) con gli enti istituzionali mediante un sempre maggior utilizzo delle caselle di posta certificata (PEC).

- Di norma, e laddove possibile, gli acquisti sono effettuati utilizzando le convenzioni CONSIP con un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico (ME.PA.) utilizzando i parametri prezzo-qualità;
- Per quanto riguarda il consumo energetico va sottolineato che i costi sono già stati razionalizzati al massimo negli anni precedenti e l'Ente si impegna a promuovere attività al fine di migliorare l'efficienza energetica e razionalizzazione dei consumi e della spesa, attraverso l'adesione a convenzioni o ad accordi quadro stipulati dal Società accreditate con Consip S.p.A., di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488;

CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE

Sulla base delle suddette valutazioni, non risulta necessario apportare per il prossimo triennio, alcun correttivo in merito alle dotazioni strumentali di computer, stampanti, fax ecc. la cui eventuale sostituzione potrà avvenire, come fino ad oggi, secondo il grado di obsolescenza delle apparecchiature e sulla base delle crescenti eventuali necessità di nuovi applicativi, valutando, in ogni occasione, la migliore modalità di approvvigionamento e/o solamente nel caso di guasto e qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito favorevole.

Il Piano, quale atto di programmazione redatto in un'ottica di razionalizzazione delle risorse economiche e strumentali, oltre che di snellimento, efficacia ed efficienza delle attività di competenza delle risorse umane, è stato strumento applicativo negli atti gestionali dei vari responsabili, i quali hanno posto massima attenzione alla concreta realizzazione dell'azione e degli interventi previsti nel Piano medesimo. Sono state fatte salve, sempre, le acquisizioni e dismissione che si concretizzano in adempimenti obbligatori per legge, anche se non specificatamente previste nel Piano medesimo.

DOTAZIONI STRUMENTALI	NUMERO
Personal Computer	31
Macchina da scrivere elettronica	1
Stampanti	12
Fotocopiatori	2
Telefoni fissi/Fax	3

MACCHINE COMUNALI

Tipo e marca	Targa	Uso	Servizio
Autovettura Fiat Punto	BB050YF	Servizi Interni Territoriale Extraterritoriali	Polizia Municipale
Autovettura Fiat Panda 4X4	ME 542199	Servizi Interni Territoriale Extraterritoriali	Servizi Tecnici
Fiat Sedici	DG198JC	Servizi Extraterritoriali	Amministratori
Scuolabus	EZ945WL	Trasporto Alunni	Scolastico
Macchina Operatrice Semovente	AK K506	Servizi Interni Territoriali	Servizi Tecnici

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

1) - Ai sensi dell'articolo 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 e dell'articolo 49 del T.U. EE.LL. n. 267/2000 e s.m.i. per quanto concerne la regolarità contabile, si esprime **PARERE FAVOREVOLE**.

Longi li 13 /06/2016

IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA
(Rag. Rosa Maria Schillirò)

2) - Ai sensi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e del vigente regolamento di contabilità si attesta la copertura finanziaria nel bilancio di previsione esercizio finanziario 2015.

Longi li _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA
(Rag. Rosa Maria Schillirò)

3) - Per il superiore intervento risulta valido ed effettivo l'equilibrio finanziario fra entrate accertate ed uscite impegnate e l'impegno di spesa risulta regolarmente prenotato.

Longi li, _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA
(Rag. Rosa Maria Schillirò)

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI

GIUNTA COMUNALE N. 63

DEL 24.06.2016

DALLE ORE 13,50 - ALLE ORE 14,00.

PROPOSTA N. 80 DEL 22.06.2016

Letto, approvato e sottoscritto.


L'Assessore Anziano
Francesco Castano


IL PRESIDENTE
Alessandro LAZZARI


Il Segretario Comunale
Dott.ssa Maria NATOLI SCIALLI

☒ La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 12, comma 2° della Legge Regionale 3.12.1991, n. 44.

Longi, lì 24.06.2016 - Il Segretario Comunale - *Dott.ssa Maria NATOLI SCIALLI*

☐ La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'Art. 12 comma 1 Legge Regionale 3 dicembre 1991 n. 44, in quanto decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo On-line del sito istituzionale dell'Ente.

Longi, _____ Il Segretario Comunale D.ssa Maria NATOLI SCIALLI

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale

ATTESTA

che la presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente, per 15 giorni consecutivi a far data dal 22.06.2016

Longi, lì 24.06.2016


IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Maria NATOLI SCIALLI

Si attesta che la presente deliberazione è stata trasmessa ai Capigruppo Consiliari con nota Prot. n. _____ del _____.

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA**
Rag. Alfredo PIDALA'

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme relazione del Messo Comunale,

CERTIFICA

che la presente deliberazione è stata pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente, per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

e che non sono stati prodotti a quest'ufficio opposizioni o reclami.

Longi, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Maria NATOLI SCIALLI