COMUNE DI LONGI

Provincia di Messina

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE

N. 29 DEL **28 MARZO 2018**/AREA AMM.VA

N. 126 DEL 29.03.2018 REG. GEN.

Servizio Affari Generali e Segreteria	Provincia di Messina - Comune di Longi	**La Responsabile del Procedimento** **Maria Lazzara** Maria Lazzara **Longi lì, 28 marzo 2018**

OGGETTO: Procedura negoziata di valore inferiore ad euro mille, per l'affidamento del servizio di ***rilegatura delibere di Giunta Comunale e di Consiglio Comunale, determine Sindacali e determine adottate dai Responsabili di Area relative agli anni 2016 e 2017 nonchè stampa di n.1 registro per annotazione delibere.***

– Impegno spesa ed assegnazione fornitura alla "*Tipografia ZINGALES di MESSINA*" -

IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO:

- **che** con deliberazione di Giunta Comunale **n. 29** del **09 marzo 2018,** resa immediatamente esecutiva si è stabilito, tra l'altro, quanto segue:
  1. **Di procedere** alla prenotazione dell'impegno della complessiva somma di **€ 800,00** con imputazione sul **Capitolo n.10120202,** del redigendo Bilancio Comunale - Esercizio finanziario **anno 2018.**

  2. **Di assegnare** al Responsabile dell'Area Amministrativa, la complessiva somma di **€ 800,00,** al fine di assicurare la *stampa di **n.1 registro necessario per l'annotazione delle delibere*** nonché la rilegatura, in *cartonato mezzatela/balatron e stampa sul dorso,* delle seguenti fattispecie di atti:
     - **delibere di Giunta Comunale,**
     - **delibere di Consiglio Comunale;**
     - **determine sindacali;**
     - **determine adottate dai Responsabili di Area.**

  3. **Dato atto:**
     - **che** l'art. 163 comma 5 del TUEL prevede che, nel corso dell'esercizio provvisorio, gli Enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:
       a) tassativamente regolate dalla legge;
       b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
       c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;
     - **che** la spesa in parola non può essere frazionata.

4. **Di demandare** alla Responsabile dell'Area Economico/Finanziaria ed al Responsabile dell'Area Amministrativa, ognuno per quanto di propria competenza, gli adempimenti ed atti consequenziali necessari per l'affidamento del servizio sopra evidenziato, che dovrà avvenire nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni che regolano la materia nonchè dal vigente "Regolamento Comunale dei Contratti".

PRESO ATTO che necessita procedere alla **stampa di n.1 registro (personalizzato in relazione alle esigenze dell'Ente) necessario per l'annotazione delle delibere** nonché alla rilegatura delle seguenti fattispecie di atti:

- **delibere di Giunta Comunale;**
- **delibere di Consiglio Comunale;**
- **determine sindacali;**
- **determine adottate dai Responsabili di Area.**

ACCERTATO che la citata tipologia di bene non risulta essere presente nelle convenzioni di CONSIP S.p.a.;

TENUTO CONTO che, al fine di dare pronta esecuzione alle direttive ricevute con la summenzionata Deliberazione di **Giunta Comunale n.29/2018**, bisogna provvedere:

- ad **impegnare** la somma di **€ 800,00;**
- ad **affidare**, a Società/Impresa operante nell'apposito settore, il servizio di "*rilegatura dei suddetti atti*", nonché la fornitura del registro anzicitato;

DATO ATTO:

- **che** l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006, così come modificato dall'art. 1, comma 502, della Legge n. 208/2015, tra l'altro, stabilisce che *le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;*

- **che** l'art.36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n.50/2016 stabilisce che *per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici*;

- **che** l'art.37 del suddetto D. Lgs. n.50/2016 stabilisce, inoltre, che per *gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 40.000 euro non sussiste l'obbligo di avvalersi di forme di aggregazione delle committenze*;

- **che** per la stampa del suddetto registro nonché per la rilegatura dei suddetti atti, l'importo necessario risulta inferiore alla soglia stabilita dall'art.1, comma 502, della Legge n.208/2015;

RILEVATO, pertanto:

- **che**, per l'affidamento della fornitura oggetto del presente atto, si intende procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n.50/2016 e delle Linee guida ANAC n.4 riguardanti le procedure negoziate sotto soglia;

- **che** l'art.95, comma 4, lett. c) del D. Lgs. n.50/2016 dispone che per le forniture ed i servizi d'importo inferiore a 40.000 euro è possibile utilizzare il criterio del minor prezzo;

- **che** tale procedura viene anche adottata nella considerazione di fatto che snellisce il procedimento amministrativo ed in quanto l'importo complessivo del servizio risulta alquanto esiguo;

DATO ATTO, inoltre:

- **che,** consultata per le vie brevi, la **Tipografia ZINGALES** ha dato la propria disponibilità, alla **stampa di n.1 registro (personalizzato in relazione alle esigenze dell'Ente) necessario per l'annotazione delle delibere** nonché alla rilegatura delle seguenti fattispecie di atti:
  - **delibere di Giunta Comunale;**

- **delibere di Consiglio Comunale;**
- **determine sindacali;**
- **determine adottate dai Responsabili di Area;**

- **che** preliminarmente è stata svolta un'indagine esplorativa mediante comparazione del prezzo offerto dalla Tipografia Zingales con le Ditte che hanno effettuato il medesimo servizio negli anni scorsi;

- **che** dopo meticolosa verifica è stata appurata la congruità del prezzo praticato dalla **Tipografia Zingales** di **Zingales Francesco**, in quanto la medesima è in grado di fornire un prodotto rispondente alle esigenze dell'amministrazione, ad un prezzo allineato con i valori di mercato, oltre ad offrire un servizio di qualità di gran lunga superiore in quanto riesce a fornire una *rilegatura in cartonato mezzatela/balatron con stampa sul dorso*;

- **che** i beni da acquisire sono resi, pertanto, disponibili al minor prezzo;

RILEVATO:

- **che** in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n.136 come modificata dal D.L. n.187/2010, convertito con modificazioni in legge n.217/2010), nonché alle indicazioni riportate nelle Det. 18-11-2010 n.8 e Det. 22-12-2010 n.10 emanate dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, alla procedura di spesa rinveniente dal presente atto è stato assegnato il codice identificativo di gara **(C.I.G.) ZB222C1EF0;**

- **che,** questo responsabile, in qualità di "Stazione Appaltante", provvederà alla verifica **dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice degli appalti;**

- **che** in ottemperanza a quanto disposto dal decreto Legislativo **n.33/2013** recante Disposizioni in materia di Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni, si provvederà alla pubblicazione dei dati oggetto del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente al link "*Amministrazione Trasparente*".

VISTI:

- *l'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dall'articolo 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili delle aree;*
- *il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;*
- *il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 158 del 14 novembre 2008, esecutiva ai sensi di legge;*
- il provvedimento **n. 4 del 31 gennaio 2018**, con il quale il Sindaco, tra l'altro, ha nominato il Dipendente Comunale Rag. Alfredo Pidalà (Categoria C/2) - Responsabile dell'Area Amministrativa con funzioni dirigenziali;
- ***le leggi regionali 3 dicembre 2001, n. 44; 11 dicembre 1991, n. 48; 7 settembre 1998, n. 23 e 23 dicembre 2000, n. 30***

Per i motivi sopra descritti,

DETERMINA

1. **Di impegnare** la complessiva somma di **€ 800,00,** con imputazione sul **Capitolo n. 10120202**, del redigendo bilancio comunale - Esercizio finanziario **2018**.

2. **Di affidare** alla **Tipografia Zingales** di **ZINGALES Francesco,** con sede in **Via Consolare Valeria Pistunina n.130 – 98100 MESSINA - P. Iva n. 00700860836 – C.F.:ZNG FNC 49M20 E674W**, per l'importo di **€ 789,34** comprensivo di **IVA al 22%,** la **stampa di n.1 registro (personalizzato in relazione alle esigenze dell'Ente) necessario per l'annotazione delle delibere** nonché la rilegatura delle seguenti fattispecie di atti:
   - **delibere di Giunta Comunale;**
   - **delibere di Consiglio Comunale;**
   - **determine sindacali;**
   - **determine adottate dai Responsabili di Area;**

2. **Di dare atto:**
   - **Che** la **Tipografia Zingales** di **Zingales Francesco** è in grado di fornire un prodotto rispondente alle esigenze dell'amministrazione, ad un prezzo allineato con i valori di mercato, oltre ad offrire un servizio di qualità di gran lunga superiore rispetto alle altre Ditte che hanno effettuato il medesimo servizio negli anni scorsi, in quanto riesce a fornire una *rilegatura in cartonato mezzatela/balatron con stampa sul dorso*;
   -
   - **che**, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura di spesa riveniente dal presente atto è stato assegnato il codice identificativo di gara (C.I.G.): **ZB222C1EF0,** che sarà riportato sul relativo mandato di pagamento;
   - **che,** questa Area, relativamente al presente atto, in ottemperanza alle disposizioni sulla trasparenza dettate dal D. Lgs.vo n.33/2013, procederà alla pubblicazione dei dati elencati nel precitato articolo, sul sito web del Comune alla sezione *"Amministrazione trasparente";*
   - **che** la liquidazione dell'importo spettante sarà effettuato con accredito sul conto corrente riportato sulla fattura elettronica che verrà trasmessa dalla Tipografia medesima e per essa dal Legale Rappresentante;
   - **che,** quest' Area, procederà alla verifica del possesso dei requisiti della predetta Ditta, così come previsto dall'articolo 80 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
   - **che** alla relativa liquidazione, si procederà con successivo apposito atto, a fornitura eseguita e comunque, a seguito di presentazione di valido documento contabile, *semprechè la predetta Ditta sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assistenziali e previdenziali (DURC regolare).*

3. **Di procedere**, inoltre, agli adempimenti rientranti nelle competenze di questa Area Amministrativa.

4. **Di fare carico** alla Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria affinchè provveda, per quanto di propria competenza, agli adempimenti consequenziali.

5. **Di dare atto, infine,** che la presente determinazione:
   - **diviene** esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità tecnica e contabile attestante la copertura finanziaria, la quale è stata assicurata con la deliberazione di Giunta Comunale **n. 29** del **09 marzo 2018** ed impegnata con il presente atto**;**
   - **va comunicata,** per conoscenza alla Giunta Comunale;
   - **va pubblicata** all'albo pretorio on - line di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
   - **va inserita** nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'ufficio segreteria

Provincia di Messina

IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(Rag. Alfredo Pidalà)

AREA AMMINISTRATIVA

Ai sensi dell'articolo 147 bis del d. lgs. n. 267/2000 e s.m.i. per quanto concerne la regolarità tecnica si esprime **PARERE FAVOREVOLE.**
Longi, lì 28/3/18 2018

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
(Rag. Alfredo Fidalà)

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

1) Ai sensi dell'articolo 147 bis del T.U.EE.LL. n. 267/2000 e s.m.i. per quanto concerne la regolarita' contabile si esprime **PARERE FAVOREVOLE**
Longi, lì 28.03.18

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
(Rag. Rosa Maria Schillirò)

2) Ai sensi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e del vigente regolamento di contabilità si attesta la copertura finanziaria nel bilancio di previsione esercizio finanziario **2018**.

Capitolo n. 10120202 **[X]COMPETENZA** **[ ] RESIDUI**	**Impegno n. 120 / 2018**	**€ 800,00**
OGGETTO: " _____ **"**		

Per il superiore intervento risulta valido ed effettivo l'equilibrio finanziario fra entrate accertate ed uscite impegnate e l'impegno di spesa risulta regolarmente prenotato.
Longi, lì 28.03.18

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
(Rag. Rosa Maria Schillirò)

3) Vista la superiore Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, si attesta che il controllo previsto ai sensi dell'articolo 184 comma 4 del D.Lgs. N. 267/2000 e s.m.i, è stato effettuato con esito positivo.
Longi, lì _____

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
(Rag. Rosa Maria Schillirò)

AREA AMMINISTRATIVA

A seguito di attestazione dell'addetto alla Pubblicazione,

si certifica

che, copia della presente determinazione, è stata pubblicata **all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal** _____ **al** _____.

LONGI, _____

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA