

COMUNE DI LONGI

Provincia di Messina

AREA
AMMINISTRATIVA

SERVIZIO COMMERCIO

☎ 0941/485040 int. 15 - 22 - 30

REGOLAMENTO COMUNALE

"MERCATINO DELLE PULCI E DEL LIBRO USATO"

➤ APPROVATO CON LA DELIBERAZIONE CONSILIARE

- N. 12 DEL 12 APRILE 2010

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO COMMERCIO
(Mario Calderone)



IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(Geom. Angelo Zingales)



REGOLAMENTO COMUNALE "MERCATINO DELLE PULCI E DEL LIBRO USATO"

- ARTICOLO 1 -

Definizioni

Al di favorire lo sviluppo turistico e commerciale della nostra cittadina, l'Amministrazione Comunale di LONGI, istituisce la manifestazione denominata "**MERCATINO DELLE PULCI E DEL LIBRO USATO**", che ha per oggetto la vendita di "**cose usate**", non aventi valore storico od artistico.

- ARTICOLO 2 -

Periodo del mercatino

- 1) Il "**MERCATINO DELLE PULCI E DEL LIBRO USATO**", potrà avere luogo nella **seconda domenica** di ogni mese. Eventuale modifica del periodo verrà decisa con provvedimento del sindaco.

- ARTICOLO 3 -

Individuazione delle aree

- 1) L'area di svolgimento del "**MERCATINO DELLE PULCI E DEL LIBRO USATO**", sarà individuata con apposito provvedimento del Sindaco, sentiti i responsabili del Servizio Commercio e del Servizio di Polizia Municipale.
- 2) Gli esercizi commerciali ubicati nel centro storico, nella giornata e nelle ore di svolgimento del "**MERCATINO DELLE PULCI E DEL LIBRO USATO**", possono esporre all'esterno del locale di vendita, i propri prodotti. Tale esposizione non deve arrecare intralcio al passaggio dei pedoni o delle autovetture.

- ARTICOLO 4 -

Partecipazione al mercatino

- 1) Possono partecipare al "**MERCATINO DELLE PULCI E DEL LIBRO USATO**" i privati cittadini e/o collezionisti che non esercitano l'attività commerciale in modo professionale, ma vendono ai consumatori in modo del tutto sporadico ed occasionale oggetti usati non aventi valore storico od artistico, che rientrino comunque nell'ambito delle finalità del mercatino medesimo.

- ARTICOLO 5 -

Domanda di partecipazione al mercatino

- 1) Al Responsabile del Servizio Commercio è demandata la gestione e la verifica dei requisiti di ammissione al **"MERCATINO DELLE PULCI E DEL LIBRO USATO"**.
- 2) La domanda di partecipazione al mercatino de quo dovrà essere presentata al Comune di LONGI (ME) – Servizio Commercio per il seguito di competenza.
- 3) La domanda di partecipazione dovrà pervenire al Comune di LONGI (ME) – Ufficio Protocollo, almeno **10 giorni** prima dello svolgimento del mercatino de quo.
- 4) Ai richiedenti è consentito presentare un'unica domanda di partecipazione a tutte le edizioni previste nell'anno solare e dovranno indicare nella medesima domanda di partecipazione:
 - a) generalità complete del richiedente (cognome, nome, data di nascita, residenza)
 - b) codice fiscale;
 - c) superficie espositiva che si intende occupare.
- 5) Alla domanda di partecipazione i richiedenti dovranno allegare:
 - a) Dichiarazione ai sensi ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, attestante che: *"è un venditore non professionale. Che vende esclusivamente oggetti rientranti nella propria sfera personale o oggetti collezionati e che pertanto non è tenuto all'iscrizione I.V.A."*
 - b) Dichiarazione ai sensi ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, per ogni manifestazione, con indicato l'elenco sommario dei beni che si porranno in vendita in quella giornata, divisi per categorie. Tale elenco sarà timbrato e sottoscritto dal Responsabile del Servizio Commercio e dovrà essere conservato per tutta la giornata, per eventuali controlli.

- ARTICOLO 6 -

Posteggi

- 1) L'assegnazione dell'area di posteggio, ad ogni singolo operatore, da parte del responsabile del Servizio Commercio, necessaria ai fini dello svolgimento della attività nell'ambito del "mercatino", potrà avere durata *"giornaliera"* o *"annuale – anno solare"* e potrà essere rinnovata nel rispetto delle norme contenute nel presente regolamento.
- 2) Il posteggio, come pure l'attività, devono essere gestiti personalmente dal titolare del posteggio medesimo.

3) Il titolare del posteggio dovrà:

- essere presente nell'area del posteggio;
- non occupare spazi esterni al posteggio assegnato;
- occupare l'area solamente nel rispetto degli orari stabiliti;
- evitare categoricamente l'uso del proprio posteggio a terzi a qualsiasi titolo;
- evitare lo scambio di posteggi fra operatori;
- lasciare libero e pulito il posteggio a fine manifestazione.

4) Non potrà essere concesso più di un posteggio a operatore.

5) Il posteggio non utilizzato per più di due manifestazioni nell'arco dell'anno, salvo documentati casi di malattia e simili, sarà oggetto di perdita di diritto.

6) L'interessato potrà peraltro presentare una nuova domanda, che verrà esaminata secondo l'ordine di presentazione.

- ARTICOLO 7 -

Orari

1) Di norma e salva diversa determinazione del Sindaco, l'orario del **"MERCATINO DELLE PULCI E DEL LIBRO USATO"**, sarà il seguente:

- Primavera – Estate – Autunno (ora legale)
 - inizio occupazione ore 09,00
 - termine occupazione ore 21,00.
- Autunno – Inverno - Primavera (ora solare)
 - inizio occupazione ore 09,00
 - termine occupazione ore 18,00.

2) Nell'area di posteggio non potranno trovare posto autoveicoli e autocarri dei concessionari. Tali mezzi dovranno essere regolarmente posti in sosta nelle aree atte allo scopo.

- ARTICOLO 8 -
Criteri di concessione

- 1) Le assegnazioni del posteggio, avranno tenuto conto dell'ordine cronologico (data di presentazione e numero di protocollo di arrivo) della domanda all'Ufficio protocollo.
- 2) Successivamente all'inizio della manifestazione saranno applicati i seguenti criteri di priorità:
 - anzianità di partecipazione al **"MERCATINO DELLE PULCI E DEL LIBRO USATO"**;
 - ordine cronologico (data di presentazione e numero di protocollo di arrivo) delle domande (vedi comma 1° del presente articolo).

- ARTICOLO 9 -
Accesso alle aree da parte degli operatori

- 1) Gli operatori possono accedere alle aree interessate al commercio di che trattasi, 30 minuti prima dell'inizio dell'orario del mercatino.
- 2) Le aree devono essere liberate entro 1 ora dall'orario di chiusura delle operazioni di vendita.
- 3) Il titolare del posteggio non potrà iniziare le operazioni di "chiusura" della propria attività con più di 1 ora di anticipo sul normale orario previsto per il termine dell'occupazione; non potrà inoltre abbandonare l'area assegnata con un anticipo superiore a 30 minuti sul termine fissato.
- 4) Eventuali reiterate violazioni (*massimo tre – anche non consecutive*) delle presenti disposizioni regolamentari, comportano la revoca dell'assegnazione del posteggio, se la violazione non è giustificata da validi motivi.

- ARTICOLO 10 -
Sanzioni

- 1) Le violazioni alle disposizioni del presente Regolamento, sono punite ai sensi delle leggi vigenti in materia.
- 2) Il Comando di Polizia Municipale è incaricato di far osservare le disposizioni del presente Regolamento.

- ARTICOLO 11 -

Norme transitorie

- 1) Saranno considerate solo le domande pervenute dopo l'approvazione del presente Regolamento.
- 2) Nei primi due anni il Sindaco, con propria determinazione, può ridurre la periodicità del mercatino, in considerazione della minore partecipazione dei venditori.

- ARTICOLO 12 -

Pubblicità regolamento

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 5 del vigente Statuto comunale, il presente Regolamento entra in vigore il quindicesimo giorno dalla loro pubblicazione, dopo che la relativa deliberazione è divenuta esecutiva. Inoltre il presente Regolamento verrà pubblicato per 90 giorni all'Albo Pretorio.

- ARTICOLO 13 -

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento saranno osservate le disposizioni in materia sia nazionali e sia regionali.

INDICE

ARTICOLO	OGGETTO	PAGINA
<i>Articolo 1</i>	<i>Definizioni</i>	2
<i>Articolo 2</i>	<i>Periodo del mercatino</i>	2
<i>Articolo 3</i>	<i>Individuazione delle aree</i>	2
<i>Articolo 4</i>	<i>Partecipazione al mercatino</i>	2
<i>Articolo 5</i>	<i>Domanda di partecipazione al mercatino</i>	3
<i>Articolo 6</i>	<i>Posteggi</i>	3
<i>Articolo 7</i>	<i>Orari</i>	4
<i>Articolo 8</i>	<i>Criteri di concessione</i>	5
<i>Articolo 9</i>	<i>Accesso alle aree da parte degli operatori</i>	5
<i>Articolo 10</i>	<i>Sanzioni</i>	5
<i>Articolo 11</i>	<i>Norme transitorie</i>	6
<i>Articolo 12</i>	<i>Pubblicità regolamento</i>	6
<i>Articolo 13</i>	<i>Disposizioni finali</i>	6