

# COMUNE DI LONGI

Provincia di Messina

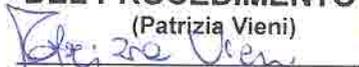
AREA AMMINISTRATIVA

SERVIZIO  
AFFARI GENERALI E SEGRETERIA  
☎ 0941/485040 int. 15 - 22 - 30

## REGOLAMENTO COMUNALE "PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI"

- APPROVATO CON LA DELIBERAZIONE CONSILIARE
- N. 25 DEL 04 OTTOBRE 2010

LA RESPONSABILE  
DEL PROCEDIMENTO  
(Patrizia Vieni)





IL RESPONSABILE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
(Geom. Angelo Zingales)



# **REGOLAMENTO COMUNALE "PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI"**

## **ARTICOLO 1**

### *Oggetto del Regolamento*

1. Il presente Regolamento in attuazione del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, identifica i tipi di dati sensibili e giudiziari e le operazioni eseguibili da parte del Comune nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

## **ARTICOLO 2**

### *Individuazione dei tipi di dati e di operazioni eseguibili*

1. In attuazione delle disposizioni di cui agli articoli 20, comma 2, e 21, comma 2, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, le tabelle che formano parte integrante del presente Regolamento, contraddistinte dai numeri da 1 a 35, identificano i tipi di dati sensibili e giudiziari per cui è consentito il relativo trattamento, nonché le operazioni eseguibili in riferimento alle specifiche finalità di rilevante interesse pubblico perseguite nei singoli casi ed espressamente elencate nel decreto legislativo N. 196/2003 (articoli 59, 60, 62, 73, 86, 95, 98 e 112 ).
2. I dati sensibili e giudiziari individuati dal presente regolamento sono trattati previa verifica della loro pertinenza, completezza e indispensabilità rispetto alle finalità perseguite nei singoli casi, specie nel caso in cui la raccolta non avvenga presso l'interessato.
3. Le operazioni di interconnessione, raffronto, comunicazione e diffusione individuate nel presente regolamento sono ammesse soltanto se indispensabili allo svolgimento degli obblighi o compiti di volta in volta indicati, per il perseguimento delle rilevanti finalità di interesse pubblico specificate e nel rispetto delle disposizioni rilevanti in materia di protezione dei dati personali, nonché degli altri limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.
4. I raffronti e le interconnessioni con altre informazioni sensibili e giudiziarie detenute dal Comune sono consentite soltanto previa verifica della loro stretta indispensabilità nei singoli casi ed indicazione scritta dei motivi che ne giustificano l'effettuazione. Le predette operazioni, se effettuate utilizzando banche di dati diversi titolari del trattamento, nonché la diffusione dei dati sensibili e giudiziari, sono ammesse esclusivamente previa verifica della loro stretta indispensabilità nei singoli casi e nel rispetto dei limiti e con le modalità stabiliti dalle disposizioni legislative che le prevedono (art. 22 del decreto legislativo N. 196/2003).
5. Sono inutilizzabili i dati trattati in violazione della disciplina rilevante in materia di trattamento dei dati personali (articoli 11 e 22, comma 5, del decreto legislativo .n. 196/2003).

### ARTICOLO 3 Riferimenti normativi

Al fine di una maggiore semplificazione e leggibilità del presente regolamento, le disposizioni di legge, citate nella parte descrittiva delle "fonti normative" delle schede, si intendono come recanti le successive modifiche e integrazioni.

#### INDICE DEI TRATTAMENTI

N° scheda	Denominazione del trattamento
<u>1</u>	Personale- Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune
<u>2</u>	Personale /Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune- attività relativa al riconoscimento di benefici connessi all'invalidità civile per il personale e all'invalidità derivante da cause di servizio nonché da riconoscimento di inabilità a svolgere attività lavorativa
<u>3</u>	Servizi demografici /anagrafe- gestione dell'anagrafe della popolazione residente e dell'anagrafe della popolazione residente all'estero (AIRE)
<u>4</u>	Servizi demografici / Stato civile – Attività di gestione dei registri di stato civile
<u>5</u>	Servizi demografici / Elettorale- attività relativa all'elettorato attivo e passivo
<u>6</u>	Servizi demografici / Elettorale- attività relativa alla tenuta degli albi degli scrutatori e dei presidenti del seggio
<u>7</u>	Servizi demografici / Elettorale- attività relativa alla tenuta dell'elenco dei giudici popolari
<u>8</u>	Servizi demografici / Leva - attività relativa alla tenuta del registro degli obiettori di coscienza
<u>9</u>	Servizi demografici / Leva – attività relativa alla tenuta delle liste di leva e dei registri matricolari
<u>10</u>	Servizi sociali- Attività relativa all'assistenza domiciliare
<u>11</u>	Servizi sociali- Attività relativa all'assistenza scolastica ai portatori di handicap o con disagio psico- sociale
<u>12</u>	Servizi sociali –Attività relativa alle richieste di ricovero o inserimento in Istituti, Case di cura, Case di riposo, ecc
<u>13</u>	Servizi sociali- attività ricreative per la promozione del benessere della persona e della comunità, per il sostegno dei progetti di vita delle persone e delle famiglie e per la rimozione del disagio sociale
<u>14</u>	Servizi sociali- attività relativa alla valutazione dei requisiti necessari per la concessione di contributi, ricoveri in istituti convenzionati o soggiorno estivo (per soggetti audiolesi, non vedenti, pluriminorati o gravi disabili o con disagio psico-sociali)
<u>15</u>	Servizi sociali- Attività relativa all'integrazione sociale ed all'istruzione del portatore di handicap e di altri soggetti che versano in condizioni di disagio sociale (centro diurno, centro socio educativo, ludoteca, ecc.)
<u>16</u>	Servizi sociali- Attività di sostegno delle persone bisognose o non autosufficienti in materia di servizio pubblico di trasporto
<u>17</u>	Servizi sociali- attività relativa alla prevenzione ed al sostegno alle persone tossicodipendenti ed alle loro famiglie tramite centri di ascolto (per sostegno) e centri documentali (per prevenzione)
<u>18</u>	Servizi sociali- Attività relativa ai servizi di sostegno e sostituzione al nucleo familiare e alle pratiche di affidamento e di adozione dei minori
<u>19</u>	Servizi sociali- Attività relativa ai trattamenti sanitari obbligatori ( T. S. O.) ed all'assistenza sanitaria obbligatoria (A. S. O.)

<u>20</u>	Servizi sociali- Attività relative alla concessione di benefici economici, ivi comprese le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica e le esenzioni di carattere tributario
-----------	---

<u>21</u>	Istruzione e cultura- Attività relativa alla gestione degli asili nido comunali e dei servizi per l'infanzia e delle scuole materne elementari e medie
<u>22</u>	Istruzione e cultura- Attività di formazione ed in favore del diritto allo studio
<u>23</u>	Istruzione e cultura- Gestione delle biblioteche e dei centri di documentazione
<u>24</u>	Polizia municipale- Attività relativa all'infortunistica stradale
<u>25</u>	Polizia municipale- Gestione delle procedure sanzionatorie
<u>26</u>	Polizia municipale- Attività di polizia annonaria, commerciale ed amministrativa
<u>27</u>	Polizia municipale- Attività di vigilanza edilizia, in materia di ambiente e sanità, nonché di polizia mortuaria
<u>28</u>	Polizia municipale- Attività relativa al rilascio di permessi invalidi
<u>29</u>	Rilascio delle licenze per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza
<u>30</u>	Avvocatura- Attività relative alla consulenza giuridica, nonché al patrocinio ed alla difesa in giudizio dell'amministrazione nonché alla consulenza e copertura assicurativa in caso di responsabilità civile verso terzi dell'amministrazione
<u>31</u>	Politiche del lavoro- Gestione delle attività relative all'incontro domanda/offerta di lavoro, comprese quelle relative alla formazione professionale
<u>32</u>	Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente, dei difensori civici, nonché dei rappresentanti dell'ente presso enti, aziende e istituzioni
<u>33</u>	Attività politica, di indirizzo e di controllo, sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale degli organi comunali
<u>34</u>	Attività del difensore civico comunale
<u>35</u>	Attività riguardante gli istituti di democrazia diretta
<u>36</u>	Dati sulla salute trattati nelle attività di protezione civile
<u>37</u>	Conferimento di onorificenze e di ricompense
<u>38</u>	Agevolazioni tributarie
<u>39</u>	Attività ricreative, promozione della cultura e dello sport ed occupazioni di suolo pubblico
<u>40</u>	Iscrizioni ad Albi Comunali di associazioni ed organizzazioni di volontariato
<u>41</u>	Trattamenti per scopi statistici effettuati da soggetti SISTAN (Ufficio comunale di Statistica)

## Scheda n. 1

### Denominazione del trattamento

**Personale – Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune**

### Fonte normativa

Codice civile (articoli 2094-2134); d. P.R. 30.06.1965, n. 1124; l. 20.05.1970, n. 300; l. 7.02.1990, n. 19; d. lg. 19.09.1994, n. 626; l. 12.03.1999, n. 68; legge 8.03.2000, n. 53; d. lg. 18.08.2000, n. 267; d. lg. 30.03.2001 n. 165; d. lg. 23.03.2001, n. 151; l. 6.03.2001, n. 64; d. P.R. 28.12.2000, n. 445; d. lg. 15.08.1991, n. 277; l. 14.04.1992, n. 164; CCNL; *Contratto collettivo decentrato di ogni singolo ente; Regolamenti comunali*

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro dipendente di qualunque tipo, anche a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato (art. 112, d. lg. n. 196/2003)

### Tipi di dati trattati

<input type="checkbox"/> <b>Origine</b>	<input checked="" type="checkbox"/> razziale	<input checked="" type="checkbox"/> etnica	
<input type="checkbox"/> <b>Convinzioni</b>	<input checked="" type="checkbox"/> religiose	<input checked="" type="checkbox"/> filosofiche	<input checked="" type="checkbox"/> d'altro genere
<input type="checkbox"/> <b>Convinzioni</b>	<input checked="" type="checkbox"/> politiche	<input checked="" type="checkbox"/> sindacali	
<input type="checkbox"/> <b>Stato di salute</b>	<input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali	<input checked="" type="checkbox"/> patologie pregresse	<input checked="" type="checkbox"/> terapie in corso
	<input checked="" type="checkbox"/> relativi ai familiari del dipendente		
<input type="checkbox"/> <b>Vita sessuale</b>	<input checked="" type="checkbox"/> (soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso)		
<input type="checkbox"/> <b>Dati di carattere giudiziario</b> (art. 4, comma 1, lett. e), decreto legislativo n. 196/2003	<input checked="" type="checkbox"/>		

### Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario dei dati"

<input type="checkbox"/> <b>Raccolta</b>	<input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati	<input checked="" type="checkbox"/> presso terzi
<input type="checkbox"/> <b>Elaborazione</b>	<input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea	<input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate
<input type="checkbox"/> <b>Altre operazioni</b>	pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: <input checked="" type="checkbox"/> interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate)	

### Particolari forme di elaborazione

<input type="checkbox"/> <b>Interconnessione e raffronti di dati</b>	<input checked="" type="checkbox"/> con altri soggetti pubblici e privati: Amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000
<input type="checkbox"/> <b>Comunicazione</b>	Ai seguenti soggetti per le seguenti finalità: a) alle organizzazioni sindacali ai fini della gestione dei permessi e delle trattenute sindacali relativamente ai dipendenti che hanno rilasciato delega; b) agli enti assistenziali, previdenziali e assicurativi e autorità locali di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per rilevazione di eventuali patologie o infortuni sul lavoro; c) alla Presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (decreto legislativo n. 165/2001) d) uffici competenti per il collocamento mirato, relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle "categorie protette"; e) strutture sanitarie competenti per le visite fiscali (art. 5, l. n. 300/1970 e CCNL); f) enti di appartenenza dei lavoratori comandati in entrata (per definire il trattamento retributivo del dipendente); g) Ministero economia e finanze nel caso in cui l'ente svolga funzioni di centro assistenza fiscale (ai sensi dell'articolo 17 del d. m. 31.05.1999, n. 164 e nel rispetto dell'articolo 12bis del D. P. R. 29.09.1973, n. 600); h) all'ISPELS (ax art. 70 decreto legislativo n. 626/1994)

### **Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

---

*Il trattamento concerne tutti i dati relativi all'instaurazione ed alla gestione del rapporto di lavoro, avviato a qualunque titolo (compreso quello a tempo indeterminato, part-time e di consulenza) nell'ente ovvero in aziende o istituti collegate o vigilate, a partire dai procedimenti concorsuali o da altre procedure di selezione. I dati sono oggetto di trattamento presso competenti strutture del Comune per quanto riguarda la gestione dell'orario di servizio, le certificazioni di malattie ed altri giustificativi delle assenze; vengono inoltre effettuati trattamenti a fini statistici e di controllo di gestione. I dati sulle convinzioni religiose possono rendersi necessarie per la concessione di permessi per quelle festività la cui fruizione è connessa all'appartenenza a determinate confessioni religiose; quelli sulle opinioni filosofiche o d'altro genere possono venire in evidenza alla documentazione connessa allo svolgimento del servizio di leva come obiettore di coscienza o in relazione a particolari preferenze alimentari, laddove è previsto un servizio di mensa; le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere raccolti anche dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente ai fini della concessione di benefici nei soli casi previsti dalla legge. I dati pervengono su iniziativa dei dipendenti e/o previa richiesta da parte del Comune. I dati vengono trattati ai fini dell'applicazione dei vari istituti contrattuali disciplinati dalla legge (gestione giuridica, economica, previdenziale, pensionistica, attività di aggiornamento e formazione). Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'articolo 43 del D. P.R. n. 445/2000.*

---

## Scheda n. 2

### Denominazione del trattamento

Personale – Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il comune-attività relativa al riconoscimento di benefici connessi all'invalidità derivante da cause di servizio, nonché da riconoscimento di inabilità a svolgere attività lavorativa.

### Fonte normativa

D.P.R. 30.06.1965, n. 1124; 1.24.05.1970, n. 336; legge 5.02.1992, n. 104; l. 12.03.1999, n. 68; D. P.R. 29.10.2001, n. 461; l. 8.08.1995, n. 335; l. 8.03.1968, n. 152; legge regionale; regolamento comunale in materia di organizzazione del personale

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Concessione, liquidazione modifica revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, emolumenti (articolo 68 decreto legislativo n. 196/2003)

### Tipi di dati trattati

Stato di salute |  patologie attuali |  patologie pregresse |  terapie in corso

### Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario dei dati"

Raccolta |  presso gli interessati |  presso terzi  
 Elaborazione |  in forma cartacea |  con modalità informatizzate  
 Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge:  
|  interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate)

### Particolari forme di elaborazione

Interconnessione e raffronti di dati |  con altri soggetti pubblici e privati:  
Amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000  
 Comunicazione Ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:  
a) INAIL (per verificare la liquidazione in caso di equo indennizzo ai sensi del D.P.R. n. 1124/1965);  
b) Comitato di verifica per le cause di servizio e commissione medica territorialmente competente (per conseguire il parere definitivo di riconoscimento della causa di servizio ai sensi del D. P.R. n. 461/2001);  
c) Inpdap (in caso di inabilità assoluta e permanente a qualsiasi attività lavorativa ai fini dell'erogazione del relativo trattamento di pensione e del riconoscimento del diritto alla pensione privilegia ai sensi della l. n. 335/1995 e della l. n. 152/1968)

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono acquisiti dall'interessato e da terzi previa richiesta dell'interessato (in particolare dalla Commissione medico ospedaliera territorialmente competente per l'accertamento delle condizioni di idoneità al servizio e dal Comitato di verifica per le cause di servizio in caso di richiesta di riconoscimento di invalidità dipendente da causa di servizio e/o equo indennizzo). In caso di richiesta di pensione privilegiata, i dati vengono trasmessi all'inpdap per l'erogazione del trattamento pensionistico. Uguale trasmissione si ha nell'ipotesi di richiesta di riconoscimento alla contribuzione figurativa di cui all'articolo 80, l. n. 388/2000. Esperita l'istruttoria, la determinazione dirigenziale relativa al riconoscimento dell'invalidità viene comunicata all'INPS o alle Regioni (per gli accertamenti connessi alla liquidazione ai sensi dell'articolo 130 decreto legislativo n. 112/1998). Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'articolo 43 del D.P.R. n. 445/2000.

### Scheda n. 3

#### Denominazione del trattamento

Servizi demografici / Anagrafe – Gestione dell'anagrafe della popolazione residente e dell'anagrafe della popolazione residente e dell'anagrafe della popolazione residente all'estero (AIRE)

#### Fonte normativa

Codice civile (articoli 43 – 77 ); 1.21.12.1954, n. 1228; D.P.R. 30.05.1989, n. 223; 1.27.10.1988, n. 470; D.P.R. 06.09.1989, n. 323; 1.15.5.1997, n. 127; legge 27.12.2001, n. 459; 1.23.10.2003 n. 286; 1.14.04.1982, n. 164; decreto legislativo 2.04.2003, n. 104

#### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Tenuta delle anagrafi della popolazione residente in Italia e di cittadini italiani residenti all'estero (articolo 62, decreto legislativo n. 196/2003)

#### Tipi di dati trattati

<input type="checkbox"/> Origine	X	razziale	(iscrizioni avvenute negli anni 1938 – 44)
<input type="checkbox"/> Convinzioni	X	religiose	(iscrizioni avvenute negli anni 1938 – 44)
<input type="checkbox"/> Stato di salute	X	patologie pregresse	
<input type="checkbox"/> Vita sessuale	X	(soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso)	
<input type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), decreto legislativo n. 196/2003	X		

#### Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario dei dati"

<input type="checkbox"/> Raccolta	X	presso gli interessati	X	presso terzi
<input type="checkbox"/> Elaborazione	X	in forma cartacea	X	con modalità informatizzate

#### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

*Indipendentemente dall'alto numero di dati contenuti negli archivi anagrafici, quelli di carattere "sensibile" concernono solo le informazioni sull'origine razziale, in quanto tali idonei a rilevare le convinzioni religiose, inseriti negli anni 1938 – 44 in virtù delle "leggi razziali"; questi dati, che sono idonei a rilevare in taluni casi anche le convinzioni religiose, non sono comunque resi noti ( articolo 3, r.d.l. n. 25/1944); le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere altresì presenti dati sulle patologie pregresse, in considerazione del fatto che fino al 1968 le schede anagrafiche riportavano le cause di decesso.*

## Scheda n. 4

### Denominazione del trattamento

Servizi demografici / Stato civile- Attività di gestione dei registri di stato civile

### Fonte normativa

Codice civile (articoli 84 e ss. ; artt. 106 e ss. ; 423-430); l. 14.04.1982, n. 164; d. P.R. 3.11.2000, n. 396; D. P.R. 10.09.1990, n. 285

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Tenuta degli atti e dei registri dello stato civile (articolo 62, del decreto legislativo n. 196/2003)

### Tipi di dati trattati

- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Origine                       | X   razziale  | (iscrizioni avvenute negli anni 1938 - 44)                              |
| <input type="checkbox"/> Convinzioni                   | X   religiose   | (iscrizioni avvenute negli anni 1938 - 44)                              |
| <input type="checkbox"/> Stato di salute               | X   patologie attuali                                       | X   patologie pregresse   |
| <input type="checkbox"/> Vita sessuale                 | X   | (soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso) |
| <input type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario | (art. 4, comma 1, lett. e), decreto legislativo n. 196/2003 | X   |

### Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario dei dati"

- |   |   |                                 |
|---|---|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Raccolta         | X   presso gli interessati  | X   presso terzi                |
| <input type="checkbox"/> Elaborazione     | X   in forma cartacea   | X   con modalità informatizzate |
| <input type="checkbox"/> Altre operazioni | pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge:<br>  X   comunicazioni (come di seguito individuate) |                                 |

### Particolari forme di elaborazione

- Comunicazione Ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:  
a) ad ASL (per l'aggiornamento del registro delle cause di morte)

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Indipendentemente dall'alto numero dei dati contenuti negli archivi anagrafici, quelli di carattere "sensibile" sono quelli concernenti l'origine razziale, in quanto tali idonei a rilevare le convinzioni religiose, inseriti negli anni 1938- 44 in virtù delle "leggi razziali"; questi dati, che sono idonei a rilevare in taluni casi anche le convinzioni religiose, non sono comunque resi noti (articolo 3, r.d.l. n. 25/1944); ulteriori informazioni sull'origine razziale o etnica possono essere desunte dagli atti relative alle adozioni internazionali. Altri dati sensibili contenuti in tali archivi possono essere raccolti anche da terzi e comunicati all'Autorità giudiziaria per le cause di interdizione e decesso, alla ASL per l'aggiornamento del registro delle cause di morte. Vengono altresì trattati dati di carattere giudiziario; le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso.

## Scheda n. 5

### Denominazione del trattamento

Servizi demografici /Elettorale – Attività relativa all'elettorato attivo e passivo

### Fonte normativa

D.P.R. 20.03.1967, n. 223; 1.5.05.1992, n. 104; d.lgs. 18.08.2000, n. 267

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Tenuta delle liste elettorali e gestione delle consultazioni elettorali (art. 62, decreto legislativo n. 196/2003)

### Tipi di dati trattati

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Convinzioni   | X   religiose  |
| <input type="checkbox"/> Convinzioni   | X   politiche  |
| <input type="checkbox"/> Stato di salute   | X   patologie attuali (per permettere ai soggetti disabili di esercitare il proprio diritto di voto) |
| <input type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), decreto legislativo n. 196/2003 | X  |

### Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario dei dati"

- |   |   |                                 |
|---|---|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Raccolta         | X   presso gli interessati  | X   presso terzi                |
| <input type="checkbox"/> Elaborazione     | X   in forma cartacea   | X   con modalità informatizzate |
| <input type="checkbox"/> Altre operazioni | pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge:<br>  X   comunicazioni, diffusione (come di seguito individuate) |                                 |

### Particolari forme di elaborazione

- Comunicazione** Ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:  
Commissione elettorale circondariale (per l'eventuale cancellazione dagli elenchi per la revisione semestrale delle liste elettorali dei cittadini che non siano possesso dei requisiti per ottenere l'iscrizione nelle liste elettorali ai sensi de D.P.R. n. 223/1967)
- Diffusione**  
In caso di acquisto o riacquisto del diritto elettorale per cessazione di cause ostative, la deliberazione della Commissione elettorale comunale, unitamente all'elenco degli elettori iscritti ed alla relativa documentazione, viene depositata nella Segreteria del Comune (o presso l'Ufficio elettorale) nei primi cinque giorni del mese successivo ed ogni cittadino può prenderne visione (articolo 32, comma 6, del D.P.R. n. 223/1967). Sono inoltre depositati per dieci giorni nell'Ufficio Elettorale gli atti relativi alla revisione semestrale delle liste elettorali ed ogni cittadino ha diritto di prenderne visione: tali atti possono riguardare provvedimenti dell'autorità giudiziaria adottati nei confronti di minori che non vengono proposti per l'iscrizione (articolo 18, comma 2, del D.P.R. n. 223/1967)

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Il procedimento finalizzato all'iscrizione nelle liste elettorali di chi abbia acquistato la residenza nel Comune inizia con la comunicazione, da parte dell'Ufficio Anagrafe, dell'avvenuta iscrizione di un registro della popolazione residente o nell'AIRE (anagrafe degli italiani residenti all'estero), ovvero con la rilevazione periodica dei cittadini che compiranno la maggiore età nel semestre successivo. L'eventuale esistenza di cause ostative di carattere giudiziario viene comunicata dal Comune di precedente residenza, che trasmette il fascicolo personale del cittadino trasferito o, per i residenti che acquisteranno la maggiore età, viene accertata attraverso la certificazione appositamente richiesta al Casellario giudiziale. I predetti dati vengono altresì comunicati alla Commissione elettorale circondariale al fine di aggiornare gli elenchi per la revisione semestrale delle liste elettorali. Coloro che non sono mai stati iscritti nelle liste elettorali o ne sono stati cancellati per cause ostative vengono iscritti o reinscritti d'ufficio al termine del periodo di incapacità. Per coloro che sono già iscritti nelle liste elettorali, le comunicazioni riguardanti provvedimenti che possono determinare la perdita del diritto elettorale pervengono dall'Autorità giudiziaria, dalla Questura o dall'Ufficio Territoriale del Governo. I dati sulla salute sono trattati al fine di permettere ai soggetti disabili di esercitare il proprio diritto al voto; mentre quelli religiosi rilevano in quanto nel territorio, nel quale esercitano il loro ufficio, gli ecclesiastici ed i ministri di culto, che hanno giurisdizione e cura di anime e coloro che ne fanno ordinariamente le veci; non possono ricoprire cariche elettive (articolo 60 decreto legislativo n. 267/2000).

## Scheda n. 6

### Denominazione del trattamento

Servizi demografici / Elettorale- Attività relativa alla tenuta degli albi degli scrutatori e dei presidenti del seggio

### Fonte normativa

D.P.R. 20.03.1967, n. 223; l. 21.03.1990, n. 53(presidenti); l. 30.04.1999, n. 120 (scrutatori)

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Svolgimento delle consultazioni elettorali; richieste di referendum, relative consultazioni verifica della regolarità (art. 65, comma 1, decreto legislativo n. 196/2003)

### Tipi di dati trattati

Stato di salute |  patologie attuali

Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), decreto legislativo n. 196/2003) |

### Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario dei dati"

Raccolta |  presso gli interessati |  presso terzi

Elaborazione |  in forma cartacea |  con modalità informatizzate

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

*I dati vengono forniti dall'interessato; la commissione elettorale comunale procede ad un'estrazione pubblica del seggio; vengono confrontati con le liste di leva per la verifica del diritto al voto; vengono stampate le notifiche per gli scrutatori e redatti i verbali delle nomine. I dati sulla salute si riferiscono esclusivamente a quelli rinvenibili nei certificati medici che gli scrutatori sono tenuti a indisponibilità per motivi di salute.*

## Scheda n. 7

### Denominazione del trattamento

Servizi demografici / Elettorale – Attività relativa alla tenuta dell'elenco dei giudici popolari

### Fonte normativa

L. 10.04.1951, n. 287

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività dirette alla tenuta degli elenchi dei giudici popolari (articolo 65, comma 1, lett. a), d. lg. n. 196/2003)

### Tipi di dati trattati

Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), decreto legislativo n. 196/2003) |  |

### Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario dei dati"

<input type="checkbox"/> Raccolta	<input checked="" type="checkbox"/>   presso gli interessati	<input checked="" type="checkbox"/>   presso terzi
<input type="checkbox"/> Elaborazione	<input checked="" type="checkbox"/>   in forma cartacea	<input checked="" type="checkbox"/>   con modalità informatizzate
<input type="checkbox"/> Altre operazioni	pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge:   <input checked="" type="checkbox"/>   comunicazioni (come di seguito individuate)	

### Particolari forme di elaborazione

Comunicazione Ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:  
a) al Tribunale competente per Territorio (per effettuare la verifica delle condizioni richieste dalla legge)

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

*I dati vengono forniti dall'interessato, che presenta una domanda contenente il titolo di studio e di professione, oppure vengono estratti casualmente dalle liste elettorali; vengono controllati i requisiti prescritti dalla legge e richieste le certificazioni necessarie anche a terzi. Viene quindi formato l'elenco provvisorio che è trasmesso al Tribunale; quest'ultimo procede ad una verifica sui carichi pendenti e restituisce l'elenco al Comune per la pubblicazione e la formazione dell'elenco definitivo.*

## Scheda n. 8

### Denominazione del trattamento

Servizi demografici / Leva – Attività relativa alla tenuta del registro degli obiettori di coscienza

### Fonte normativa

L.8.07.1998, n. 230

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Volontariato ed obiezione di coscienza (art. 70, comma 2, decreto legislativo n. 196/2003)

### Tipi di dati trattati

- |   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> <b>Convinzioni</b>                   | <input checked="" type="checkbox"/> religiose  | <input checked="" type="checkbox"/> filosofiche         | <input checked="" type="checkbox"/> d'altro genere |
| <input type="checkbox"/> <b>Stato di salute</b>               | <input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali  | <input checked="" type="checkbox"/> patologie pregresse |  |
| <input type="checkbox"/> <b>Dati di carattere giudiziario</b> | (art. 4, comma 1, lett. e), decreto legislativo n. 196/2003) <input checked="" type="checkbox"/> |   |  |

### Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario dei dati"

- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> <b>Raccolta</b>         | <input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati  | <input checked="" type="checkbox"/> presso terzi                |
| <input type="checkbox"/> <b>Elaborazione</b>     | <input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea   | <input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate |
| <input type="checkbox"/> <b>Altre operazioni</b> | pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge:<br><input checked="" type="checkbox"/> interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate) |   |

### Particolari forme di elaborazione

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> <b>Interconnessione e raffronti di dati</b> | <input checked="" type="checkbox"/> con altri soggetti pubblici e privati:<br>Amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000  |
| <input type="checkbox"/> <b>Comunicazione</b>                        | Ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:<br>a) al distretto militare di appartenenza dell'obiettore;<br>b) alla Presidenza del Consiglio dei Ministri (in caso di mancata idoneità al servizio);<br>c) soggetti esterni autorizzati ad inglobare gli obiettori di coscienza nel proprio organico. |

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Il procedimento inizia con una lettera della Presidenza del Consiglio dei Ministri con la comunicazione del nome dell'obiettore; viene quindi costituito il fascicolo contenente la modulistica compilata dall'obiettore, allegando il certificato medico di idoneità; vengono gestite le richieste di congedi, di permessi e le certificazioni mediche di malattia. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'articolo 43 del D.P.R. n. 445/2000.

## Scheda n. 9

### Denominazione del trattamento

Servizi demografici /Leva- Attività relativa alla tenuta delle liste di leva e dei registri matricolari

### Fonte normativa

D.P.R. 14. 02.1964, n. 237; l. 31.05.1975, n. 191; d. lg. 18.08.2000, n. 267

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività relative alla leva militare (art. 73, comma 2, lett. e), d. lg. n. 196/2003

### Tipi di dati trattati

Stato di salute |  patologie attuali |  patologie pregresse |  terapie in corso  
 Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), decreto legislativo n. 196/2003) |

### Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario dei dati"

Raccolta |  presso gli interessati |  presso terzi  
 Elaborazione |  in forma cartacea |  con modalità informatizzate  
 Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge:  
|  interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate)

### Particolari forme di elaborazione

Interconnessione e raffronti di dati |  con altri soggetti pubblici e privati:  
Amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000  
 Comunicazione Ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:  
a) Distretto militare di appartenenza (per le procedure di arruolamento);  
b) Altri comuni e distretti militari (per l'aggiornamento dei ruoli matricolari)

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Il procedimento inizia con la formazione della lista di leva del Comune stesso e la successiva comunicazione dei soggetti iscritti nelle liste di leva al Distretto militare, quindi vengono costituite le liste di leva ed i registri dei ruoli matricolari. L'ufficio leva riceve dal distretto militare, le comunicazioni relative agli iscritti di leva dichiaranti renitenti, rivedibili e riformati dalle competenti autorità militari al fine di effettuare le pertinenti annotazioni sulla lista di leva e sui registri dei ruoli matricolari, nonché per procedere all'adozione di determinazioni ministeriali concernenti i nominativi dei soggetti dichiarati espulsi dall'esercito, cancellati dai ruoli matricolari, ecc...Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'articolo 43 del D.P.R. n. 445/2000. I dati vengono comunicati al Distretto militare di appartenenza al fine di consentire l'effettuazione delle procedure di arruolamento.

## Scheda n. 10

### Denominazione del trattamento

Servizi sociali- Attività relativa all'assistenza domiciliare

### Fonte normativa

D. lg. 3.05.2000, n. 130; l. 8.11.2000, n. 328; art. 406c.c.; regolamenti comunali

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Interventi di carattere socio-assistenziale, anche di rilievo sanitario, in favore di soggetti bisognosi o non autosufficienti o incapaci, ivi compresi i servizi di assistenza economica o domiciliare, di telesoccorso, accompagnamento e trasporto (articolo 73, comma 1. lett. b), d. lg. n. 196/2003)

### Tipi di dati trattati

Stato di salute | X | patologie attuali | X | patologie pregresse | X | terapie in corso  
| X | relativi ai familiari dell'interessato

Dati di carattere giudiziario (articolo 4, comma 1, lett. e), decreto legislativo n. 196/2003) | X |

### Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario dei dati"

Raccolta | X | presso gli interessati | X | presso terzi

Elaborazione | X | in forma cartacea | X | con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge:  
| X | comunicazioni (come di seguito individuate)

### Particolari forme di elaborazione

Comunicazione Ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

a) alle ASL, Aziende ospedaliere e Regioni (per comunicare l'evoluzione della situazione, i controlli e le verifiche periodiche, il monitoraggio dell'attività);

b) alle cooperative sociali e ad altri enti (cui vengono affidate le attività di assistenza);

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

*I dati vengono forniti direttamente dagli interessati, i quali presentano apposita domanda al Comune ovvero da terzi (Polizia municipale e Forze di polizia; INPS, ASL, azienda ospedaliera, IPAB, medici di base; scuola dell'infanzia e Istituti di istruzione). Il Comune comunica le informazioni alle ASL, alle aziende ospedaliere, alle Regioni, nonché alle cooperative sociali ed ad altri enti che effettuano i singoli interventi di sostegno e assistenza. I dati vengono trasmessi anche all'Autorità giudiziaria per l'eventuale adozione un provvedimento di interdizione, di inabilitazione o la nomina di un amministratore di sostegno.*

## Scheda n. 11

### Denominazione del trattamento

Servizi sociali- attività all'assistenza scolastica ai portatori di handicap o con disagio psico-sociale

### Fonte normativa

Codice civile (articolo 403); d. P.R. 24.07.1977, n. 616; l. 5.02.1992, n. 104; l. 8.11.2000, n. 328

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Integrazione sociale ed istruzione del portatore di *handicap* (art. 86, comma 1, lett. c), decreto legislativo n. 196/2003

### Tipi di dati trattati

- Stato di salute | X | patologie attuali | X | patologie pregresse | X | terapie in corso  
| X | relativi ai familiari dell'interessato
- Dati di carattere giudiziario (articolo 4, comma 1, lett. e), decreto legislativo n. 196/2003 | X |

### Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario dei dati"

- Raccolta | X | presso gli interessati | X | presso terzi
- Elaborazione | X | in forma cartacea | X | con modalità informatizzate
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge:  
| X | comunicazioni (come di seguito individuate)

### Particolari forme di elaborazione

- Comunicazione Ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:  
a) circoscrizioni, istituti scolastici, enti convenzionati (per l'erogazione dei servizi)  
b) centro servizi regionali (per lo scambio delle informazioni ai fini di monitoraggio e rendicontazione)

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono forniti dall'interessato o da terzi (ASL, Scuole dell'infanzia e Istituti di istruzione). Le informazioni necessarie sono comunicate agli enti convenzionati che effettuano l'intervento ed agli istituti scolastici, nonché alle regioni a fini di rendicontazione e monitoraggio dell'attività; sono inoltre, comunicati alla ASL competente per il riconoscimento del grado di invalidità.

## Scheda n. 12

### Denominazione del trattamento

Servizi sociali- Attività relative alle richieste di ricovero o inserimento in Istituti, Case di cura, Case di riposo, ecc...

### Fonte normativa

Codice civile (art. 403); d. P.R. 24.07.1977, n. 616; l. 8.11.2000, n. 328; leggi regionali

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Interventi, anche di carattere sanitario, in favore di soggetti bisognosi o non autosufficienti o incapaci (articolo 73 comma 1, decreto legislativo n. 196/2003)

### Tipi di dati trattati

<input type="checkbox"/> Origine	<input checked="" type="checkbox"/> razziale	<input checked="" type="checkbox"/> etnica	
<input type="checkbox"/> Convinzioni	<input checked="" type="checkbox"/> religiose	<input checked="" type="checkbox"/> filosofiche	<input checked="" type="checkbox"/> d'altro genere
<input type="checkbox"/> Stato di salute	<input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali	<input checked="" type="checkbox"/> patologie pregresse	<input checked="" type="checkbox"/> terapie in corso
	<input checked="" type="checkbox"/> anamnesi familiare		
<input type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario	(articolo 4, comma 1, lett. e), decreto legislativo n. 196/2003) <input checked="" type="checkbox"/>		

### Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario dei dati"

<input type="checkbox"/> Raccolta	<input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati	<input checked="" type="checkbox"/> presso terzi
<input type="checkbox"/> Elaborazione	<input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea	<input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate
<input type="checkbox"/> Altre operazioni	pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: <input checked="" type="checkbox"/> interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate)	

### Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione e raffronti di dati  con altri soggetti pubblici e privati:  
Amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000
- Comunicazione Ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:  
a) Autorità giudiziaria (per avviare le procedure di ricovero relative ai soggetti interdetti o inabilitati);  
b) ASL ed Aziende ospedaliere, (per trasmettere le informazioni, di carattere sanitario, relative all'interessato);  
c) gestori delle case di riposo, alla direzione delle strutture residenziali (per l'erogazione del servizio)

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono forniti da terzi (medico di base, ASL, Polizia municipale e Forze di polizia, Autorità giudiziaria) o dall'interessato, che presenta un'apposita istanza, d'ufficio (dalle ASL e/o Aziende ospedaliere per valutare lo stato di non autosufficienza psico-fisica e per reperire le informazioni, di carattere sanitario, relative all'interessato), attraverso l'operato degli assistenti sociali: la domanda deve essere corredata della documentazione (anche sanitaria) necessaria. I dati possono essere comunicati alle ASL competenti e all'Autorità giudiziaria, al fine di avviare le procedure necessarie per il ricovero del soggetto interdetto o inabilitato presso gli istituti di cura. I dati vengono altresì comunicati ai gestori delle case di riposo e alla direzione delle strutture residenziali, al fine di garantire l'erogazione del servizio in favore del soggetto ricoverato. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'articolo. 43 del D. P.R. n. 445/2000.

## Scheda n. 13

### Denominazione del trattamento

Servizi sociali- Attività ricreative per la promozione del benessere della persona e della comunità, per il sostegno dei progetti di vita delle persone e delle famiglie e per la rimozione del disagio sociale

### Fonte normativa

L. 8.11.2000, n. 328; l. 6.03.1998, n. 40; leggi regionali e Piano triennale servizi sociali regionali

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività ricreative per la promozione del benessere della persona e della comunità, per il sostegno dei progetti di vita delle persone e delle famiglie e per la rimozione del disagio sociale; promozione della cultura e dello sport; iniziative di vigilanza e di sostegno in riferimento al soggiorno dei nomadi (art. 73, comma 1, lett. f) del d. lg. n. 196/2003)

### Tipi di dati trattati

<input type="checkbox"/> Origine	X   razziale	X   etnica
<input type="checkbox"/> Convinzioni	X   religiose	
<input type="checkbox"/> Stato di salute	X   patologie attuali	X   patologie pregresse   X   terapie in corso
<input type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario	(art. 4, comma 1, lett. e), decreto legislativo n. 196/2003)   X	

### Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario dei dati"

<input type="checkbox"/> Raccolta	X   presso gli interessati	X   presso terzi
<input type="checkbox"/> Elaborazione	X   in forma cartacea	X   con modalità informatizzate
<input type="checkbox"/> Altre operazioni	pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge:   X   comunicazioni (come di seguito individuate)	

### Particolari forme di elaborazione

**Comunicazione** Ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:  
*enti, imprese o associazioni convenzionati, cooperative sociali, associazioni ed organismi di volontariato, ASL, aziende di trasporto comunale e altri servizi comunali (per l'erogazione dei servizi previsti)*

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

*I dati vengono forniti dall'interessato, che presenta un'apposita istanza per la fruizione dei servizi corredata alla necessaria documentazione sanitaria. Questi vengono comunicati all'Ente, alle imprese ovvero alle associazioni convenzionate, alle cooperative sociali, agli organismi di volontariato ed alle ASL che provvedono all'erogazione del servizio. Per quanto concerne le attività in favore dei nomadi, i dati vengono forniti direttamente dall'interessato o segnalati dalla Questura; le informazioni necessarie vengono comunicate alle associazioni del terzo settore che effettuano gli interventi.*

## Scheda n. 14

### Denominazione del trattamento

Servizi sociali- Attività relativa alla valutazione dei requisiti necessari per la concessione di contributi, ricoveri in istituti convenzionati o soggiorno estivo (per soggetti audiolesi, non vedenti, pluriminorati o gravi disabili o con disagi psico-sociali)

### Fonte normativa

L. 5.12.1992, n. 104; d. lg. 31.03.1998, n. 112 e relative disposizioni di attuazione, d. lg. 18.08.2000, n. 267; leggi regionali

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività socio- assistenziali (art. 73 del d. lg. n. 196/2003)

### Tipi di dati trattati

<input type="checkbox"/> Origine	<input checked="" type="checkbox"/> razziale	<input checked="" type="checkbox"/> etnica
<input type="checkbox"/> Convinzioni	<input checked="" type="checkbox"/> religiose	<input checked="" type="checkbox"/> filosofiche
<input type="checkbox"/> Stato di salute	<input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali <input checked="" type="checkbox"/> anamnesi familiare	<input checked="" type="checkbox"/> patologie pregresse <input checked="" type="checkbox"/> terapie in corso
<input type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), decreto legislativo n. 196/2003	<input checked="" type="checkbox"/>	

### Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario dei dati"

<input type="checkbox"/> Raccolta	<input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati	<input checked="" type="checkbox"/> presso terzi
<input type="checkbox"/> Elaborazione	<input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea	<input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate
<input type="checkbox"/> Altre operazioni	pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: <input checked="" type="checkbox"/> interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate)	

### Particolari forme di elaborazione

<input type="checkbox"/> Interconnessione e raffronti di dati	<input checked="" type="checkbox"/> con altri soggetti pubblici e privati: Amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000
<input type="checkbox"/> Comunicazione	Ai seguenti soggetti per le seguenti finalità: all'istituto che fornisce la prestazione (ai sensi della l. n. 328/2000)

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono forniti dall'interessato, previa prestazione dell'istanza per accedere al contributo e/o al ricovero, ovvero da terzi (ASL o tutore, per predisporre una relazione di valutazione dello stato di non autosufficienza psico-fisica relativa all'interessato). Le informazioni sulla salute sono comunicate unicamente all'istituto che presso il quale viene effettuato il ricovero, in particolare viene comunicata all'ammissione del beneficiario, il grado di invalidità e le particolari patologie dell'interessato, al fine di garantire un'assistenza mirata. Le eventuali convinzioni religiose e filosofiche possono invece rilevare ai fini dell'erogazione di particolari regimi alimentari. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'articolo 43 del D. P.R. n. 445/2000

## Scheda n. 15

### Denominazione del trattamento

Servizi sociali –Attività relativa all'integrazione sociale ed all'istruzione del portatore di handicap e di altri soggetti che versano condizioni di disagio sociale (centro diurno, centro socio educativo, ludoteca, ecc.)

### Fonte normativa

L. 28.08.1997, n. 285; l. 8.11.2000, n. 328; l. 5.02.1992, n. 104; leggi regionali

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Interventi di sostegno psico-sociale e di formazione in favore dei giovani o altri soggetti che versano in condizioni di disagio sociale, economico e familiare (art. 73, comma1, lett. a), d. lg. n. 196/2003); integrazione sociale e istruzione del portatore di *handicap* (art. 86, comma1, lett. c), decreto legislativo n. 196/2003

### Tipi di dati trattati

<input type="checkbox"/> <b>Origine</b>	<input checked="" type="checkbox"/> razziale	<input checked="" type="checkbox"/> etnica	
<input type="checkbox"/> <b>Stato di salute</b>	<input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali	<input checked="" type="checkbox"/> patologie pregresse	<input checked="" type="checkbox"/> terapie in corso

### Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario dei dati"

<input type="checkbox"/> <b>Raccolta</b>	<input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati	<input checked="" type="checkbox"/> presso terzi
<input type="checkbox"/> <b>Elaborazione</b>	<input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea	<input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate
<input type="checkbox"/> <b>Altre operazioni</b>	pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: <input checked="" type="checkbox"/> interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate)	

### Particolari forme di elaborazione

<input type="checkbox"/> <b>Interconnessione e raffronti di dati</b>	<input checked="" type="checkbox"/> con altri soggetti pubblici e privati: Amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000
<input type="checkbox"/> <b>Comunicazione</b>	Ai seguenti soggetti per le seguenti finalità: <i>enti, imprese o associazioni in convenzione, istituti scolastici (per attuare le misure necessarie a garantire l'inserimento del soggetto bisognoso e l'erogazione del servizio)</i>

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono forniti dall'interessato, che presenta un'apposita istanza per la fruizione dei servizi corredata alla necessaria documentazione sanitaria. Le informazioni vengono quindi comunicate all'ente, all'impresa o all'associazione che provvede all'erogazione del servizio, nonché agli istituti scolastici per l'integrazione sociale, l'istruzione e l'erogazione del servizio in favore del soggetto portatore di handicap. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'articolo 43 del D.P.R. n. 445/2000.

## Scheda n. 16

### Denominazione del trattamento

Servizi sociali- Attività di sostegno delle persone bisognose o non autosufficienti in materia di servizio pubblico di trasporto

### Fonte normativa

L. 5.02.1992, n. 104; l. 8.11.2000, n. 328; leggi regionali

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Interventi anche di rilievo sanitario in favore dei soggetti bisognosi o no autosufficienti o incapaci, ivi compresi i servizi di assistenza economica e domiciliare, di telesoccorso, accompagnamento e trasporto (articolo 73, comma 1, lett. b), d. lg. n. 196/2003)

### Tipi di dati trattati

Stato di salute |  patologie attuali |  patologie pregresse |  terapie in corso

### Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario dei dati"

Raccolta |  presso gli interessati |  presso terzi  
 Elaborazione |  in forma cartacea |  con modalità informatizzate  
 Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge:  
|  interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate)

### Particolari forme di elaborazione

Interconnessione e raffronti di dati |  con altri soggetti pubblici e privati:  
Amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000  
 Comunicazione Ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:  
a) enti, imprese o associazioni convenzionati che gestiscono il servizio di trasporto (per garantire l'erogazione del servizio)

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono forniti dall'interessato, ovvero dai suoi tutori o dai suoi curatori, i quali presentano un'apposita istanza per la fruizione dei servizi corredata alla necessaria documentazione sanitaria. Alcune informazioni possono essere acquisite anche dalla ASL in quanto i comuni, d'intesa con le aziende unità sanitarie locali, possono predisporre su richiesta dell'interessato, un progetto individuale di integrazione e sostegno sociale. I dati vengono comunicati all'ente, all'impresa o all'associazione che effettua il servizio di trasporto. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'articolo 43 del D.P.R. n. 445/2000.

## Scheda n. 17

### Denominazione del trattamento

Servizi sociali- Attività relativa alla prevenzione ed al sostegno alle persone tossicodipendenti e alle loro famiglie tramite centri di ascolto (per sostegno) e centri documentali (per prevenzione)

### Fonte normativa

D.P.R. 9.10.1990, n. 309 (artt. 3 e ss.); l. 8.1.2000, n. 328

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Prevenzione, cura e riabilitazione degli stati di tossicodipendenza (articolo 86, comma 1, lett. b), d. lg. n. 196/2003)

### Tipi di dati trattati

- |  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Stato di salute               | <input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali            | <input checked="" type="checkbox"/> patologie pregresse | <input checked="" type="checkbox"/> terapie in corso |
|  | <input checked="" type="checkbox"/> anamnesi familiare           |   |  |
| <input type="checkbox"/> Vita sessuale                 | <input checked="" type="checkbox"/>                              |   |  |
| <input type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario | (articolo 4, comma 1, lett. e), decreto legislativo n. 196/2003) |   | <input checked="" type="checkbox"/>                  |

### Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario dei dati"

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Raccolta         | <input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati  | <input checked="" type="checkbox"/> presso terzi                |
| <input type="checkbox"/> Elaborazione     | <input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea   | <input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate |
| <input type="checkbox"/> Altre operazioni | pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge:<br><input checked="" type="checkbox"/> comunicazioni (come di seguito individuate) |   |

### Particolari forme di elaborazione

- Comunicazione Ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:  
ASL (poiché gli interventi del comune devono essere concertati con le predette strutture sanitarie)

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Nella rilevazione delle condizioni della persona interessata possono venire in evidenza- oltre ai dati sulla salute - anche le informazioni sulla sfera sessuale e i dati di carattere giudiziario. Le informazioni, raccolte sia presso l'interessato, sia presso ASL e soggetti privati operanti nel settore del sostegno sociale (comunità terapeutiche) vengono gestite dai servizi sociali; è prevista unicamente la comunicazione alle ASL per concertare gli interventi.

## Scheda n. 18

### Denominazione del trattamento

Servizi sociali- Attività relativa ai servizi di sostegno e sostituzione al nucleo familiare e alle pratiche di affidamento e di adozione dei minori

### Fonte normativa

Codice civile (articoli 400-413); d. P.R. 24.07.1977, n. 616; l. 4.05.1983, n. 184; l. 8.11.2000, n. 328; l. 28.3.2001, n. 149(articolo 40); leggi regionali e regolamenti comunali

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Assistenza nei confronti dei minori, anche in relazione a vicende giudiziarie(art. 73, comma 1, lett. c), d. lg. n. 196/2003); vigilanza per affidamenti temporanei e indagini psico-sociali relative a provvedimenti di adozione anche internazionale(articolo 73, comma 1, lett. e) e d), decreto legislativo n. 196/2003)

### Tipi di dati trattati

<input type="checkbox"/> Origine	<input checked="" type="checkbox"/> razziale	<input checked="" type="checkbox"/> etnica
<input type="checkbox"/> Convinzioni	<input checked="" type="checkbox"/> religiose	
<input type="checkbox"/> Stato di salute	<input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali <input checked="" type="checkbox"/> anamnesi familiare	<input checked="" type="checkbox"/> patologie pregresse <input checked="" type="checkbox"/> terapie in corso
<input type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), decreto legislativo n. 196/2003)	<input checked="" type="checkbox"/>	

### Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario dei dati"

<input type="checkbox"/> Raccolta	<input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati	<input checked="" type="checkbox"/> presso terzi
<input type="checkbox"/> Elaborazione	<input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea	<input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate
<input type="checkbox"/> Altre operazioni	pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: <input checked="" type="checkbox"/> interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate)	

### Particolari forme di elaborazione

<input type="checkbox"/> Interconnessione e raffronti di dati	<input checked="" type="checkbox"/> con altri soggetti pubblici e privati: Amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000
<input type="checkbox"/> Comunicazione	Ai seguenti soggetti per le seguenti finalità: a) Autorità giudiziaria (Procura della Repubblica presso il Tribunale dei minori e Tribunale dei minori per ottenere l'assenso al procedimento); b) Regioni (per aggiornare la banca dati minori dichiarati adottabili)

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Gli esiti dell'indagine, relativa allo stato di abbandono o di adattabilità del minore, svolta dal Comune o dalla ASL, sono comunicati al Tribunale dei minori e, in caso di affidamento, al giudice tutelare, nonché alle regioni al fine di procedere all'aggiornamento della banca dati dei minori adottabili (D.M. n. 91/2004). I dati così raccolti confluiscono, quindi, nel provvedimento emanato dall'Autorità giudiziaria. Inoltre, nell'ambito della ricerca della famiglia affidataria, possono essere valutati anche specifici precedenti giudiziari, nonché le convinzioni di carattere religioso.

Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'articolo 43 del D.P.R. n. 445/2000.

## Scheda n. 19

### Denominazione del trattamento

Servizi sociali- Attività relativa ai trattamenti sanitari obbligatori (T.S.O.) ed all'assistenza sanitaria obbligatoria (A.S.O.)

### Fonte normativa

L. 13.05.1978, n. 180; l. 23.12.1978, n. 833

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Interventi di rilievo sanitario (articolo 73, comma I, lett. b) , decreto legislativo n. 196/2003)

### Tipi di dati trattati

- Stato di salute | X | patologie attuali | X | patologie pregresse | X | terapie in corso  
| X | anamnesi familiare
- Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), decreto legislativo n. 196/2003) | X |

### Operazioni eseguite

#### Trattamento "ordinario dei dati"

- Raccolta | X | presso gli interessati | X | presso terzi
- Elaborazione | X | in forma cartacea | X | con modalità informatizzate
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge:  
| X | comunicazioni (come di seguito individuate)

### Particolari forme di elaborazione

- Comunicazione Ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:
- sindaco della città di residenza (per effettuare le annotazioni di legge);
  - giudice tutelare ed, eventualmente, sindaco del comune di residenza, nonché al Ministero dell'interno, e al consolato competente, tramite il prefetto nel caso di cittadini stranieri o di apolidi (per la convalida del provvedimento);
  - luoghi di ricovero (per l'effettuazione della prestazione)

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono acquisiti mediante la certificazione medica trasmessa dal servizio di igiene mentale sia tramite comunicazioni di soggetti terzi (Polizia municipale, Forze di polizia); in seguito alla redazione dell'ordinanza, viene individuato il luogo di ricovero del paziente ed inviata l'opportuna comunicazione al giudice tutelare per la convalida del provvedimento, di cui ne viene altresì data comunicazione al sindaco della città di residenza dell'interessato, che procede ad eseguire le annotazioni di legge nel registro anagrafico ovvero al Ministero dell'interno, e al consolato competente, tramite il prefetto nel caso di cittadini stranieri o di apolidi.

## Scheda n. 20

### Denominazione del trattamento

Servizi sociali - Attività relative alla concessione di benefici economici, ivi comprese le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica e le esenzioni di carattere tributario.

### Fonte normativa

L. 15.02.1980, n. 25; decreto legislativo 30.12.1992, n. 504; decreto legislativo 25.07.1998, n. 286 (articolo 40); l. 9.12.1998, n. 431 (articolo 11, c. 8); decreto legislativo 30.12.1992, n. 504; decreto legislativo 15.11.1993, n. 507; leggi regionali, regolamento comunale

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività dirette all'applicazione, anche tramite concessionari, delle disposizioni in materia di tributi (articolo 66 decreto legislativo n. 196/2003); concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti ed abilitazioni (articolo 68, decreto legislativo n. 196/2003); assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica (articolo 73, comma 2, lett. d), decreto legislativo n. 196/2003)

### Tipi di dati trattati

- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Origine   | X   razziale  | X   etnica  |
| <input type="checkbox"/> Stato di salute   | X   patologie attuali<br>  X   relativi ai familiari dell'interessato | X   patologie pregresse<br>  X   terapie in corso |
| <input type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003 | X   |   |

### Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario dei dati"

- |   |   |                                 |
|---|---|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Raccolta         | X   presso gli interessati  | X   presso terzi                |
| <input type="checkbox"/> Elaborazione     | X   in forma cartacea   | X   con modalità informatizzate |
| <input type="checkbox"/> Altre operazioni | pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge:<br>  X   interconnessioni e raffronti, comunicazioni, diffusione (come di seguito individuate) |                                 |

### Particolari forme di elaborazione

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Interconnessione e raffronti di dati | X   con altri soggetti pubblici e privati:<br>Amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000  |
| <input type="checkbox"/> Comunicazione                        | Ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:<br>all'ente gestore degli alloggi (per la relativa assegnazione)   |
| <input type="checkbox"/> Diffusione                           | pubblicazione delle delibere ai sensi del d. P.R. n. 118/2000, fermo restando il divieto di diffondere dati sulla salute ai sensi degli articoli 22, comma 8, e 68, c. 3, del decreto legislativo n. 196/2003 |

### **Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

---

Con riferimento alle attività relative alla concessione di benefici, all'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (che comprende anche l'attività di valutazione dei requisiti ai fini dell'eventuale riduzione dei canoni di locazione degli alloggi di proprietà comunale), nonché alle esenzioni di carattere tributario, il trattamento di dati sensibili si rende necessario sia per la concessione o l'assegnazione stesse, sia per la predisposizione delle graduatorie dei beneficiari. Le informazioni relative alla terapia in corso vengono trattate durante la fase istruttoria riguardante l'erogazione di contributi per sostenere l'acquisto di farmaci. I dati vengono forniti direttamente dagli interessati, che prestano apposita domanda al Comune, oppure da terzi (anagrafe, autorità giudiziaria, ASL, provincia, altri servizi comunali, i quali effettuano dei servizi di sostegno in favore dell'utente che versa in stato di indigenza). I dati vengono comunicati, in particolare, all'ente gestore degli alloggi che procede alla relativa assegnazione. Vengono, inoltre effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'articolo 43 del D.P.R. n. 445/2000. Con riferimento alle attività relative alla concessione di benefici, sia in campo sociale che nel campo dello sviluppo economico, il trattamento dei dati si rende necessario sia per la concessione o l'assegnazione degli stessi, sia per la predisposizione delle graduatorie, che vengono rese pubbliche ove previsto dalla normativa, fermo restando il divieto di diffondere i dati sulla salute ai sensi degli articoli 22, comma 8, e 68, comma 3, del decreto legislativo n. 196/2003.

---

## Scheda n. 21

### Denominazione del trattamento

Istruzione e cultura- Attività relativa alla gestione degli asili nido comunali e dei servizi per l'infanzia e delle scuole materne elementari e medie

### Fonte normativa

L. 6.12.1971, n. 1044; decreto legislativo 31.03.1998, n. 112(articolo 139); l. 5.02.1992, n. 104 (articolo 13)

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Gestione di asili nido e delle scuole per l'infanzia (articolo 73, comma 2, lett. a), decreto legislativo n. 196/2003)

### Tipi di dati trattati

<input type="checkbox"/> Origine	<input checked="" type="checkbox"/> razziale	<input checked="" type="checkbox"/> etnica	
<input type="checkbox"/> Convinzioni	<input checked="" type="checkbox"/> religiose	<input checked="" type="checkbox"/> filosofiche	<input checked="" type="checkbox"/> d'altro genere
<input type="checkbox"/> Stato di salute	<input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali	<input checked="" type="checkbox"/> patologie pregresse	<input checked="" type="checkbox"/> terapie in corso
<input type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), decreto legislativo n. 196/2003)			

### Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario dei dati"

<input type="checkbox"/> Raccolta	<input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati	<input checked="" type="checkbox"/> presso terzi
<input type="checkbox"/> Elaborazione	<input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea	<input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate
<input type="checkbox"/> Altre operazioni	pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: <input checked="" type="checkbox"/> comunicazioni (come di seguito individuate)	

### Particolari forme di elaborazione

- Comunicazione Ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:  
*gestori esterni delle mense e società di trasporto (per garantire l'erogazione del servizio)*

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

*I dati sensibili degli alunni, relative alle specifiche situazioni patologiche del minore, possono essere comunicati direttamente dalla famiglia. Inoltre, alcuni particolari scelte per il servizio di mensa (pasti vegetariani o rispondenti a determinati dettami religiosi) possono essere idonee a rilevare le convinzioni (religiose, filosofiche o di altro genere) dei genitori degli alunni. Infine, il dato sull'origine etnica si potrebbe desumere dalla particolare nazionalità dell'interessato. Le informazioni raccolte possono essere comunicate sia ad eventuali gestori esterni del servizio mensa, che provvedono all'erogazione del servizio; sia a società che effettuano il servizio di trasporto scolastico.*

## Scheda n. 22

### Denominazione del trattamento

Istruzione e cultura- Attività di formazione ed in favore del diritto allo studio

### Fonte normativa

D.P.R. 24.07.1977, n. 616; d. lg. 31.03.1998, n. 112 (articolo 139); leggi regionali

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Istruzione e formazione in ambito scolastico, superiore o universitario (art. 95 del decreto legislativo n. 196/2003)

### Tipi di dati trattati

- Convinzioni** | X | religiose
- Stato di salute** | X | patologie attuali
- Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), decreto legislativo n. 196/2003) | X |

### Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario dei dati"

- Raccolta** | X | presso gli interessati | X | presso terzi
- Elaborazione** | X | in forma cartacea | X | con modalità informatizzate
- Altre operazioni** pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge:  
| X | comunicazioni (come di seguito individuate)

### Particolari forme di elaborazione

- Comunicazione** Ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:  
gestori esterni del servizio di trasporto scolastico

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

**Formazione degli allievi disabili:** le certificazioni mediche d'invalidità vengono fornite dagli interessati per organizzare corsi di formazione professionale o scolastica, ovvero per l'inserimento lavorativo dei disabili.

**Servizio per gli adolescenti in difficoltà:** i dati relativi ai minori sottoposti a procedimenti penali, civili e amministrativi vengono forniti dal Tribunale per i minorenni, al fine di elaborare un progetto educativo scolastico/lavorativo coordinato con Servizi della giustizia minorile e il suddetto Tribunale.

**Scuole civiche:** i dati sanitari sugli alunni disabili vengono forniti dalle famiglie alle scuole civiche per elaborare un progetto educativo integrato da parte degli organi collegiali delle scuole stesse. I dati sulla religione degli alunni sono forniti dalle famiglie per giustificare eventuali assenze alle lezioni.

## Scheda n. 23

### Denominazione del trattamento

Istruzione e cultura- Gestione delle biblioteche e dei centri di documentazione

### Fonte normativa

Decreto legislativo 31.03.1998, n. 112; D.P.R. 24.07.1977, n. 616; decreto legislativo 22.01.2004, n. 42

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività di promozione della cultura (articolo 73, comma2, lett. c), decreto legislativo n. 196/2003)

### Tipi di dati trattati

<input type="checkbox"/> Convinzioni	<input checked="" type="checkbox"/> religiose	<input checked="" type="checkbox"/> filosofiche	<input checked="" type="checkbox"/> d'altro genere
<input type="checkbox"/> Convinzioni	<input checked="" type="checkbox"/> politiche	<input checked="" type="checkbox"/> sindacali	
<input type="checkbox"/> Stato di salute	<input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali		

### Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario dei dati"

<input type="checkbox"/> Raccolta	<input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati	<input checked="" type="checkbox"/> presso terzi
<input type="checkbox"/> Elaborazione	<input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea	<input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

*Alcuni dati sulle condizioni di salute possono essere acquisiti in relazione ai singoli servizi offerti all'utente (es. assistenza per il superamento di barriere architettoniche ovvero utilizzo di particolari supporti); altri dati sensibili sono trattati in relazione alle informazioni ricavabili dalle richieste relative ai singoli volumi, ai film ovvero ai documenti presi in visione o in prestito. Ulteriori dati sensibili potrebbero essere acquisiti a seguito di colloqui volti ad accettare le esigenze di studio dei richiedenti, che intendono accedere a talune sale riservate per le quali è previsto l'accesso limitato.*

## Scheda n. 24

### Denominazione del trattamento

Polizia municipale - Attività relativa all'infortunistica stradale

### Fonte normativa

Decreto legislativo 30.04.1992, n. 285 (artt. 11 - 12); D.P.R. 16.12.1992, n. 495

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività di polizia amministrativa (art. 73, comma 2, lett. f), d. lg. n. 196/2003)

### Tipi di dati trattati

- Stato di salute |  patologie attuali |  terapie in corso  
 Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), decreto legislativo n. 196/2003) |

### Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario dei dati"

- Raccolta |  presso gli interessati |  presso terzi  
 Elaborazione |  in forma cartacea |  con modalità informatizzate  
 Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge:  
|  comunicazioni (come di seguito individuate)

### Particolari forme di elaborazione

- Comunicazione Ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:  
a) Dipartimento per i trasporti terrestri e Prefettura (per comunicare le sanzioni elevate o per trasmettere gli elementi necessari per la decisione dei ricorsi art. 223 del d. lg. n. 285/1992);  
b) alle imprese di assicurazione (nei casi consentiti dalla legge);  
c) in alcuni casi, anche ai familiari delle persone coinvolte

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono acquisiti in occasione alla rilevazione di incidenti e/o infortuni; gli stessi servono per l'individuazione delle persone coinvolte e l'accertamento dei fatti. Vengono verbalizzati i fatti e contestate le eventuali sanzioni amministrative ed in caso di illeciti penali, o che comportino provvedimenti sui permessi di guida, i dati rilevati sono trasmessi agli enti competenti (Dipartimento per i trasporti terrestri, Prefettura).

**Scheda n. 25**

**Denominazione del trattamento**

**Polizia municipale- Gestione delle procedure sanzionatorie**

**Fonte normativa**

L. 24.11.1981, n. 689; decreto legislativo 30.04.1992, n. 285(articolo 116); D.P.R. 16.12.1992, n. 495; decreto legislativo 18.08.2000, n. 267

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Applicazione delle norme in materia di sanzioni amministrative e ricorsi (articolo 71, comma1, decreto legislativo n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati**

- Stato di salute** |  | patologie attuali |  | patologie pregresse |  | terapie in corso  
|  | relativi ai familiari dell'interessato
- Dati di carattere giudiziario** (articolo 4, comma 1, lett. e), decreto legislativo n. 196/2003) |  |

**Operazioni eseguite**

Trattamento "ordinario dei dati"

- Raccolta** |  | presso gli interessati |  | presso terzi
- Elaborazione** |  | in forma cartacea |  | con modalità informatizzate
- Altre operazioni** pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge:  
|  | comunicazioni (come di seguito individuate)

**Particolari forme di elaborazione**

- Comunicazione** Ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:  
a) Dipartimento per i trasporti terrestri e Prefettura (articolo 223 decreto legislativo n. 285/1992)

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

*I dati vengono acquisiti tramite i verbali elevati da enti e Forze dell'ordine e/o ispezioni effettuate dagli organi addetti al controllo; tuttavia essi possono essere reperiti anche direttamente dagli interessati, qualora gli stessi presentino dei ricorsi.*

## Scheda n. 26

### Denominazione del trattamento

Polizia municipale- Attività di polizia annonaria, commerciale ed amministrativa

### Fonte normativa

R. d. 18.06.1931, n. 773 (articolo 5 e 75); l. 28.03.1991, n. 112; d. lg. 31.03.1998, n. 114; D.P.R. 30.4.1999, n. 162; D.P.R. 26.10.2001, n. 430; D.P.R. 24.07.1977, n. 616 (articolo 19); regolamento comunale

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività di polizia amministrativa locale, con particolare riferimento ai servizi di igiene (articolo 73 comma 2, decreto legislativo n. 196/2003)

### Tipi di dati trattati

- Stato di salute | X | patologie attuali  
 Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), decreto legislativo n. 196/2003) | X |

### Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario dei dati"

- Raccolta | X | presso gli interessati | X | presso terzi  
 Elaborazione | X | in forma cartacea | X | con modalità informatizzate

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati (in particolare quelli contenuti nel c.d. "certificato antimafia" vengono acquisiti dagli interessati al momento della presentazione delle domande per le licenze o per le autorizzazioni amministrative; gli stessi vengono poi esaminati al fine di verificare l'esistenza dei requisiti richiesti. I dati sulla salute vengono trattati, in particolare, al fine di verificare i requisiti richiesti nel caso dei soggetti preposti alla gestione di determinate attività, come ad esempio la rivendita di generi alimentari. I dati possono essere anche acquisiti attraverso controlli svolti presso l'esercizio o l'attività dell'interessato, al fine di verificare le autorizzazioni e la relativa regolarità; in tal caso viene redatto un verbale di ispezione, cui segue una verifica presso gli uffici comunali competenti.

## Scheda n. 27

### Denominazione del trattamento

Polizia municipale- Attività di vigilanza edilizia, in materia di ambiente e sanità, nonché di polizia mortuaria

### Fonte normativa

L. 28.02.1985, n. 47; decreto legislativo 5.02.1997, n. 22; decreto legislativo 29.10.1999, n. 490; D.P.R. 10.09.1990, n. 285; regolamento comunale

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività di polizia amministrativa locale, con particolare riferimento ai servizi di igiene, di polizia mortuaria e ai controlli in materia di ambiente, tutela delle risorse idriche e difesa del suolo (articolo 73 comma 2, lett. f) decreto legislativo n. 196/2003)

### Tipi di dati trattati

- |  |                       |
|--|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> <b>Convinzioni</b>  | X   religiose         |
| <input type="checkbox"/> <b>Stato di salute</b>  | X   patologie attuali |
| <input type="checkbox"/> <b>Dati di carattere giudiziario</b> (art. 4, comma 1, lett. e), decreto legislativo n. 196/2003) | X                     |

### Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario dei dati"

- |  |   |                                 |
|--|---|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> <b>Raccolta</b>         | X   presso gli interessati  | X   presso terzi                |
| <input type="checkbox"/> <b>Elaborazione</b>     | X   in forma cartacea   | X   con modalità informatizzate |
| <input type="checkbox"/> <b>Altre operazioni</b> | pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge:<br>  X   interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate) |                                 |

### Particolari forme di elaborazione

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> <b>Interconnessione e raffronti di dati</b> | X   con altri soggetti pubblici e privati:<br>Amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000   |
| <input type="checkbox"/> <b>Comunicazione</b>                        | Ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:<br>a) ISTAT (per le rilevazioni annuali delle cause di morte);<br>b) ASL (per l'aggiornamento del registro delle cause di morte);<br>c) all'ente gestore degli alloggi mortuari (per l'erogazione del servizio) |

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati giudiziari e sulla salute vengono acquisiti attraverso controlli svolti sul territorio, che sono effettuati su iniziativa d'ufficio, ovvero su richiesta di privati, di enti e di associazioni; oltre alla verifica in loco, vengono avviati i necessari accertamenti presso gli uffici competenti, al termine dei quali viene predisposta una relazione finale con l'indicazione delle eventuali violazioni in materia sanitaria o ambientale riscontrate. In tal caso, si procede a trasmetterle alle competenti autorità amministrative o penali. Vengono, inoltre, effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'articolo 43 del d. P.R. n. 445/2000. Per quanto concerne l'attività di polizia mortuaria ed i connessi servizi cimiteriali, i dati vengono forniti direttamente dagli interessati, dai familiari o dal rappresentante della comunità religiosa, che presentano apposita domanda al Comune al fine di ottenere delle particolari forme di sepoltura. I dati sulla salute vengono trattati in quanto i medici debbono denunciare al sindaco la malattia che, a loro giudizio, sarebbe stata la causa di morte di persona da loro assistita. Il comune a sua volta comunica le cause di morte all'ISTAT per le rilevazioni annuali, nonché alla ASL competente per territorio per l'aggiornamento del registro delle cause di morte.

Scheda n. 28

Denominazione del trattamento

Polizia municipale- Attività relativa al rilascio di permessi per invalidi

Fonte normativa

D.P.R. 16.12.1992, n. 495 (articolo 381); d. lg. 30.04.1992 n. 285 (articolo 188)

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività di polizia amministrativa locale (articolo 73 comma 2, lett. f), d. lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati

Stato di salute |  patologie attuali

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario dei dati"

Raccolta |  presso gli interessati |  presso terzi  
 Elaborazione |  in forma cartacea |  con modalità informatizzate  
 Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge:  
|  comunicazioni (come di seguito individuate)

Particolari forme di elaborazione

Comunicazione Ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:  
a) Autorità giudiziaria, autorità di pubblica sicurezza (per accertamenti di carattere giudiziario);  
b) A.S.L. (per evasione delle richieste di accertamento sul contrassegno invalidi)

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono acquisiti attraverso la domanda presentata dall'interessato, che contiene anche il certificato del medico legale. I dati vengono inoltre comunicati all'Autorità giudiziaria e a quella pubblica sicurezza con riferimento ai soggetti disabili coinvolti in indagini di polizia giudiziaria per contraffazione e/o duplicazione del contrassegno rilasciato dall'Amministrazione comunale, nonché alla A.S.L., che provvedono a fornire le necessarie informazioni per l'accertamento dell'invalidità dell'interessato. In seguito all'esame della richiesta, si procede ad adottare una decisione relativamente alla possibilità di rilasciare o meno il permesso.

## Scheda n. 29

### Denominazione del trattamento

**Rilascio delle licenze per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza**

### Fonte normativa

Decreto legislativo 31.03.1998, n. 114 (commercio); l. 15.01.1992, n. 21 (taxi); l. 29.03.2001, n. 135 (turismo); D.P.R. 24.07.1977, n. 616; R.D. 18.06.1931, n. 773 (T. U. L. P. S.); l. 25.08.1991, n. 287 (insediamento e attività dei pubblici esercizi); d. P.R. 4.04.2001, n. 235 (somministrazione di alimenti e bevande da parte dei circoli privati); D.P.R. 6.04.2001, n. 218 (vendite sottocosto, a norma dell'articolo 15, comma 8, del decreto legislativo 3.03.1998, n. 114); l. 5.12.1985, n. 730 (agriturismo); l. 8.08.1985, n. 443 (artigianato); l. 14.02.1963, n. 161 (attività di barbiere, parrucchiere ed affini); l. 4.01.1990, n. 1 (attività di estetista); d. P.R. 24.07.1977, n. 616 (giornali); codice penale (artt. 515; 516; 517; 517 bis; 665; 666 668; 699); leggi regionali

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività relativa al rilascio di licenze, autorizzazioni ed altri titoli abilitativi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria (articolo 68, comma 2, lett. g), decreto legislativo n. 196/2003)

### Tipi di dati trattati

Dati di carattere giudiziario (articolo 4, comma 1, lett. e), decreto legislativo n. 196/2003) |  |

### Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario dei dati"

<input type="checkbox"/> Raccolta	<input checked="" type="checkbox"/>   presso gli interessati	<input checked="" type="checkbox"/>   presso terzi
<input type="checkbox"/> Elaborazione	<input checked="" type="checkbox"/>   in forma cartacea	<input checked="" type="checkbox"/>   con modalità informatizzate

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

*I dati giudiziari vengono acquisiti ed istruiti a seguito di presentazione di domanda da parte di persone fisiche o giuridiche, nonché acquisiti dal casellario giudiziario e vengono trattati nell'ambito del procedimento per il rilascio di licenze, autorizzazioni e analoghi provvedimenti.*

Scheda n. 30

**Denominazione del trattamento**

Avvocatura- Attività relative alla consulenza giuridica, al patrocinio, alla difesa in giudizio dell'amministrazione, nonché alla consulenza e copertura assicurativa in caso di responsabilità civile verso terzi dell'amministrazione

**Fonte normativa**

Codice civile; Codice penale; Codice di procedura civile; Codice di procedura penale; leggi sulla giustizia amministrativa (fra le altre: R.D. 17.08.1907, n. 642; R.D. 26.06.1924, n. 1054; R.D. 12.07.1934, n. 1214; l. 6.12.1971, n. 1034; l. 14.11.1994, n. 19); decreto legislativo 18.08.2000, n. 267; decreto legislativo 30.03.2001, n. 165; . P.R. 29.10.2001, n. 461

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Finalità volte a far valere il diritto di difesa in sede amministrativa o giudiziaria (articolo 71 del decreto legislativo n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati**

<input type="checkbox"/> Origine	<input checked="" type="checkbox"/> razziale	<input checked="" type="checkbox"/> etnica
<input type="checkbox"/> Convinzioni	<input checked="" type="checkbox"/> religiose	<input checked="" type="checkbox"/> filosofiche   <input checked="" type="checkbox"/> d'altro genere
<input type="checkbox"/> Convinzioni	<input checked="" type="checkbox"/> politiche	<input checked="" type="checkbox"/> sindacali
<input type="checkbox"/> Stato di salute	<input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali	<input checked="" type="checkbox"/> patologie pregresse   <input checked="" type="checkbox"/> terapie in corso
	<input checked="" type="checkbox"/> relativi ai familiari dell'interessato	
<input type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario	(art. 4, comma 1, lett. e), decreto legislativo n. 196/2003)   <input checked="" type="checkbox"/>	

**Operazioni eseguite**

Trattamento "ordinario dei dati"

<input type="checkbox"/> Raccolta	<input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati	<input checked="" type="checkbox"/> presso terzi
<input type="checkbox"/> Elaborazione	<input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea	<input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate
<input type="checkbox"/> Altre operazioni	pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: <input checked="" type="checkbox"/> interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate)	

**Particolari forme di elaborazione**

<input type="checkbox"/> Interconnessione e raffronti di dati	<input checked="" type="checkbox"/> con altri soggetti pubblici e privati: Amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000
<input type="checkbox"/> Comunicazione	Ai seguenti soggetti per le seguenti finalità: a) <i>Autorità giudiziaria, avvocati e consulenti tecnici incaricati dall'Autorità giudiziaria, Enti previdenziali (Inail, Inps, Inpdap), enti di patronato, sindacati, incaricati di indagini difensive proprie e altrui, società di riscossione tributi/sanzioni, consulenti della controparte (per le finalità di corrispondenza sia in fase pregiudiziale, sia in corso di causa, per la gestione dei sinistri causati direttamente o indirettamente a terzi);</i> b) <i>società assicuratrici (per la valutazione e la copertura economica degli indennizzi per la responsabilità civile verso terzi);</i> c) <i>struttura sanitaria e Comitato di verifica per le cause di servizio (per la relativa trattazione amministrativa ai sensi del d. P.R. n. 461/2001);</i> d) <i>alle amministrazioni coinvolte nel caso in cui venga presentato il ricorso straordinario al Capo dello Stato (per la relativa trattazione, ai sensi della legge n. 1199/1971)</i>

#### **Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

*Vengono effettuate la raccolta, la consultazione e l'elaborazione dei dati nell'ambito di pareri resi all'Amministrazione, di scritti difensivi prodotti in giudizio, così come nell'ambito delle richieste di indennizzo e/o danni inerenti la responsabilità civile verso terzi dell'amministrazione. Vengono effettuati eventuali raffronti ed interconnessioni con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'articolo 43 del d. P.R. n. 445/2000. Gli stessi possono essere comunicati agli uffici competenti per la relativa trattazione amministrativa, all'Autorità giudiziaria (che può anche comunicarli all'ente), al professionista per un'eventuale attribuzione di incarico; agli Enti previdenziali (Inail, Inps, Inpdap), agli enti di patronato ed ai sindacati (incaricati di indagini difensive proprie e altrui; alle società di riscossione tributi/sanzioni, nonché al consulente della controparte e al consulente nominato dall'Autorità giudiziaria (per le finalità di corrispondenza sia in fase pregiudiziale, sia in corso di causa, nonché per la gestione dei sinistri causati direttamente o indirettamente a terzi). I dati riguardano ogni fattispecie che possa dare luogo ad un contenzioso.*

## Scheda n. 31

### Denominazione del trattamento

Politiche di lavoro- Gestione delle attività all'incontro domanda/offerta di lavoro, comprese quelle relative alla formazione professionale

### Fonte normativa

L. 8.11.1991, n. 381; l. 24.06.1977, n. 196; decreto legislativo 23.12.1997, n. 469; l. 12.03.1999, n. 68; l. 17.05.1999, n. 144; l. 20.02.2003, n. 30; decreto legislativo 10.09.2003, n. 276; decreto legislativo 31.03.1998, n. 112; decreto legislativo 21.04.2000, n. 181; decreto legislativo 15.04.2005, n. 76; decreto legislativo 25.07.1998, n. 286; leggi regionali

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Supporto al collegamento e all'avviamento al lavoro, in particolare a cura di centro di iniziativa locale per l'occupazione e di sportelli-lavoro (articolo 73, comma 2, lett. i), del decreto legislativo n. 196/2003)

### Tipi di dati trattati

**Origine** |  razziale |  etnica  
 **Stato di salute** |  patologie attuali |  patologie pregresse  
 **Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), decreto legislativo n. 196/2003) |

### Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario dei dati"

**Raccolta** |  presso gli interessati |  presso terzi  
 **Elaborazione** |  in forma cartacea |  con modalità informatizzate  
 **Altre operazioni** pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge:  
|  interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate)

### Particolari forme di elaborazione

**Interconnessione e raffronti di dati** |  con altri soggetti pubblici e privati:  
provincia per il coordinamento degli sportelli anagrafe del lavoro e degli sportelli decentrati (ai sensi del decreto legislativo 469/1997), nonché regione ed operatori pubblici e privati accreditati o autorizzati nell'ambito della Borsa continua nazionale del lavoro (ai sensi del decreto legislativo n. 276/2003) limitatamente alle informazioni di indispensabili all'instaurazione di un rapporto di lavoro.  
 **Comunicazione** Ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:  
*Centri di formazione professionale, associazioni e cooperative terzo settore, aziende per inserimento al lavoro o alla formazione (limitatamente alle informazioni indispensabili all'instaurazione del rapporto di lavoro)*

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

*Il trattamento concerne tutti i dati utili ad inserire gli utenti in un percorso di orientamento/formazione all'occupazione; i dati possono essere altresì utilizzati per la predisposizione di corsi di formazione, tirocini o colloqui di orientamento. I dati pervengono dagli interessati ovvero sono raccolti su richiesta da terzi. Possono essere effettuati interconnessioni con la provincia, la regione e gli operatori pubblici e privati ai fini dell'attuazione della disciplina in materia di collocamento e mercato del lavoro. I dati, inoltre, vengono comunicati a centri di formazione professionale, associazioni e cooperative del terzo settore ed aziende che gestiscono programmi di inserimento di lavoro o di formazione ai fini dell'attuazione della disciplina in materia di formazione professionale.*

## Scheda n. 32

### Denominazione del trattamento

Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente, dei difensori civici, nonché dei rappresentanti dell'ente presso enti, aziende e istituzioni

### Fonte normativa

Decreto legislativo. 18.08.2000, n. 267 (articoli 55 e ss.) l. 25.03.1993, n. 81; l. 30.04.1999, n. 120; l. 5.07.1982, n. 441; D. P.R. 16.05.1960, n. 570; l. 19.03.1990 n. 55(articolo 15); l. 14.04.1982, n. 164

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Applicazione della disciplina in materia di elettorato attivo e passivo, esercizio del mandato degli organi rappresentativi e di affidamento di incarichi di rappresentanza in enti, aziende e istituzioni (articolo 65, comma 1, lett. a), 2, lett. c) ed e), decreto legislativo n. 196/2003) nonché accertamento dei requisiti di onorabilità e di professionalità per le nomine a cariche direttive di persone giuridiche (articolo 69 decreto legislativo n. 196/2003)

### Tipi di dati trattati

<input type="checkbox"/> Origine	X   razziale	X   etnica
<input type="checkbox"/> Convinzioni	X   religiose	X   d'altro genere
<input type="checkbox"/> Convinzioni	X   politiche	X   sindacali
<input type="checkbox"/> Stato di salute	X   patologie attuali	X   terapie in corso
<input type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), decreto legislativo n. 196/2003)   X		

### Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario dei dati"

<input type="checkbox"/> Raccolta	X   presso gli interessati	X   presso terzi
<input type="checkbox"/> Elaborazione	X   in forma cartacea	X   con modalità informatizzate
<input type="checkbox"/> Altre operazioni	pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge:   X   comunicazioni, diffusione (come di seguito individuate)	

### Particolari forme di elaborazione

<input type="checkbox"/> Interconnessione e raffronti di dati	X   con altri soggetti pubblici e privati: Amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000
<input type="checkbox"/> Comunicazione	Ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:
<input type="checkbox"/> Ministero economia e finanze nel caso in cui l'ente svolga funzioni di centro assistenza fiscale (ai sensi dell'art. 17 del d. m. 31.05.1999, n. 164 e nel rispetto dell'articolo 12bis del d. P.R. 29.09.1973, n. 600) e al Ministero dell'Interno per l'anagrafe degli amministratori locali (ex articolo 76 del decreto legislativo n. 267/2000);	
<input type="checkbox"/> Diffusione	pubblicazione all'albo pretorio delle decisioni in materia di candidabilità (decreto legislativo n. 267/2000); anagrafe degli amministratori locali (decreto legislativo n. 267/2000)

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Al fine di valutare eventuali cause ostative alla candidatura dei singoli soggetti, così come per la pronuncia di decadenza di diritto (preventiva o successiva) dall'incarico, vengono acquisiti i dati giudiziari dalla Procura della Repubblica, dall'Ufficio elettorale centrale presso il Tribunale, dalla Prefettura e dal Ministero dell'Interno. Le decisioni in materia di candidabilità, contenenti in particolare la sigla politica di appartenenza dell'interessato, vengono pubblicate all'albo pretorio. Oltre alle informazioni di carattere politico, sindacale, religioso e di altro genere, il comune tratta i dati sanitari degli organi costituzionali al fine di verificare la loro partecipazione alle attività dell'ente. I dati vengono diffusi nei casi previsti dalla normativa in vigore (pubblicazione all'albo pretorio delle decisioni in materia di candidabilità ai sensi decreto legislativo n. 267/2000; pubblicità dell'anagrafe degli amministratori locali ai sensi del citato decreto legislativo n. 276/2000). Con riferimento alla nomina del difensore civico, la valutazione del dato politico e giudiziario, in relazione alla presentazione dei curricula, avviene sia a livello politico (da parte dei gruppi consiliari e dei relativi uffici di supporto), sia a livello amministrativo (da parte degli organi del comune, deputati dell'istruttoria e alla verifica dei requisiti di professionalità ed onorabilità dei candidati alle nomine presso enti, aziende e istituzioni. Le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso.

## Scheda n. 33

### Denominazione del trattamento

Attività politica, di indirizzo e di controllo, sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale degli organi comunali

### Fonte normativa

Decreto legislativo 18.08.2000, n. 267; statuto e regolamento comunale

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività politica, di indirizzo e di controllo, sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale degli organi pubblici (articoli 65, comma 1, lett. b) e 4, e 67, comma 1, lett. b), decreto legislativo n. 196/2003)

### Tipi di dati trattati

<input type="checkbox"/> Origine	<input checked="" type="checkbox"/> razziale	<input checked="" type="checkbox"/> etnica	
<input type="checkbox"/> Convinzioni	<input checked="" type="checkbox"/> religiose	<input checked="" type="checkbox"/> filosofiche	<input checked="" type="checkbox"/> d'altro genere
<input type="checkbox"/> Convinzioni	<input checked="" type="checkbox"/> politiche	<input checked="" type="checkbox"/> sindacali	
<input type="checkbox"/> Stato di salute	<input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali	<input checked="" type="checkbox"/> patologie pregresse	<input checked="" type="checkbox"/> terapie in corso
	<input checked="" type="checkbox"/> anamnesi familiare		
<input type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), decreto legislativo n. 196/2003)	<input checked="" type="checkbox"/>		

### Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario dei dati"

<input type="checkbox"/> Raccolta	<input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati	<input checked="" type="checkbox"/> presso terzi
<input type="checkbox"/> Elaborazione	<input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea	<input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate
<input type="checkbox"/> Altre operazioni	pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: <input checked="" type="checkbox"/> comunicazioni, diffusione (come di seguito individuate)	

### Particolari forme di elaborazione

- Comunicazione Ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:
- amministrazioni interessate o coinvolte nelle questioni oggetto dell'attività politica, di controllo e di sindacato ispettivo
- Diffusione  
limitatamente ai dati indispensabili ad assicurare la pubblicità dei lavori dei consigli comunali, delle commissioni e degli altri organi comunali (decreto legislativo n. 267/2000)

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Nell'ambito delle proprie prerogative, i consiglieri comunali possono formulare atti sia di indirizzo politico (quali mozioni, ordini del giorno e risoluzioni), sia di sindacato ispettivo (presentando interrogazioni ed interpellanze alla Giunta comunale), secondo le modalità stabilite dallo Statuto dal regolamento interno del Consiglio comunale. Le predette attività possono comportare il trattamento di dati sensibili e giudiziari riguardanti le persone oggetto di mozioni, ordini del giorno, risoluzioni, interrogazioni o interpellanze. Queste informazioni, eccetto quelle idonee a rilevare lo stato di salute, possono inoltre essere diffuse ai sensi del decreto legislativo n. 267/200 in ottemperanza al regime di pubblicità degli atti e delle sedute dei consigli comunali, delle commissioni e degli altri organi comunali (articolo 65, comma 5, decreto legislativo n. 196/2003).

## Scheda n. 34

### Denominazione del trattamento

Attività del difensore civico comunale

### Fonte normativa

L. 5.02.1992, n. 104; decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 (articolo 11); legge regionale; statuto e regolamento

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività di difensori civici locali (articolo 73, comma 2, lett. I), d. lg. n. 196/2003)

### Tipi di dati trattati

<input type="checkbox"/> Origine	<input checked="" type="checkbox"/> razziale	<input checked="" type="checkbox"/> etnica	
<input type="checkbox"/> Convinzioni	<input checked="" type="checkbox"/> religiose	<input checked="" type="checkbox"/> filosofiche	<input checked="" type="checkbox"/> d'altro genere
<input type="checkbox"/> Convinzioni	<input checked="" type="checkbox"/> politiche	<input checked="" type="checkbox"/> sindacali	
<input type="checkbox"/> Stato di salute	<input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali	<input checked="" type="checkbox"/> patologie pregresse	<input checked="" type="checkbox"/> terapie in corso
	<input checked="" type="checkbox"/> anamnesi familiare		
<input type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario (articolo 4, comma 1, lett. e), decreto legislativo n. 196/2003)			<input checked="" type="checkbox"/>

### Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario dei dati"

<input type="checkbox"/> Raccolta	<input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati	<input checked="" type="checkbox"/> presso terzi
<input type="checkbox"/> Elaborazione	<input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea	<input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate
<input type="checkbox"/> Altre operazioni	pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: <input checked="" type="checkbox"/> comunicazioni (come di seguito individuate)	

### Particolari forme di elaborazione

- Comunicazione Ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:  
a) *pubbliche amministrazioni, enti e soggetti privati, gestori e concessionari di pubblico servizio interessati o coinvolti nell'attività istruttoria (l. n. 104/1992; decreto legislativo n. 267/2000)*

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

*I dati vengono raccolti, sia dall'interessato, sia da terzi, al fine di attivare interventi di difesa civica a seguito di istanza dei cittadini o di propria iniziativa, in riferimento a provvedimenti, atti, fatti, omissioni, ritardi o irregolarità compiuti da uffici e servizi dell'amministrazione provinciale. I dati utilizzati possono essere comunicati a pubbliche amministrazioni, enti o soggetti privati, gestori e concessionari di pubblico servizio interessati o coinvolti nell'attività istruttoria.*

## Scheda n. 35

### Denominazione del trattamento

Attività riguardante gli istituti di democrazia diretta

### Fonte normativa

Decreto legislativo 18.08.2000, n. 267; statuto e regolamento comunale

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Esercizio dell'iniziativa popolare, richieste di referendum e presentazione di petizioni, verifica della relativa regolarità (articolo 65, comma 2, lett. b), e d), decreto legislativo n. 196/2003)

### Tipi di dati trattati

<input type="checkbox"/> Origine	<input checked="" type="checkbox"/> razziale	<input checked="" type="checkbox"/> etnica	
<input type="checkbox"/> Convinzioni	<input checked="" type="checkbox"/> religiose	<input checked="" type="checkbox"/> filosofiche	<input checked="" type="checkbox"/> d'altro genere
<input type="checkbox"/> Convinzioni	<input checked="" type="checkbox"/> politiche	<input checked="" type="checkbox"/> sindacali	

### Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario dei dati"

<input type="checkbox"/> Raccolta	<input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati	<input checked="" type="checkbox"/> presso terzi
<input type="checkbox"/> Elaborazione	<input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea	<input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

*I dati sensibili possono essere trattati nell'ambito delle diverse procedure attivabili per l'iniziativa popolare, le richieste di referendum, il deposito di petizioni: dalla natura delle varie richieste possono infatti emergere orientamenti filosofici, religiosi, d'altro genere, politici o sindacali dei relativi sottoscrittori. Il trattamento dei dati di soggetti che presentano petizioni (le quali generalmente recano solo le generalità dell'interessato e la residenza) è meno complesso, in quanto le informazioni personali non sono né certificate, né verificate.*

## Scheda n. 36

### Denominazione del trattamento

Protezione civile

### Fonte normativa

Articolo 108 decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112; art. 6 legge 24 febbraio 1992, n. 225

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività demandata dalla legge per il perseguimento delle finalità in materia di protezione civile (articolo 73, comma 2, lett. h) decreto legislativo n. 196/2003)

### Tipi di dati trattati

Stato di salute |  patologie attuali |  patologie pregresse |  terapie in corso

### Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario dei dati"

Raccolta |  presso gli interessati |  presso terzi  
 Elaborazione |  in forma cartacea |  con modalità informatizzate  
 Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge:  
|  comunicazioni (come di seguito individuate)

### Particolari forme di elaborazione

Comunicazione Ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:  
a) associazioni di volontariato operanti nella protezione civile;  
b) aziende sanitarie locali interessate;  
c) dipartimento della protezione civile;  
d) ufficio territoriale del Governo – Prefettura competente;  
e) Province;  
f) Regioni.

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

*Il trattamento concerne i dati idonei a rivelare lo stato di salute (relativi a patologie attuali o pregresse), che comportano uno stato di invalidità, da considerare rilevante nel caso di necessità di evacuazione da zone, in cui si verificano disastri ovvero per la programmazione di servizi di trasporto, assistenza medica e socio-sanitaria nel caso di emergenze o di calamità naturale.*

*I dati sono raccolti su iniziativa dell'interessato (tra gli assistiti dai servizi sociali del Comune o che beneficiano di prestazioni socio-sanitarie di competenza degli enti locali e delle aziende sanitarie locali) ovvero possono essere richiesti dal Comune alle aziende sanitarie locali (che per poter comunicare i dati devono aver previamente informato gli assistiti ed ottenuto il consenso dell'interessato ovvero sia indispensabile tutelare l'incolumità fisica di terzi o vi proceda in base ad una espressa autorizzazione normativa – regolamento regionale – che preveda la comunicazione dei dati considerati ai Comuni).*

*I dati possono essere, altresì, richiesti agli enti assistenziali sia pubblici, sia privati (ad esempio IPAB, case di riposo, o associazioni di volontariato) nei limiti dell'indispensabilità per esclusive finalità di programmazione dei piani di emergenza e di evacuazione in caso di stato di calamità, nei singoli casi considerati.*

## Scheda n. 37

### Denominazione del trattamento

Onerificenze e ricompense

### Fonte normativa

D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Conferimento di onorificenze e di ricompense, di riconoscimento della personalità giuridica di associazioni, fondazioni ed enti, anche di culto, di accertamento dei requisiti di onorabilità e di professionalità per le nomine, per i profili di competenza del soggetto pubblico, ad uffici anche di culto e a cariche direttive di persone giuridiche, imprese ed istituzioni scolastiche non statali, nonché di rilascio o revoca di autorizzazioni o abilitazioni, di concessioni di patrocini, patronati e premi di rappresentanza, di adesione a comitati d'onore e di ammissione a cerimonie ed incontri istituzionali (articolo 69, decreto legislativo n. 196/2003)

### Tipi di dati trattati

<input type="checkbox"/> Origine	<input checked="" type="checkbox"/> razziale	<input checked="" type="checkbox"/> etnica	
<input type="checkbox"/> Convinzioni	<input checked="" type="checkbox"/> religiose	<input checked="" type="checkbox"/> filosofiche	<input checked="" type="checkbox"/> d'altro genere
<input type="checkbox"/> Convinzioni	<input checked="" type="checkbox"/> politiche	<input checked="" type="checkbox"/> sindacali	
<input type="checkbox"/> Stato di salute	<input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali	<input checked="" type="checkbox"/> patologie pregresse	
<input type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario	(articolo 4, comma 1, lett. e), decreto legislativo n. 196/2003) <input checked="" type="checkbox"/>		

### Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario dei dati"

<input type="checkbox"/> Raccolta	<input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati	<input checked="" type="checkbox"/> presso terzi
<input type="checkbox"/> Elaborazione	<input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea	<input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate
<input type="checkbox"/> Altre operazioni	pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: <input checked="" type="checkbox"/> interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate)	

### Particolari forme di elaborazione

<input type="checkbox"/> Interconnessione e raffronti di dati	<input checked="" type="checkbox"/> con altri soggetti pubblici e privati: Amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000
<input type="checkbox"/> Diffusione	Pubblicazione all'albo pretorio delle pertinenti deliberazioni contenenti le predette informazioni (decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267), in conformità al principio secondo cui la diffusione di dati sensibili e giudiziari trattati per concedere benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti ed abilitazioni può avvenire solo se la loro indicazione nelle deliberazioni pubblicate sia indispensabile, in conformità alle leggi, per la trasparenza, la vigilanza e il controllo, fermo restando il divieto di diffondere dati idonei a rivelare lo stato di salute.

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

*I dati sensibili possono essere raccolti su iniziativa del Sindaco, di consiglieri o assessori comunali ovvero su istanza di associazioni cittadine, secondo quanto previsto da eventuali regolamenti comunali, al fine della valutazione dei meriti e di eventuali riconoscimenti a personalità che si siano distinte nel campo della politica, della vita associativa, sportiva, ovvero in occasione di eventi bellici, di promozione sociale, ...  
I dati possono essere oggetto di raffronto esclusivamente ai fini dell'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero per il controllo sulle dichiarazioni sostitutive di atto di certificazione o di atto di notorietà presentate dagli interessati.*

## Scheda n. 38

### Denominazione del trattamento

Agevolazioni tributarie e benefici economici in favore di associazioni, fondazioni ed enti (integrazione alla scheda n. 20)

### Fonte normativa

L. 15 febbraio 1980, n. 25; decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 504; decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286 (articolo 40); l. 9 dicembre 1998, n. 431 (articolo 11, c. 8); decreto legislativo 5 novembre 1993, n. 507; leggi regionali; Regolamento comunale

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Agevolazioni tributarie e attività relative alla concessione, liquidazione, modifica o revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti per abilitazioni, ivi inclusi i finanziamenti ovvero, in conformità a leggi e regolamenti, utilizzazione di fondi derivanti da oneri di urbanizzazione o da contributi regionali per interventi relativi ad edifici di culto, a pertinenze funzionali all'esercizio del culto, nonché a sedi di partiti ed associazioni.

### Tipi di dati trattati

Convinzioni | X | religiose | X | filosofiche | X | d'altro genere  
 Convinzioni | X | politiche

### Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario dei dati"

Raccolta | X | presso gli interessati | X | presso terzi  
 Elaborazione | X | in forma cartacea | X | con modalità informatizzate  
 Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge:  
| X | interconnessioni e raffronti, (come di seguito individuate)

### Particolari forme di elaborazione

Interconnessione e raffronti di dati | X | con altri soggetti pubblici e privati: Amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Con riferimento alle attività relative alla concessione di benefici, nonché alle esenzioni di carattere tributario, il trattamento di dati sensibili si rende necessario sia per la concessione o l'assegnazione delle stesse, sia per la predisposizione delle graduatorie dei beneficiari. Le informazioni vengono trattate durante la fase istruttoria riguardante l'erogazione di contributi. I dati vengono forniti direttamente dagli interessati, che presentano apposita domanda al Comune.  
Sono, inoltre, effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'articolo 43 del D.P.R. n. 445/2000. Con riferimento alle attività relative alla concessione di benefici, il trattamento dei dati si rende necessario sia per la concessione o l'assegnazione degli stessi, sia per la predisposizione delle graduatorie, che vengono rese pubbliche ove previsto dalla relativa normativa, fermo restando il divieto di diffondere i dati sulla salute ai sensi degli artt. 22, comma 8, e 68, comma 3, del d.lgs. 196/2003.

## Scheda n. 39

### Denominazione del trattamento

Attività ricreative, promozione della cultura e dello sport ed occupazioni di suolo pubblico

### Fonte normativa

Regolamento comunale

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività ricreative o di promozione della cultura dello sport, ovvero per l'uso di beni immobili o per l'occupazione di suolo pubblico (articolo 73, decreto legislativo n. 196/2003)

### Tipi di dati trattati

<input type="checkbox"/> Convinzioni	X   religiose	X   filosofiche	X   d'altro genere
<input type="checkbox"/> Convinzioni	X   politiche	X   sindacali	

### Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario dei dati"

<input type="checkbox"/> Raccolta	X   presso gli interessati	X   presso terzi
<input type="checkbox"/> Elaborazione	X   in forma cartacea	X   con modalità informatizzate
<input type="checkbox"/> Altre operazioni	pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge:   X   interconnessioni e raffronti (come di seguito individuate)	

### Particolari forme di elaborazione

<input type="checkbox"/> Interconnessione e raffronti di dati	X   con altri soggetti pubblici e privati: Amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000
---	---

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

*I dati sensibili possono essere raccolti in occasione dell'organizzazione di iniziative sportive, ricreative e culturali organizzate da associazioni e gruppi di ispirazione confessionale, ovvero sindacati, partiti politici o associazioni che richiedono la concessione di spazi pubblici per l'allestimento di stand, mostre, esposizioni e simili.*

*I dati possono essere oggetto di raffronto esclusivamente ai fini dell'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero per il controllo sulle dichiarazioni sostitutive di atto di certificazione o di atto di notorietà presentate dagli interessati.*

## Scheda n. 40

### Denominazione del trattamento

Iscrizioni ad albi comunali di associazioni ed organizzazioni di volontariato

### Fonte normativa

Legge 11 agosto 1991, n. 266 – *Regolamento comunale*

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Iscrizioni in Albi comunali di associazioni ed organizzazioni di volontariato o per riconoscere titoli abilitativi previsti dalla legge (articolo 68 comma 8 lett. g), decreto legislativo n. 196/2003)

### Tipi di dati trattati

<input type="checkbox"/> Convinzioni	X   religiose	X   filosofiche	X   d'altro genere
<input type="checkbox"/> Convinzioni	X   politiche	X   sindacali	
<input type="checkbox"/> Stato di salute	X   patologie attuali	X   patologie pregresse	X   terapie in corso
	X   relativi ai familiari dell'interessato		
<input type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario	(articolo 4, comma 1, lett. e), decreto legislativo n. 196/2003)   X		

### Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario dei dati"

<input type="checkbox"/> Raccolta	X   presso gli interessati	X   presso terzi
<input type="checkbox"/> Elaborazione	X   in forma cartacea	X   con modalità informatizzate

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

*I dati sensibili possono essere raccolti su istanza delle organizzazioni interessate, secondo quanto previsto dallo statuto e dai regolamenti comunali, al fine della valutazione della documentazione richiesta (atto costitutivo, statuto, elenco dei soggetti che hanno cariche sociali) e della valutazione delle finalità associative perseguite dall'associazione per la conseguente iscrizione nell'albo comunale.*

*I dati sono altresì raccolti e trattati per il riconoscimento di titoli abilitativi secondo quanto previsto da leggi statali e regionali.*

*I dati possono essere oggetto di raffronto esclusivamente ai fini dell'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero per il controllo sulle dichiarazioni sostitutive di atto di certificazione o di atto di notorietà presentate dagli interessati.*

## Scheda n. 41

### Denominazione del trattamento

Trattamenti per scopi statistici effettuati da soggetti SISTAN (Ufficio comunale di statistica)

### Fonte normativa

decreto legislativo 322/89 (Sistema Statistico Nazionale); decreto legislativo 267/2000 (articoli 12, 13, 14, 54); Provvedimento del Garante n. 13 del 31 luglio 2002 ( Codice di deontologia e buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale) – Allegato A del decreto legislativo 196/2003.

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Trattamenti effettuati da soggetti pubblici che fanno parte del Sistema Statistico Nazionale (articolo 98, decreto legislativo 196/2003)

### Tipi di dati trattati

<input type="checkbox"/> Origine	<input checked="" type="checkbox"/> razziale	<input checked="" type="checkbox"/> etnica	
<input type="checkbox"/> Convinzioni	<input checked="" type="checkbox"/> religiose	<input checked="" type="checkbox"/> filosofiche	<input checked="" type="checkbox"/> d'altro genere
<input type="checkbox"/> Convinzioni	<input checked="" type="checkbox"/> politiche	<input checked="" type="checkbox"/> sindacali	
<input type="checkbox"/> Stato di salute	<input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali	<input checked="" type="checkbox"/> patologie pregresse	<input checked="" type="checkbox"/> terapie in corso
	<input checked="" type="checkbox"/> relativi ai familiari dell'interessato		
<input type="checkbox"/> Vita sessuale	<input checked="" type="checkbox"/> (soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso)		
<input type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), decreto legislativo n. 196/2003)	<input checked="" type="checkbox"/>		

### Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario dei dati"

<input type="checkbox"/> Raccolta	<input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati	<input checked="" type="checkbox"/> presso terzi
<input type="checkbox"/> Elaborazione	<input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea	<input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate
<input type="checkbox"/> Altre operazioni	pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: <input checked="" type="checkbox"/> interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate)	

### Particolari forme di elaborazione

<input type="checkbox"/> Interconnessione e raffronti di dati	<input checked="" type="checkbox"/> con altri soggetti pubblici e privati: Archivi statistici e amministrativi (laddove sia previsto da specifiche disposizioni di legge), con annotazione scritta dei motivi
<input type="checkbox"/> Comunicazione	Ai seguenti soggetti per le seguenti finalità: Soggetti facenti parte del Sistema statistico nazionale, nei limiti e con le garanzie di cui al decreto legislativo 322/89, al Codice di deontologia e buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale - Allegato A del decreto legislativo. 196/03, alla Deliberazione ISTAT del Comitato di indirizzo e coordinamento dell'informazione statistica 20.4.2004, Criteri e modalità per la comunicazione dei dati personali nell'ambito del Sistema statistico nazionale. (Direttiva n. 9/Comstat) in GU 23 dicembre 2004, n. 300.

### **Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

---

*Il trattamento di dati personali è effettuato per la produzione di informazione statistica per il perseguimento delle finalità istituzionali e in conformità dell'ambito istituzionale del Comune, fatte salve le specifiche normative di settore.*

*Il trattamento è effettuato dall'ufficio comunale di statistica.*

*I trattamenti di dati personali sensibili e giudiziari devono essere previsti dal piano annuale delle rilevazioni statistiche comunali, o altro atto similare idoneo, adottato sentito il Garante, che individui le rilevazioni effettuate dall'ufficio comunale di statistica, anche associato, non facenti parte del Programma Statistico Nazionale, che richiedono il trattamento di dati sensibili, quali tipi di dati sensibili e giudiziari sia necessario trattare, le modalità di tale trattamento.*

*Il trattamento riguarda indagini statistiche dirette, totali o campionarie; indagini continue e longitudinali; indagini di controllo, di qualità e di copertura; definizione di disegni campionari e selezione di unità di rilevazione; costituzione di archivi delle unità statistiche e di sistemi informativi; elaborazioni statistiche su archivi amministrativi regionali; elaborazioni su archivi statistici o amministrativi di altri soggetti pubblici o privati, acquisiti nel rispetto del Codice di deontologia e buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale - allegato A del decreto legislativo 196/2003, e delle direttive del COMSTAT.*

---

**- ARTICOLO 4 -**  
*Pubblicità regolamento*

1. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 5 del vigente Statuto comunale, il presente Regolamento entra in vigore il quindicesimo giorno dalla sua pubblicazione, dopo che la relativa deliberazione è divenuta esecutiva. Inoltre il presente Regolamento verrà pubblicato per 90 giorni all'Albo Pretorio.

**- ARTICOLO 5 -**  
*Disposizioni finali*

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento saranno osservate le disposizioni in materia sia nazionali e sia regionali.

# INDICE

ARTICOLO	OGGETTO	PAGINA
<i>Articolo 1</i>	<i>Oggetto del Regolamento</i>	2
<i>Articolo 2</i>	<i>Individuazione dei tipi di dati e di operazioni eseguibili</i>	2
<i>Articolo 3</i>	<i>Riferimenti normativi</i>	3
	<i>Scheda n. 1</i>	5
	<i>Scheda n. 2</i>	7
	<i>Scheda n. 3</i>	8
	<i>Scheda n. 4</i>	9
	<i>Scheda n. 5</i>	10
	<i>Scheda n. 6</i>	11
	<i>Scheda n. 7</i>	12
	<i>Scheda n. 8</i>	13

	<b>Scheda n. 9</b>	14
	<b>Scheda n. 10</b>	15
	<b>Scheda n. 11</b>	16
	<b>Scheda n. 12</b>	17
	<b>Scheda n. 13</b>	18
	<b>Scheda n. 14</b>	19
	<b>Scheda n. 15</b>	20
	<b>Scheda n. 16</b>	21
	<b>Scheda n. 17</b>	22
	<b>Scheda n. 18</b>	23
	<b>Scheda n. 19</b>	24
	<b>Scheda n. 20</b>	25
	<b>Scheda n. 21</b>	27

	<b>Scheda n. 22</b>	28
	<b>Scheda n. 23</b>	29
	<b>Scheda n. 24</b>	30
	<b>Scheda n. 25</b>	31
	<b>Scheda n. 26</b>	32
	<b>Scheda n. 27</b>	33
	<b>Scheda n. 28</b>	34
	<b>Scheda n. 29</b>	35
	<b>Scheda n. 30</b>	36
	<b>Scheda n. 31</b>	38
	<b>Scheda n. 32</b>	39
	<b>Scheda n. 33</b>	40
	<b>Scheda n. 34</b>	41

	<i>Scheda n. 35</i>	42
	<i>Scheda n. 36</i>	43
	<i>Scheda n. 37</i>	44
	<i>Scheda n. 38</i>	45
	<i>Scheda n. 39</i>	46
	<i>Scheda n. 40</i>	47
	<i>Scheda n. 41</i>	48
<i>Articolo 4</i>	<i>Pubblicità regolamento</i>	50
<i>Articolo 5</i>	<i>Disposizioni finali</i>	50