

COMUNE DI LONGI

Provincia di Messina

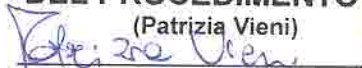
AREA AMMINISTRATIVA

SERVIZIO
AFFARI GENERALI E SEGRETERIA
☎ 0941/485040 int. 15 - 22 - 30

REGOLAMENTO COMUNALE "PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI"

- APPROVATO CON LA DELIBERAZIONE CONSILIARE
- N. 25 DEL 04 OTTOBRE 2010

LA RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO
(Patrizia Vieni)





IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(Geom. Angelo Zingales)



REGOLAMENTO COMUNALE "PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI"

ARTICOLO 1

Oggetto del Regolamento

1. Il presente Regolamento in attuazione del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, identifica i tipi di dati sensibili e giudiziari e le operazioni eseguibili da parte del Comune nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

ARTICOLO 2

Individuazione dei tipi di dati e di operazioni eseguibili

1. In attuazione delle disposizioni di cui agli articoli 20, comma 2, e 21, comma 2, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, le tabelle che formano parte integrante del presente Regolamento, contraddistinte dai numeri da 1 a 35, identificano i tipi di dati sensibili e giudiziari per cui è consentito il relativo trattamento, nonché le operazioni eseguibili in riferimento alle specifiche finalità di rilevante interesse pubblico perseguite nei singoli casi ed espressamente elencate nel decreto legislativo N. 196/2003 (articoli 59, 60, 62, 73, 86, 95, 98 e 112).
2. I dati sensibili e giudiziari individuati dal presente regolamento sono trattati previa verifica della loro pertinenza, completezza e indispensabilità rispetto alle finalità perseguite nei singoli casi, specie nel caso in cui la raccolta non avvenga presso l'interessato.
3. Le operazioni di interconnessione, raffronto, comunicazione e diffusione individuate nel presente regolamento sono ammesse soltanto se indispensabili allo svolgimento degli obblighi o compiti di volta in volta indicati, per il perseguimento delle rilevanti finalità di interesse pubblico specificate e nel rispetto delle disposizioni rilevanti in materia di protezione dei dati personali, nonché degli altri limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.
4. I raffronti e le interconnessioni con altre informazioni sensibili e giudiziarie detenute dal Comune sono consentite soltanto previa verifica della loro stretta indispensabilità nei singoli casi ed indicazione scritta dei motivi che ne giustificano l'effettuazione. Le predette operazioni, se effettuate utilizzando banche di dati diversi titolari del trattamento, nonché la diffusione dei dati sensibili e giudiziari, sono ammesse esclusivamente previa verifica della loro stretta indispensabilità nei singoli casi e nel rispetto dei limiti e con le modalità stabiliti dalle disposizioni legislative che le prevedono (art. 22 del decreto legislativo N. 196/2003).
5. Sono inutilizzabili i dati trattati in violazione della disciplina rilevante in materia di trattamento dei dati personali (articoli 11 e 22, comma 5, del decreto legislativo .n. 196/2003).

ARTICOLO 3 Riferimenti normativi

Al fine di una maggiore semplificazione e leggibilità del presente regolamento, le disposizioni di legge, citate nella parte descrittiva delle "fonti normative" delle schede, si intendono come recanti le successive modifiche e integrazioni.

INDICE DEI TRATTAMENTI

N° scheda	Denominazione del trattamento
<u>1</u>	Personale- Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune
<u>2</u>	Personale /Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune- attività relativa al riconoscimento di benefici connessi all'invalidità civile per il personale e all'invalidità derivante da cause di servizio nonché da riconoscimento di inabilità a svolgere attività lavorativa
<u>3</u>	Servizi demografici /anagrafe- gestione dell'anagrafe della popolazione residente e dell'anagrafe della popolazione residente all'estero (AIRE)
<u>4</u>	Servizi demografici / Stato civile – Attività di gestione dei registri di stato civile
<u>5</u>	Servizi demografici / Elettorale- attività relativa all'elettorato attivo e passivo
<u>6</u>	Servizi demografici / Elettorale- attività relativa alla tenuta degli albi degli scrutatori e dei presidenti del seggio
<u>7</u>	Servizi demografici / Elettorale- attività relativa alla tenuta dell'elenco dei giudici popolari
<u>8</u>	Servizi demografici / Leva - attività relativa alla tenuta del registro degli obiettori di coscienza
<u>9</u>	Servizi demografici / Leva – attività relativa alla tenuta delle liste di leva e dei registri matricolari
<u>10</u>	Servizi sociali- Attività relativa all'assistenza domiciliare
<u>11</u>	Servizi sociali- Attività relativa all'assistenza scolastica ai portatori di handicap o con disagio psico- sociale
<u>12</u>	Servizi sociali –Attività relativa alle richieste di ricovero o inserimento in Istituti, Case di cura, Case di riposo, ecc
<u>13</u>	Servizi sociali- attività ricreative per la promozione del benessere della persona e della comunità, per il sostegno dei progetti di vita delle persone e delle famiglie e per la rimozione del disagio sociale
<u>14</u>	Servizi sociali- attività relativa alla valutazione dei requisiti necessari per la concessione di contributi, ricoveri in istituti convenzionati o soggiorno estivo (per soggetti audiolesi, non vedenti, pluriminorati o gravi disabili o con disagio psico-sociali)
<u>15</u>	Servizi sociali- Attività relativa all'integrazione sociale ed all'istruzione del portatore di handicap e di altri soggetti che versano in condizioni di disagio sociale (centro diurno, centro socio educativo, ludoteca, ecc.)
<u>16</u>	Servizi sociali- Attività di sostegno delle persone bisognose o non autosufficienti in materia di servizio pubblico di trasporto
<u>17</u>	Servizi sociali- attività relativa alla prevenzione ed al sostegno alle persone tossicodipendenti ed alle loro famiglie tramite centri di ascolto (per sostegno) e centri documentali (per prevenzione)
<u>18</u>	Servizi sociali- Attività relativa ai servizi di sostegno e sostituzione al nucleo familiare e alle pratiche di affidamento e di adozione dei minori
<u>19</u>	Servizi sociali- Attività relativa ai trattamenti sanitari obbligatori (T. S. O.) ed all'assistenza sanitaria obbligatoria (A. S. O.)

<u>20</u>	Servizi sociali- Attività relative alla concessione di benefici economici, ivi comprese le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica e le esenzioni di carattere tributario
-----------	---

<u>21</u>	Istruzione e cultura- Attività relativa alla gestione degli asili nido comunali e dei servizi per l'infanzia e delle scuole materne elementari e medie
<u>22</u>	Istruzione e cultura- Attività di formazione ed in favore del diritto allo studio
<u>23</u>	Istruzione e cultura- Gestione delle biblioteche e dei centri di documentazione
<u>24</u>	Polizia municipale- Attività relativa all'infortunistica stradale
<u>25</u>	Polizia municipale- Gestione delle procedure sanzionatorie
<u>26</u>	Polizia municipale- Attività di polizia annonaria, commerciale ed amministrativa
<u>27</u>	Polizia municipale- Attività di vigilanza edilizia, in materia di ambiente e sanità, nonché di polizia mortuaria
<u>28</u>	Polizia municipale- Attività relativa al rilascio di permessi invalidi
<u>29</u>	Rilascio delle licenze per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza
<u>30</u>	Avvocatura- Attività relative alla consulenza giuridica, nonché al patrocinio ed alla difesa in giudizio dell'amministrazione nonché alla consulenza e copertura assicurativa in caso di responsabilità civile verso terzi dell'amministrazione
<u>31</u>	Politiche del lavoro- Gestione delle attività relative all'incontro domanda/offerta di lavoro, comprese quelle relative alla formazione professionale
<u>32</u>	Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente, dei difensori civici, nonché dei rappresentanti dell'ente presso enti, aziende e istituzioni
<u>33</u>	Attività politica, di indirizzo e di controllo, sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale degli organi comunali
<u>34</u>	Attività del difensore civico comunale
<u>35</u>	Attività riguardante gli istituti di democrazia diretta
<u>36</u>	Dati sulla salute trattati nelle attività di protezione civile
<u>37</u>	Conferimento di onorificenze e di ricompense
<u>38</u>	Agevolazioni tributarie
<u>39</u>	Attività ricreative, promozione della cultura e dello sport ed occupazioni di suolo pubblico
<u>40</u>	Iscrizioni ad Albi Comunali di associazioni ed organizzazioni di volontariato
<u>41</u>	Trattamenti per scopi statistici effettuati da soggetti SISTAN (Ufficio comunale di Statistica)

Scheda n. 1

Denominazione del trattamento

Personale – Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune

Fonte normativa

Codice civile (articoli 2094-2134); d. P.R. 30.06.1965, n. 1124; l. 20.05.1970, n. 300; l. 7.02.1990, n. 19; d. lg. 19.09.1994, n. 626; l. 12.03.1999, n. 68; legge 8.03.2000, n. 53; d. lg. 18.08.2000, n. 267; d. lg. 30.03.2001 n. 165; d. lg. 23.03.2001, n. 151; l. 6.03.2001, n. 64; d. P.R. 28.12.2000, n. 445; d. lg. 15.08.1991, n. 277; l. 14.04.1992, n. 164; CCNL; *Contratto collettivo decentrato di ogni singolo ente; Regolamenti comunali*

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro dipendente di qualunque tipo, anche a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato (art. 112, d. lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati

<input type="checkbox"/> Origine	<input checked="" type="checkbox"/> razziale	<input checked="" type="checkbox"/> etnica	
<input type="checkbox"/> Convinzioni	<input checked="" type="checkbox"/> religiose	<input checked="" type="checkbox"/> filosofiche	<input checked="" type="checkbox"/> d'altro genere
<input type="checkbox"/> Convinzioni	<input checked="" type="checkbox"/> politiche	<input checked="" type="checkbox"/> sindacali	
<input type="checkbox"/> Stato di salute	<input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali	<input checked="" type="checkbox"/> patologie pregresse	<input checked="" type="checkbox"/> terapie in corso
	<input checked="" type="checkbox"/> relativi ai familiari del dipendente		
<input type="checkbox"/> Vita sessuale	<input checked="" type="checkbox"/> (soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso)		
<input type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), decreto legislativo n. 196/2003)	<input checked="" type="checkbox"/>		

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario dei dati"

<input type="checkbox"/> Raccolta	<input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati	<input checked="" type="checkbox"/> presso terzi
<input type="checkbox"/> Elaborazione	<input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea	<input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate
<input type="checkbox"/> Altre operazioni	pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: <input checked="" type="checkbox"/> interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate)	

Particolari forme di elaborazione

<input type="checkbox"/> Interconnessione e raffronti di dati	<input checked="" type="checkbox"/> con altri soggetti pubblici e privati: Amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000
<input type="checkbox"/> Comunicazione	Ai seguenti soggetti per le seguenti finalità: a) alle organizzazioni sindacali ai fini della gestione dei permessi e delle trattenute sindacali relativamente ai dipendenti che hanno rilasciato delega; b) agli enti assistenziali, previdenziali e assicurativi e autorità locali di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per rilevazione di eventuali patologie o infortuni sul lavoro; c) alla Presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (decreto legislativo n. 165/2001) d) uffici competenti per il collocamento mirato, relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle "categorie protette"; e) strutture sanitarie competenti per le visite fiscali (art. 5, l. n. 300/1970 e CCNL); f) enti di appartenenza dei lavoratori comandati in entrata (per definire il trattamento retributivo del dipendente); g) Ministero economia e finanze nel caso in cui l'ente svolga funzioni di centro assistenza fiscale (ai sensi dell'articolo 17 del d. m. 31.05.1999, n. 164 e nel rispetto dell'articolo 12bis del D. P. R. 29.09.1973, n. 600); h) all'ISPELS (ax art. 70 decreto legislativo n. 626/1994)

