COMUNE DI LONGI

Provincia di Messina

DETERMINAZIONE SINDACALE
N. 20 DEL 14 GIUGNO 2010

SERVIZIO ***"GESTIONE DEL PERSONALE"***	***Timbro dell'Ufficio***	***Il Responsabile del Servizio*** ***"GESTIONE DEL PERSONALE"*** *Rag. Alfredo Pidalà* _____ *(firma)* ***Longi, 14 GIUGNO 2009***

OGGETTO: ***ARTICOLAZIONE ORARIO DI LAVORO ESTIVO – ANNO 2010 - PER IL PERSONALE ADIBITO AGLI UFFICI COMUNALI INTERNI.***

IL SINDACO

VISTO il vigente "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto "Regione-Autonomie Locali";

VISTO l'art. 39 (Competenze di organizzazione) – TITOLO II – del vigente STATUTO COMUNALE – approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 28 del 24 settembre 2004, il quale riporta che compete al Sindaco la "definizione dell'articolazione dell'orario di servizio e dell'orario di apertura al pubblico";

TENUTO CONTO che, come recita il predetto articolo, la definizione deve avvenire tenendo presente delle finalità e degli obiettivi dell'ente, delle esigenze dell'utenza, delle possibilità e potenzialità della struttura nonché delle disponibilità di organico e finanziarie;

ATTESO che, al "**Capo III - Struttura del rapporto - Art. 17 (Orario di lavoro) comma 4 – lett. b),** del **CCNL del comparto del personale delle Regioni ed Autonomie locali parte normativa 1994 - 1997 e parte economica 1994 - 1995, sottoscritto in data 06/07/1995,** viene disciplinato quanto segue:

4. La distribuzione dell'orario di lavoro è improntata a criteri di flessibilità, utilizzando diversi sistemi di articolazione dell'orario di lavoro che possono anche coesistere, secondo le seguenti specificazioni:

b) orario plurisettimanale, che consiste nella programmazione di calendari di lavoro plurisettimanali o annuali con orari superiori o inferiori alle 36 ore settimanali nel rispetto del monte ore complessivo in relazione al periodo di riferimento;

DATO ATTO che in data **14 GIUGNO 2010**, a seguito di riunione tra l'Amministrazione Comunale, i Rappresentanti Sindacali Unitari (RR.SS.UU.), i Responsabili delle Aree ed il Personale Dipendente con Contratto Individuale di Lavoro a Tempo Indeterminato, è stata concordata una diversificazione dell'orario di servizio **per il periodo 12 Luglio 2010 – 31 Ottobre 2010**, per il solo personale adibito agli Uffici Interni, con l'articolazione appresso riportata:

PERIODO 12 LUGLIO 2010 – 5 SETTEMBRE 2010

da Lunedì a Venerdì ♦ **Entrata ore 7,30'** ♦ **Uscita ore 14,00'**	**Sabato e Domenica** ♦ **Riposo settimanale**

PERIODO 6 SETTEMBRE 2010 – 31 OTTOBRE 2010

Lunedì: 7,30' – 14,00'; 15,00 – 18,30' **Martedì: 7,30' – 14,00';** **Mercoledì: 7,30' – 14,00'; 15,00 – 18,30'** **Giovedì: 7,30' – 14,00';** **Venerdì: 7,30' – 14,00';**	**Sabato e Domenica** ♦ **Riposo settimanale**

RITENUTO di prendere atto della superiore determinazione e di stabilire, **per il periodo 12 Luglio 2010 – 31 Ottobre 2010,** un'articolazione oraria di lavoro (plurisettimanale) , per il solo personale adibito agli Uffici Interni, che non arrechi alcun disagio e/o danno all'utenza longese;

VISTO il **CCNL del comparto del personale delle Regioni ed Autonomie locali parte normativa 1994 - 1997 e parte economica 1994 - 1995, sottoscritto in data 06/07/1995;**

VISTO l'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia;

ATTESA la propria competenza in merito all'adozione del presente atto;

Per i motivi sopra descritti,

DETERMINA

1. Di prendere atto di quanto concordato nella riunione del **14 GIUGNO 2010** tra l'Amministrazione Comunale, i Rappresentanti Sindacali Unitari (RR.SS.UU.), i Responsabili delle Aree ed il Personale Dipendente con Contratto Individuale di Lavoro a Tempo Indeterminato.

2. Di ricorrere alla distribuzione dell'orario di lavoro cosiddetta "plurisettimanale", consistente nella programmazione di un calendario di lavoro su più settimane, con orari **inferiori** (periodo 12 Lugio 2010 – 5 settembre 2010) e **superiori** (periodo 13 settembre 2010 – 31 ottobre 2010) alle 36 ore settimanali nel rispetto del monte ore complessivo in relazione al periodo di riferimento (**12 luglio 2010 – 31 ottobre 2010: n. 16 settimane x 36 ore = 576 ore**);

3. Di definire, per il periodo 12 Luglio 2010 – 31 Ottobre 2010, per il solo personale adibito agli Uffici Interni, una diversificazione dell'orario di servizio con l'articolazione plurisettimale appresso riportata:

PERIODO 12 LUGLIO 2010 – 5 SETTEMBRE 2010

da Lunedì a Venerdì ♦ **Entrata ore 7,30'** ♦ **Uscita ore 14,00'**	**Sabato e Domenica** ♦ **Riposo settimanale**

PERIODO 6 SETTEMBRE 2010 – 31 OTTOBRE 2010

Lunedì: 7,30' – 14,00'; 15,00 – 18,30' **Martedì: 7,30' – 14,00';** **Mercoledì: 7,30' – 14,00'; 15,00 – 18,30'** **Giovedì: 7,30' – 14,00';** **Venerdì: 7,30' – 14,00';**	**Sabato e Domenica** ♦ **Riposo settimanale**

4. Di dare informazione di quanto definito con il presente atto, alle OO. SS. rappresentative all'interno dell'Ente.

5. Di dare atto, infine, che la presente determinazione:

- non necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria in quanto il provvedimento non comporta oneri finanziari aggiuntivi;

- diviene esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
- va trasmessa, per conoscenza, alla giunta municipale;
- va pubblicata all'albo pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'ufficio segreteria.
- va portata a conoscenza, per il tramite dei Responsabili delle Aree, dei Dipendenti Comunali e del Personale A.S.U.
- va resa nota all'utenza longese e trasmessa alle Istituzioni competenti.

I L S I N D A C O
Dott. Alessandro Lazzara

_____

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:	
|_X_| GIUNTA MUNICIPALE	|_X__| AREA "ECONOMICO-FINANZIARIA"
|_ X_| AREA SERVIZI ALLA PERSONA	|__X_| AREA "TECNICA"
|_ X_| AREA "AMMINISTRATIVA"	|__X_| SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

COMUNE DI LONGI

AREA AMMINISTRATIVA

A seguito di attestazione del Messo Comunale,

si certifica

che, copia conforme all'originale della presente determinazione, repertoriata al **n._____/2010** dell'apposito registro, con decorrenza dal _____, è stata affissa all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

LONGI, _____

IL MESSO COMUNALE _____	**IL RESPONSABILE** **DELL'AREA AMMINISTRATIVA** *(Geom. Zingales Angelo)* _____