COMUNE DI LONGI

Provincia di Messina

Via Roma, 2 – 98070 LONGI (ME) - Tel. 0941 / 48.50.40 Fax 0941 / 48.54.01 – 0941 / 48.53.42
Partita IVA: 02 810 650 834 – Codice Fiscale: 84 004 070 839 - c.c.p. 13 92 59 87
E mail: info@comunelongi.it - Sito Web: www.comunelongi.it
E mail: unionedeicomuninebrodi@comunelongi.it -

DETERMINAZIONE SINDACALE

N. 22 DEL 28 GIUGNO 2010

AREA AMMINISTRATIVA

"Servizio Gestione del Personale"

Predisposta e redatta:	
dal Responsabile del Servizio "Gestione del Personale" (Alfredo Pidalà) _____ LONGI, 28 GIUGNO 2010	dal Responsabile dell'Area AMMINISTRATIVA (Angelo Zingales) _____ LONGI, 28 GIUGNO 2010

OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DELL'AREA "TECNICA" (Periodo 1°LUGLIO 2010 – 31 AGOSTO 2010).

IL SINDACO

PREMESSO:

- **CHE**, con determinazione sindacale **n. 17 del 12 dicembre 2001**, il Dipendente Comunale **Geom. Bartolo Aldo,** è stato nominato Responsabile dell'Area **"TECNICA";**

- **CHE**, con determinazione sindacale **n. 22 del 25 maggio 2007,** il Dipendente Comunale **Geom. Bartolo Aldo,** è stato nominato Responsabile dell'Area **"TECNICA" fino al 29 giugno 2007** compreso;

- **CHE**, con determinazione sindacale **n. 07 del 02 febbraio 2009,** il Dipendente Comunale **Geom. Bartolo Aldo,** è stato nominato Responsabile dell'Area **"TECNICA" (con funzioni dirigenziali)** per il periodo **02 FEBBRAIO 2009 / 28 FEBBRAIO 2009;**

- **CHE**, con determinazione sindacale **n. 11 del 27 febbraio 2009,** il Dipendente Comunale **Geom. Bartolo Aldo,** è stato nominato Responsabile dell'Area **"TECNICA" (con funzioni dirigenziali) per il periodo 02 MARZO 2009 / 30 APRILE 2009;**

- **CHE**, con determinazione sindacale **n. 20 del 22 aprile 2009,** il Dipendente Comunale **Geom. Bartolo Aldo,** è stato nominato Responsabile dell'Area **"TECNICA" (con funzioni dirigenziali) per il periodo 01 MAGGIO 2009 / 31 AGOSTO 2009;**

- **CHE**, con determinazione sindacale **n. 46 del 26 agosto 2009,** il Dipendente Comunale **Geom. Bartolo Aldo,** è stato nominato Responsabile dell'Area **"TECNICA" (con funzioni dirigenziali) per il periodo 01 SETTEMBRE 2009 / 31 DICEMBRE 2009;**

- **CHE**, con determinazione sindacale **n. 71 del 18 dicembre 2009,** il Dipendente Comunale **Geom. Bartolo Aldo,** è stato nominato Responsabile dell'Area **"TECNICA" (con funzioni dirigenziali) per il periodo 1° GENNA IO 2010 / 31 GENNAIO 2010;**

- **CHE**, con determinazione sindacale **n. 02 del 28 gennaio 2010,** il Dipendente Comunale **Geom. Bartolo Aldo,** è stato nominato Responsabile dell'Area **"TECNICA" (con funzioni dirigenziali) per il periodo 1° FEBBRAIO 2 010 / 28 FEBBRAIO 2010;**

- **CHE**, con determinazione sindacale **n. 05 del 24 febbraio 2010,** il Dipendente Comunale **Geom. Bartolo Aldo,** è stato nominato Responsabile dell'Area **"TECNICA" (con funzioni dirigenziali) per il periodo 1° MARZO 2010 / 31 MARZO 2010;**

- **CHE**, con determinazione sindacale **n. 11 del 30 marzo 2010,** il Dipendente Comunale **Geom. Bartolo Aldo,** è stato nominato Responsabile dell'Area **"TECNICA" (con funzioni dirigenziali) per il periodo 1° APRILE 201 0 / 30 APRILE 2010;**

- **CHE**, con determinazione sindacale **n. 13 del 27 aprile 2010,** il Dipendente Comunale **Geom. Bartolo Aldo,** è stato nominato Responsabile dell'Area **"TECNICA" (con funzioni dirigenziali) per il periodo 1° MAGGIO 201 0 / 31 MAGGIO 2010;**

- **CHE**, con determinazione sindacale **n. 17 del 31 maggio 2010,** il Dipendente Comunale **Geom. Bartolo Aldo,** è stato nominato Responsabile dell'Area **"TECNICA" (con funzioni dirigenziali) per il periodo 1° GIUGNO 201 0 / 30 GIUGNO 2010;**

VISTA la deliberazione di **Giunta Municipale n. 158 del 14 novembre 2008 e successive modifiche**, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il nuovo **"Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";**

VISTO l'articolo 8 (***"Il Responsabile di area con funzioni dirigenziali: Nomina, Revoca e Durata")*** del predetto regolamento comunale, il quale prevede che il Sindaco provvede al conferimento degli incarichi di Responsabili di Area;

VISTA la legge regionale 7.09.998, n. 23, la quale all'articolo 2, comma 3°, dispone l'applicazione nell'Ordinamento della Regione Siciliana, dei Comuni, delle Province e degli Enti Locali Siciliani, di norme previste dalla legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modifiche ed integrazioni;

RILEVATO che, in particolare, il recepimento dell'articolo 6 della legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modifiche ed integrazioni, esplicita chiaramente i compiti e le funzioni dei Responsabili delle aree;

RILEVATO che trattasi di norme aventi natura cogente e che la separazione dei compiti di indirizzo e di gestione è inderogabile;

VISTA la legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modifiche ed integrazioni, la quale all'articolo 6, comma 3° prevede che nei comuni privi di persona le di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al comma 3 dell'articolo 51 della legge 8.06.1990, n. 142, sono svolte dai Responsabili delle aree;

VISTA la circolare del Ministero dell'Interno, Direzione generale dell'Amministrazione civile **n. 4/98 del 10 ottobre 1998**, concernente l'esercizio dei poteri dirigenziali e funzioni di indirizzo politico negli enti locali.

TENUTO CONTO che il dipendente comunale **Geom. BARTOLO ALDO nato a PATTI (ME) il 09 GIUGNO 1955 e residente a CAPRI LEONE (ME) – Via Martiri di Via Fani – FRAZIONE ROCCA (ME), Categoria "C4" – Codice Fiscale: BRT LDA 55H09 G377M,** profilo professionale - **"Esperto in attività tecniche e progettuali e/o ambientali"**, in servizio dal **16 ottobre 1978:**

a) **risulta in possesso del titolo di studio diploma di geometra;**
b) **ha svolto, in passato, come risulta dagli atti d'ufficio, le funzioni di Responsabile dell'Area Tecnica;**
c) **riveste la categoria "C4", profilo professionale "Esperto in attività tecniche e progettuali e/o ambientali" e, come già evidenziato, ha già espletato, i compiti relativi all'Area "TECNICA";**
d) **è, quindi, nelle condizioni di dirigere l'Area "TECNICA" di cui all'Organigramma allegato al predetto Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;**

RITENUTO:

- per meglio espletare i servizi appartenenti all'area **"TECNICA",** di **attribuire** la responsabilità dell'Area medesima **al Dipendente comunale Geom. BARTOLO Aldo, per il periodo 1°LUGLIO 2010 / 31 AGOSTO 2010;**

- di dovere attribuire al predetto dipendente anche le funzioni dirigenziali previsti dall'articolo 51, comma 3-bis, della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito in Sicilia dalla legge regionale 7 settembre 1998, n. 23 e successive modifiche ed integrazioni;

PRESO ATTO che l'erogazione della indennità di posizione, avverrà secondo la pesatura già effettuata con la deliberazione di Giunta Municipale **n. 176 del 04 dicembre 2003**, esecutiva ai sensi di legge, non essendo intervenuta, ad oggi, alcuna rilevante modificazione sotto l'aspetto della distribuzione dei compiti e circa l'assetto organizzativo funzionale della struttura;

VISTO l'articolo 8 (*"Il Responsabile di area con funzioni dirigenziali: Nomina, Revoca e Durata")* del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che, **al primo comma,** tra l'altro, testualmente recita: *"1. Il conferimento dell'incarico di Responsabile di Area con funzioni dirigenziali, che coincide automaticamente con la titolarità della relativa posizione organizzativa, è adottato con determinazione sindacale, scegliendo prioritariamente tra i dipendenti appartenenti alla categoria D, o in assenza assoluta di tali figure in dotazione organica, di categoria C, in servizio presso l'Ente, o a quelli assunti con contratto di lavoro a tempo determinato di cui **all'articolo 13** del presente Regolamento o part-time";*

VISTO, altresì, **l'articolo 9 *"Il Responsabile dell'Area"*** del predetto regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il quale, al **punto 2.), lettera g)** prevede che "Il responsabile dell'area può assegnare a se stesso e/o ad altri dipendenti facenti parte dell'Area, in modo autonomo in quanto rientrante nelle specifiche competenze dello stesso, la responsabilità dei servizi in cui si articola, secondo l'organigramma del regolamento medesimo, la medesima area. Individuare, quale responsabile del servizio, in caso di assenza o impedimento del titolare del servizio assegnato, altro dipendente in possesso di adeguata professionalità";

VISTI gli articoli dall'8 all'11 del C.C.N.L. 31 marzo 1999, sul nuovo ordinamento professionale dei dipendenti degli enti locali;

VISTO l'articolo 51, comma 3-bis, della legge 8 giugno 1990 n. 142 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Autonomie locali;

VISTE le vigenti disposizioni legislative (statali e regionali) in materia, nonchè le circolari esplicative emanate a seguito della legge 15 maggio 1998, n. 127 e successive modifiche ed integrazioni;

Per i motivi sopra descritti,

DETERMINA

1. **Di nominare Responsabile dell'Area "TECNICA",** con funzioni dirigenziali**, per il periodo 1° LUGLIO 2010 / 31 AGOSTO 2010,** il Dipendente Comunale **Geom. BARTOLO ALDO nato a PATTI (ME) il 09 GIUGNO 1955** e residente a **CAPRI LEONE (ME) – Via Martiri di Via Fani – FRAZIONE ROCCA (ME), – Codice Fiscale: BRT LDA 55H09 G377M, -** Categoria **"C4" -** profilo professionale **"Esperto in attività tecniche e progettuali e/o ambientali",** in servizio di ruolo presso questo Ente **dal 16 ottobre 1978.**

2. **Di attribuire**, al predetto responsabile, i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo politico, appartenenti all'Area **"TECNICA",** così come previsto dall' articolo 6 della legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modifiche ed integrazioni, recepito dalla legge regionale 7 settembre 1998, n. 23 ed in particolare:

   - **la presidenza delle commissioni di gara;**
   - **la responsabilità delle procedure d'appalto;**
   - **la stipulazione dei contratti** (Articolo 9, comma 2, lettera n) del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi);
   - **gli atti di gestione finanziaria concernenti l'assunzione di impegni di spesa e di liquidazione;**
   - **gli atti di amministrazione e di gestione del personale, (per la parte dei compiti assegnati ad ogni responsabile del servizio, che non attengono alla gestione complessiva effettuata dal servizio personale);**
   - **i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;**
   - **tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico - ambientale;**
   - **le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituenti manifestazione di giudizio e di conoscenza;**
   - **gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco e non contrastanti con sopravvenute disposizioni di legge.**

3. **Di dare atto** che il Responsabile dell'Area **"TECNICA"** dirigerà, coordinerà e controllerà l'attività del Personale dipendente **(a tempo indeterminato e a tempo determinato)**, appartenente all'area medesima, qui di seguito trascritto:

➢ **PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO DETERMINATO**

- **PIDALA' OTTAVIO - Categoria "C4",** profilo professionale **"Esperto in attività tecniche e progettuali",** in servizio presso questo Ente dal **19 maggio 1987;**

- **RUSSO SALVATORE - Categoria "B4",** profilo professionale **"Assistente amministrativo"**, in servizio presso questo Ente dal **27 dicembre 1988;**

- **RUSSO CALOGERO - Categoria "B1",** profilo professionale **"Addetto ai servizi tecnici e/o conduttore di macchine complesse",** in servizio presso questo Ente dal **04 settembre 1986;**

- **PATRONITI ANTONINO - Categoria "B1",** profilo professionale "**Addetto ai servizi tecnici e/o conduttore di macchine complesse",** in servizio di ruolo presso questo Ente dal **12 settembre 2005** *(Dipendente di ruolo part-time);*
- **CARCIONE RENATO - Categoria "C1",** profilo professionale **"Esperto in attività tecniche e progettuali**", in servizio presso questo Ente dal **12 settembre 2005** *(Contratto a tempo determinato;*

- **MICELI GIUSEPPE - Categoria "C1",** profilo professionale **"Esperto in attività tecniche e progettuali"**, in servizio presso questo Ente dal **1° febbraio 2007** *(Contratto a tempo determinato);*

- **PIDALA' GIUSEPPE - Categoria "C1",** profilo professionale **"Esperto in attività tecniche e progettuali"**, in servizio presso questo Ente dal **12 settembre 2005** *(Contratto a tempo determinato).*

➢ **PERSONALE A.S.U. (CATEGORIA "A"):**

o **AQUINO FRANCESCO** o **FRUSTERI ROSANNA** o **GALATI DONATELLA** o **LAZZARA SALVATORE (cl. 1961)** o **PIDALA' CALOGERO** o **RUSSO ROBERTO**	o **VICARIO MARIA CONCETTA** o **ZINGALES STEFANIA** o **BALLI' ANGELO** o **CARRABOTTA GIUSEPPE** o **DI MARCO CALOGERO** o **LAZZARA SALVATORE (cl. 1974)**

4. **Di stabilire,** altresì, anche la misura della retribuzione di funzione dirigenziale nell'importo di **€ 3.098,74 annui lordi per tredici mensilità, per il periodo 1°LUGLIO 2010 / 31 AGOSTO 2010.**

5. **Di dare atto:**

- **CHE** l'importo di cui sopra è a carico del bilancio dell'ente, così come previsto dalle vigenti disposizioni che regolano la materia.

- **CHE**, al fine di una migliore identificazione dei servizi e degli uffici appartenenti alla suddetta area, si fa riferimento all'Organigramma e all'Organizzazione e competenze degli uffici e dei servizi facenti parte del regolamento citato;

- **CHE**, così come previsto **dall'articolo 9** del predetto regolamento, il responsabile della predetta area, risulta competente per la nomina dei responsabili dei servizi e degli uffici assegnati alla stessa area;

- **CHE,** in funzione di quanto previsto dal precitato articolo 9, il Responsabile di area, in modo del tutto autonomo e senza limitazione alcuna, provvederà ad assegnare a se stesso e/o ad altri dipendenti facenti parte dell'Area, la responsabilità dei Servizi e/o degli Uffici di competenza;

- **CHE** il responsabile di area è tenuto a firmare tutta la corrispondenza di competenza della propria area e provvederà autonomamente a garantire, con il personale a disposizione, i servizi e gli uffici dell'Area **"TECNICA";**

- **CHE,** per gli atti adottati, di competenza dei servizi della propria area, il responsabile di area ne risponde personalmente, sia civilmente che amministrativamente e/o penalmente;

- **CHE** il presente provvedimento diviene esecutivo dal momento della sua sottoscrizione.

Infine,

DISPONE

- **CHE** l'erogazione della indennità di posizione, avverrà secondo la pesatura già effettuata con la deliberazione di Giunta Municipale **n. 176 del 04 dicembre 2003**, esecutiva ai sensi di legge, non essendo intervenuta, ad oggi, alcuna rilevante modificazione sotto l'aspetto della distribuzione dei compiti e circa l'assetto organizzativo funzionale della struttura.

- **CHE** il presente provvedimento venga trasmesso al Responsabile **Geom. BARTOLO ALDO,** in quanto direttamente interessato, al Personale di ruolo dell'Area **"TECNICA",** ai Responsabili delle altre aree, al Segretario Comunale, agli Assessori competenti e al Presidente del Consiglio Comunale.

- **CHE**, ai fini di pubblica conoscenza, l'affissione all'Albo pretorio dell'Ente per **giorni 15 (quindici) consecutivi.**

IL SINDACO
(Dott. Alessandro Lazzara)

COMUNE DI LONGI

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Attestazione della regolarità contabile, ai sensi dell'articolo 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30.

Longi, 28 GIUGNO 2010

IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO – FINANZIARIA
(Rag. Antonina Ruffini)

_____

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

|_X_| ASSESSORI COMUNALI

|_X_| SEGRETARIO COMUNALE

|_X_| AREA "AMMINISTRATIVA"

|_X_| AREA "ECONOMICO-FINANZIARIA"

|_X_| AREA "TECNICA"

|_X_| AREA "SERVIZI ALLA PERSONA"

COMUNE DI LONGI

AREA AMMINISTRATIVA

A seguito di attestazione del Messo Comunale,

si certifica

che, copia conforme all'originale della presente determinazione, repertoriata al **n._____ / 2010** dell'apposito registro, con decorrenza **dal _____,** è stata affissa all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

LONGI, **_____**

IL MESSO COMUNALE _____	**IL RESPONSABILE** **DELL'AREA AMMINISTRATIVA** **(Geom. Zingales Angelo)** _____